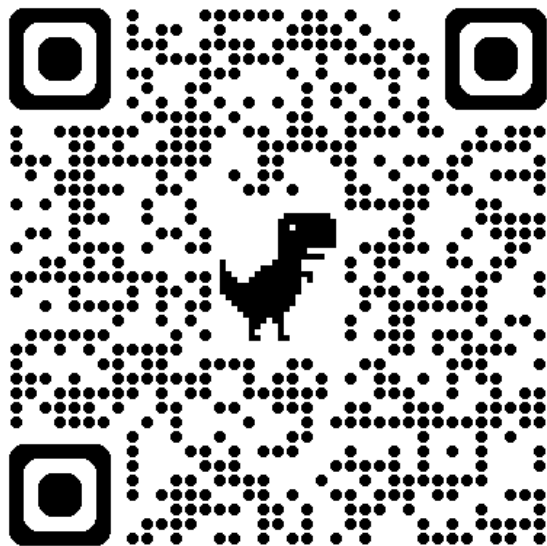


114年度流感暨新冠疫苗接種作業及配合事項說明會

簽到單



報告日期:1140828

大綱

- 計畫說明
- 疫苗種類及接種規範
- 接種作業
- 接種資料上傳作業
- 疫苗瑕疵/損毀/異常事件
- 重點對象接種目標
- 其他
- 流感疫苗校園(行政契約)

計畫說明-1

114年秋冬公費流感疫苗和公費新冠疫苗接種對象

開打日期	公費接種對象類別	公費流感疫苗	公費新冠疫苗
第一階段對象 10/1開打	65歲以上長者	○	○
	55-64歲原住民	○	○
	安養、長期照顧（服務）等機構之受照顧者及其所屬工作人員	○	○
	孕婦	○	○
	醫事及衛生防疫相關人員	○	○
	幼兒園托育人員、托育機構專業人員及居家托育人員（保母）	○	○
	6個月內嬰兒之父母	○	○
	滿6個月以上之嬰幼兒	○ 6個月以上至國小入學前幼兒	○ 6個月以上至未滿6歲幼兒
	滿6個月以上具潛在疾病者（包括高風險慢性病人、BMI $\geq$ 30者、罕見疾病患者及重大傷病患者）	○	○ 另納入結核病、失能、精神疾病及失智症患者
	國小、國中、高中、高職、五專一至三年級學生	○	X
第二階段對象 11/1開打	禽畜相關及動物防疫人員	○	X
	50至64歲無高風險成人	○	○

疫苗種類及接種規範-流感疫苗

許可證持有廠商	疫苗品名	適用年齡 ^{註1}	劑型	疫苗製程
國光生物科技 股份有限公司	AdimFlu-S 安定伏裂解型流感疫苗	3歲以上	0.5mL	雞胚胎蛋培養 (egg-based)
荷商葛蘭素史克藥廠 股份有限公司台灣分 公司	Fluarix Trivalent 伏流感疫苗	6個月以上	0.5mL	雞胚胎蛋培養 (egg-based)
台灣東洋藥品工業 股份有限公司	Flucelvax 輔流威護流感疫苗	6個月以上	0.5mL	細胞培養 (cell-based)
賽諾菲股份有限公司	Vaxigrip 菲流達三價流感疫苗	6個月以上	0.5mL	雞胚胎蛋培養 (egg-based)
高端疫苗生物製劑 股份有限公司	Fluvacgent 福喜健三價流感疫苗	3歲以上	0.5mL	雞胚胎蛋培養 (egg-based)

提醒

國光及高端公司疫苗不可用於3歲以下幼兒！

疫苗種類及接種規範-流感疫苗



國光公司

包裝方式		尺寸(長寬高單位：mm)
盒	20劑	135.5 x 81.5 x 114.5
箱	48盒 (960劑)	565 x 335 x 370



GSK(授權裕利公司)

包裝方式		尺寸(長寬高單位：mm)
盒	10劑	99 x 177 x 29
箱	21盒 (210劑)	330 x 230 x 203



東洋公司

包裝方式		尺寸(長寬高單位：mm)
盒	10劑	104 x 47 x 125
箱	48盒 (480劑)	450 x 300 x 280



賽諾菲公司

包裝方式		尺寸(長寬高單位：mm)
小盒	10劑	97 x 45 x 120
中盒	16小盒 (160劑)	400 x 195 x 130
箱	9中盒 (1440劑)	600 x 430 x 440



高端公司

包裝方式		尺寸(長寬高單位：mm)
盒	20劑	125 x 105 x 90
箱	39盒 (780劑)	525 x 475 x 245

疫苗種類及接種規範-新冠疫苗

- 參酌世界衛生組織(WHO) 歐盟及美國於 114 年 5 月公布 COVID-19 疫苗抗原組成聲明建議，經 ACIP 決議，114年10月1日起COVID-19疫苗以LP. 8.1疫苗為優先選擇，並儲備不同製程之JN. 1疫苗以供不適合接種mRNA疫苗者接種。
- 114年9月29日停止Moderna JN. 1疫苗之使用，且請盡速繳回衛生局(所)統一銷毀。
- 自114年10月1日起提供Moderna LP. 8.1疫苗接種作業時，無論JN. 1疫苗是否過期，如JN. 1尚未交回衛生所前請務必與LP. 8.1疫苗分開擺放。

疫苗種類及接種規範-新冠疫苗

- 適用年齡依據衛生福利部公告公費接種對象為主。
- Moderna LP.8.1疫苗劑型係與目前提供之Moderna JN.1疫苗相同，包含單劑型與多劑型。

劑型	數量	適用年齡	最小包裝(盒)	外箱
單劑型 (預充填注射針筒 無針頭)	227萬2,590劑	12歲以上 (公費對象: 10/1起65歲以上 11/1起50歲以上)	• 0.5mL/劑，10劑/盒 • 110x102x35mm	• 360劑/箱，36盒/箱 • 31.8 x 22.8 x 23.7cm
多劑型 (玻璃小瓶)	50萬劑	滿6個月至11歲 (公費對象:6個月-5歲)	• 0.25mL/劑，10劑/瓶， 10瓶/盒 • 130x61x61mm	• 1,200劑/箱，12盒/箱 • 27.5 x 19.5 x 14.0cm

- 另，多劑型開瓶後或解凍後效期將至，倘無滿6個月至11歲幼兒接種需求，可彈性提供12歲以上接種對象接種，以使疫苗有效運用。

劑型	冷儲溫度範圍	
單劑型 0.5mL/支	➢ -50°C 至-15°C 下冷凍保存12個月，效期見原廠外盒/筒身標示。 ➢ 解凍後於 2°C 至 8°C 避光冷藏保存30天。 ➢ 從冷藏取出後於 8°C至 25°C：24 小時。	
多劑型 2.5mL/瓶， 10 劑/瓶	➢ 未開瓶疫苗 • -50°C至-15°C下冷凍保存12個月，效期見原廠外盒/瓶身標示。 • 解凍後於 2°C 至 8°C 避光冷藏保存 30 天。 • 從冷藏取出後於 8°C至 25°C：24 小時。	➢ 已開瓶疫苗 • 2°C 至 25°C環境下，應開瓶後於19小時內使用完畢。

疫苗種類及接種規範-新冠疫苗

- Novavax JN.1疫苗劑型調整為單劑型，即預充填注射針筒無針頭。

劑型	數量	適用年齡	最小包裝(盒)	外箱
單劑型 (預充填注射針筒無針頭)	30萬劑	12歲以上 (公費對象:11/1起50歲以上)	0.5mL/劑 · 10劑/盒 123x46x154mm	(每箱數量及尺寸大小待廠商後續提供)

- 由於Novavax JN.1疫苗劑型調整為單劑型及製造廠變更，故刻辦理申請專案進口作業，預計最快自今年11月起提供民眾不同製程之COVID-19疫苗接種選擇。
- 另針頭部分，規劃與疫苗同時配送。

劑型	冷儲溫度範圍
單劑型 0.5mL/支	2°C 至 8°C 下避光冷藏保存 9 個月，效期見原廠外盒/筒身標示。 - 從冷藏取出後於 25°C 下：12 小時。

疫苗種類及接種規範

- COVID-19疫苗(接種年齡依據衛生福利部公告公費接種對象為主)

◆ Moderna LP.8.1疫苗：自114年10月1日開打提供民眾接種。

- 單劑型(預充填注射針筒，0.5 mL/支)：適用滿12歲以上
- 多劑型(玻璃小瓶，2.5 mL/瓶)：適用滿6個月至11歲

接種年齡	COVID-19疫苗接種史	接種建議	接種劑量
滿6個月至4歲幼兒	未曾接種	接種 2劑 ，兩劑間隔 4週 (28天)以上	0.25mL
	曾接種JN.1疫苗者	接種 1劑 ，與前1劑JN.1疫苗間隔 12週 (84天)以上	
滿5歲以上接種對象 (公費對象： 10/1起5歲、65歲以上；11/1起50歲以上)	• 不論接種史：接種1劑 • 曾接種JN.1疫苗者，與前1劑JN.1疫苗間隔12週(84天)以上		• 5-11歲：0.25mL • 12歲以上：0.5mL

※多劑型開瓶後或解凍後效期將至，倘無滿6個月至11歲幼兒接種需求，可彈性提供12歲以上接種對象接種，以使疫苗有效運用。

◆ Novavax JN.1疫苗：依專案進口時程，最快自114年11月提供民眾接種。

- 單劑型(預充填注射針筒，0.5 mL/支)：適用滿12歲以上

接種年齡	接種建議
滿12歲以上接種對象	• 不論接種史：接種1劑(0.5 mL) • 曾接種JN.1疫苗者，與前1劑JN.1疫苗間隔12週(84天)以上

• 流感疫苗

- 待中央流感計畫書確定公告再通知，目前以須知說明為主。

註： 流感及COVID-19可間隔任何時間接種
 流感確診後經醫師評估是否可接種
 COVID-19確診後隔3個月(84天)再行接種

疫苗種類及接種規範

- 請於接種當日於診所公告今日接種流感廠牌。
- 流感疫苗廠牌均照疾管署撥配時程撥出，衛生所將視各合約院所接種情形及庫存量撥配及調撥疫苗。
- 今年度接種名冊已將流感、COVID、肺炎鏈球菌整合成一張，可直接供民眾簽署。

接種作業-社區

項目	流感疫苗	COVID-19疫苗
造冊工作	1. 機構對象、防疫相關人員、禽畜養殖相關人員及托育人員需造冊 2. 114年度醫事人員無需造冊，且行政人員不受診所兩名限制，持診所納保證明即可接種。	1. 機構對象、防疫相關人員及托育人員需造冊 2. 114年度醫事人員無需造冊，且行政人員不受診所兩名限制，持診所納保證明即可接種。
身份辨識證明文件	1. 健保卡、身分證、居留證（包含外交官員證、國際機構官員證及外國機構官員證） 2. 診所非醫事人員、幼兒園托育人員及工作人員，除原以勞健保投保資料認定方式外，另可以職員證或負責人出具之證明資料佐證身分 3. 學齡前幼兒需攜帶兒童健康手冊	1. 身分證明文件同流感疫苗
1. 建議院所於民眾看診時鼓勵民眾一併接種流感及COVID-19疫苗 2. 鼓勵流感疫苗合約院所同時加入為COVID-19疫苗合約院所，以同時提供COVID-19疫苗、流感疫苗接種服務。		

接種作業-社區

項目	流感疫苗	COVID-19疫苗
接種作業	1. 請接種單位落實查詢NIIS或連結NIIS之「醫療院所預防接種紀錄查詢系統(HIQS)」，確實檢核接種對象年齡、接種史及接種間隔。 2. 量測體溫。 3. 由醫師評估個案身體狀況及接種禁忌、注意事項、接種間隔等，確認個案適合再執行接種。 4. 滿6個月以上至未滿5歲之接種紀錄，請登錄於兒童健康手冊之預防接種時程及紀錄表。 5. 每日以API介接或網頁版（WEB）媒體資料匯入上傳接種資料及消耗結存。 6. 接種作業現場請注意正確明顯標示與區隔冷儲，避免誤取及接種誤失。 • 學齡前幼兒可由家長直接攜至合約院所接種，無需簽署接種須知及意願書 • 學生及機構對象需簽署接種須知及意願書，保存3年	• 滿6個月以上至未滿6歲幼兒可由家長直接攜至合約院所接種。 ✓ 有攜帶兒童健康手冊：無需簽署意願書，接種紀錄需登錄至手冊 ✓ 未攜帶兒童健康手冊：可簽署意願書後接種，惟需將接種紀錄補登錄至手冊 • 機構對象需簽署接種須知及意願書，保存3年

接種作業-學齡前幼兒接種紀錄登錄

◆接種對象為滿6個月以上至未滿6歲幼兒：

- 完成接種後，應將接種紀錄核實登載兒童健康手冊之「預防接種時程及紀錄表」，包括疫苗種類/廠牌（病毒株型別）、劑次、接種日期，並加蓋接種單位章戳等。
- 對於滿6個月至4歲且未曾接種COVID-19疫苗之幼兒，請合約院所主動預約第2劑之接種時間〔請注意2劑之間隔應符合4週（28天）之間隔規範〕。

◆ 滿6個月至4歲曾接種COVID-19疫苗之幼兒接種1劑：劑次登錄第一劑

◆ 滿5歲以上之幼兒接種1劑：劑次登錄第一劑

◆ 滿6個月至4歲未曾接種COVID-19疫苗之幼兒接種2劑：劑次登錄第一劑及第二劑

◆ 接種第1劑後，請協助預約第2劑接種時間，並注意接種2劑接種間隔

預防接種時程及紀錄表（續²）

適合接種年齡	疫苗種類	劑次	預約日期	接種日期	接種單位
出生滿4歲至5歲	流感疫苗 (每年10月起接種)	第一劑			
	流感疫苗 (初次接種需接種第二劑)	隔4週第二劑			
出生滿5歲至6歲	流感疫苗 (每年10月起接種)	第一劑			
	流感疫苗 (初次接種需接種第二劑)	隔4週第二劑			
出生滿5歲至入國小前	白喉破傷風非細胞性百日咳及不活化小兒麻痺混合疫苗	一劑			
	麻疹腮腺炎德國麻疹混合疫苗	第二劑			
出生滿6歲至入國小前	流感疫苗 (每年10月起接種)	第一劑			
	流感疫苗 (初次接種需接種第二劑)	隔4週第二劑			
國小一年級	卡介苗(無接種紀錄者補種)	一劑			
國中二年級	人類乳突病毒疫苗(____價)	第一劑			
	人類乳突病毒疫苗(____價)	第二劑			
	COVID-19疫苗 Moderna (LP.8.1)	第一劑		2025/10/1	OO醫院戳章
		第二劑		2025/10/29	

備註：

1. 表列為目前由政府提供之預防接種項目。另 COVID-19 疫苗請依政府建議時程接種，並登錄於空白處。如有疑問請撥打各地方政府衛生局預防接種專線或 1922 洽詢。
2. 本接種紀錄請家長務必永久保存，以備國小新生入學、出國留學及各項健康紀錄檢查之需。

衛生所如需刻印章可按照這個格式

接種資料上傳(身分別上傳)

◆ COVID-19身分別代碼

依接種對象之年齡填寫

年齡	6個月-4歲	5歲-11歲	12-17歲	18-49歲	50-64歲	65-74歲	75歲以上
身分別代碼	C15	C14	C17	C12	C10	C11	C08A

◆ 流感疫苗身分別代碼

接種對象別代碼	接種對象		接種對象別代碼	接種對象
F01	6個月以上至國小入學前幼兒		F05A	孕婦
F02A01	國小學童		F05B	6個月內嬰兒之父母
F02A02	國中生		F06A	高風險慢性病患
F02A03	高中/職、五專1-3年級學生		F06B	罕見疾病患者
F02B	幼兒園托兒人員及托育機構專業人員		F06C	重大傷病患者
F03A	滿50歲以上 成人	衛生所或合約院所內	F07A	具執業登記之醫事人員
F03B		社區/企業接種/到宅接種	F07B	醫療院所非執登工作人員
F04A	安養、養護、長期照顧等機構對象及工作人員	受照顧者	F07C	防疫相關人員
F04B		機構所屬直接照顧工作人員	F07D	禽畜養殖/動物防疫相關行情工作人員
			F09	擴大對象

接種資料上傳作業

- 請於**隔日上午10點**前將接種資料上傳預防接種子系統(HIQS)，並確認上傳之接種名冊及消耗結存數量一
- 流感疫苗上傳接種身分別原則：
 - ✓ **65歲以上長者**優先上傳
 - ✓ 以身分為優先上傳

接種資料上傳(NIIS登錄劑次)

◆NIIS中Moderna LP.8.1疫苗之疫苗代碼為CoV_Moderna_LP，登錄劑次如下：

年齡	COVID-19疫苗接種史	接種劑數	登錄劑次
滿6個月至4歲幼兒	未曾接種	2劑	登錄第1劑(1)及第2劑(2)
	曾接種JN.1疫苗者	1劑	登錄第1劑(1)
滿5歲以上	未曾接種	1劑	登錄第1劑(1)
	曾接種JN.1疫苗者	1劑	登錄第1劑(1)

◆而Novavax JN.1疫苗之疫苗代碼仍為CoV_Novavax_JN，登錄劑次為第1劑，並將自114年10月1日起重新開放第1劑登錄。

年齡	COVID-19疫苗接種史	接種劑數	登錄劑次
滿12歲以上	未曾接種	1劑	登錄第1劑(1)
	曾接種JN.1疫苗者	1劑	登錄第1劑(1)

疫苗瑕疵/毀損/異常事件

- 疫苗瑕疵

- 疫苗不良品：

- 指疫苗內容物異常

- 包括未拆膜/未使用前發現疫苗顏色異常，超出仿單之描述、疫苗搖晃後內有異物/雜質（如：黑點、白點、不明漂浮物、棉絮狀物質、結塊、霉斑或內容物仍呈現分層狀態等），以及其他與仿單描述之疫苗內容物不同之情況

- 屬情節嚴重之疫苗異常態樣

- 其他疫苗瑕疵異常：

- 包括瓶身/針筒破裂、瓶身/針筒無標籤、瓶身髒汙、瓶蓋製造不良、推柄/針頭瑕疵、瓶內無疫苗或疫苗量不足、疫苗短缺、無稀釋液或稀釋液不足等情形

- 屬情節較輕微之疫苗異常態樣

疫苗瑕疵/毀損/異常事件

➤處置流程：

1. 疫苗不良品：

- ✓應立即通報，
- ✓儘速填妥「**疫苗不良品通報表**」，
- ✓並提供可辨識內容物異常之疫苗照片及將疫苗實體部分交回衛生所

(必要時疾管署將邀集食藥署、廠商及相關專家召開會議，如為系統性問題，疾管署將通知同批號疫苗停用。)

2. 其他疫苗瑕疵異常：

- ✓應立即通報
- ✓儘速填妥「**疫苗瑕疵通報表**」
- ✓並將可辨識瑕疵之疫苗照片及疫苗實體送回衛生所，由本局向疾管署退換疫苗
- ✓**疫苗實體務必留存，否則將以賠償判處。**

疫苗瑕疵/毀損/異常事件

●疫苗毀損

➤疫苗毀損：因過失或意外致疫苗短少或毀損。

➤處置流程：

1. 不涉及接種異常事件：如疫苗掉落毀損、疫苗遺失等情形，合約院所應儘速填寫「衛生局毀損疫苗（無需）賠償案件報告表」。

疫苗瑕疵/毀損/異常事件

• 接種異常事件

- 定義：接種疫苗時發生疫苗種類/劑量錯誤、重複施打、提前接種、接種屆期疫苗等接種異常事件
- 通報流程：合約院所於執行接種工作時，若發生接種異常事件，**立即**通報衛生局/所。
- 處理流程：
 1. 立即告知受接種個案或家長
 2. 追蹤個案狀況並提供必要之醫療協助
 3. 填寫「**流感/COVID-19疫苗接種異常事件暨毀損賠償報告表**」

疫苗瑕疵/毀損/異常事件

- 接種後嚴重不良反應通報及因應

衛生所或合約院所於執行接種工作時，若發現有疑似接種後嚴重不良反應事件，請至「疫苗不良事件通報系統 (VAERS)」(<http://vaers.cdc.gov.tw>)**通報**。

通報單位應詳查個案及病情狀況，並於VAERS上傳相關調查結果，以利後續衛生局(所)進行追蹤關懷作業，並儘速於VAERS填報個案**追蹤關懷結果及上傳更新資料**。

若個案及家屬有提出「**預防接種受害救濟申請 (VICP)**」之需求，再請協助個案及家屬填寫申請資料。

重點對象接種目標數

➤ 114年度流感疫苗四大重點族群

1. 65歲以上長者:55%
2. 6個月至3歲以下幼兒:65%
3. 國小、國中、高中、五專一至三年級學生:75%
4. 醫事人員:75%

➤ 114-115年度COVID-19疫苗重點族群

◆ 分階段訂定重點對象接種目標數：

重點對象	短期目標 (截至114.12.31)	中期目標 (截至115.2.28)	終期目標 (截至115.5.31)	計算方式
65歲以上長者*	20% (91.5萬)	30% (137.2萬)	40% (182.9萬)	$\text{接種率} = \frac{\text{65歲以上接種數(戶籍地)}}{\text{65歲以上人口數(戶籍地)}} \times 100\%$
醫事執登人員**	20% (7.3萬)	30% (10.9萬)	40% (14.5萬)	$\text{接種率} = \frac{\text{醫事執登人員接種數}}{\text{醫事執登人員應接種數}} \times 100\%$

*以內政部114.6更新人口統計65歲以上人口數計457萬3,453人預估。

** 114年醫院感染管制查核基準指標「醫事及非醫事人員已更新的COVID-19疫苗接種率達40%以上」；依醫事司統計醫事人員數共36萬3,599人(以113年統計預估)。

其他重點提醒

- 流感疫苗預計自9月中旬，COVID-19疫苗預計自9月底開始配送，因應多種疫苗共同開打，疫苗需求量增加，請各院所留意冷運冷藏情況並預留冰箱空間，且疫苗需保持先進先出原則。
- 依7/9衛生福利部傳染病防治諮詢會預防接種組（ACIP）會議決議，民眾接種流感疫苗後之留觀時間，由原休息30分鐘調整為「留觀15分鐘，離開後請自我密切觀察15分鐘」。

其他重點提醒

• COVID-19 疫苗屆效後處理措施(銷毀明細表)

附件 1 _____縣(市)合約醫療院所 COVID-19 疫苗銷毀明細表 (樣本)

合約醫療院所名稱：_____ 醫事機構代碼：_____

疫苗廠牌	劑型	批號	數量(支/瓶)	有效期限	銷毀原因
(舉例) Moderna	單劑型	3045152_1140731-CDC	5	2025/7/31	疫苗屆效後未使用
總計					


 COVID-19疫苗屆效合約院所版
 合約院所填完繳回轄區衛生所

填表人：_____

合約醫療院所負責人：_____

附件 2 _____縣(市)衛生局(所)COVID-19 疫苗銷毀明細表 (樣本)

單位名稱：_____

COVID-19疫苗屆效衛生所版 
 可無須檢附銷毀疫苗照片

疫苗廠牌	劑型	批號	數量 (支/瓶)	有效期限	毀損院所 (醫事機構代碼)	銷毀原因	登錄單位 (衛生局/衛生所)
(舉例) Moderna	單劑型	3045152_1140731- CDC	5	2025/7/31	OOO 診所 (XXXXXXXXXX)	疫苗屆效後 未使用	OOO 衛生局
(舉例) Moderna	多劑型	811003A_1140630- CDC	1	2025/6/30	OOO 診所 (XXXXXXXXXX)	疫苗屆效後 未使用	OOO 衛生局
總計							

承辦單位核章：_____

機關首長核章：_____

(本疫苗銷毀明細表請併同合約醫療院所送交轄區疾管署各區管制中心)

流感疫苗校園

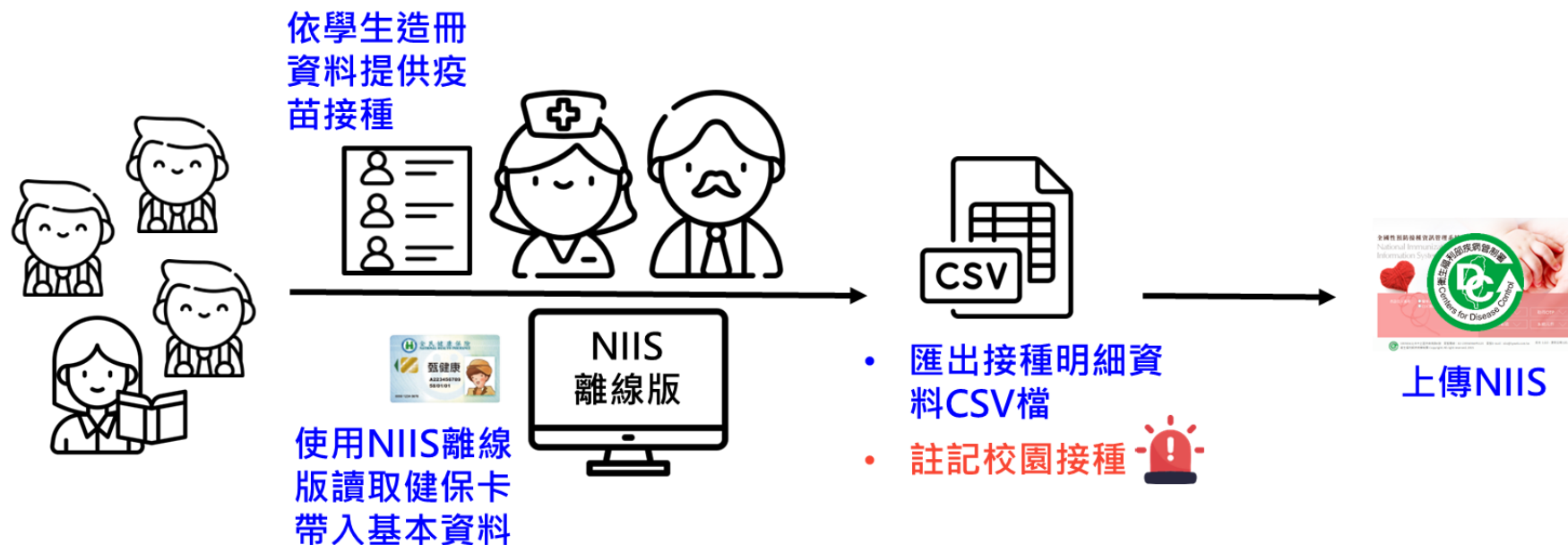
流感疫苗校園

● 流感疫苗接種處置費申報核付方式，以**接種場域**區分

場域	113年度以前	114年度	對象
校園 國小、國中、高中/職學校內 	委辦方式 <依衛生局核銷撥款時程>	 NIIS核付清冊撥付 NEW <比照COVID-19疫苗核付時效>	 1. 學生 2. 校園內其他公費對象(如50歲以上教職員、附設幼兒園幼兒...等) 
其他場域 如合約院所、社區設站、機構、到宅接種等 	健保醫療費用申報核付 <申報後約一個月撥付>	健保醫療費用申報核付 <申報後約一個月撥付>	 1. 學生以外之公費流感疫苗接種對象 2. 持補種單之學生(學生非持補種單採健保申報者將予以追扣處置費)

※國教署/教育局(處)代購疫苗批號與公費疫苗(-CDC)不同；非本計畫之教職員工接種處置費，由學校/教育局(處)支應。

流感疫苗校園



流感疫苗校園

NIIS離線版:<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/fAizVKI7tFl8Mro4w4LY2w>



醫護專業人員專區>全國性預防接種資訊管理系統(NIIS)

新版NIIS離線接種軟體

一、新版NIIS離線接種軟體使用時機:

- (一) 以臨時工資聘請醫師支援之社區設站/機關/企業接種作業
- (二) 申報接種處置費但無VPN網路連線之社區設站/機關/企業接種作業
- (三) 無健保特約衛生所之接種作業
- (四) 校園集體接種作業(依地方政府衛生局意願試辦)

二、請於下方「軟體下載」處下載本軟體，並依操作手冊進行安裝、使用及版本更新。

三、目前軟體更新版本：V2.2.8

四、若有軟體安裝問題，請撥打新版NIIS客服:(02)23956966 分機:5123

附件

-  NIIS離線版本v2.2.8.rar
-  NIIS離線接種軟體操作手冊_V2.2.8.pdf
-  操作手冊_新版NIIS醫療院所預防接種管理子系統(院所版)-簡易查詢功能.pdf

流感疫苗校園

114年校園處置費採NIIS清冊核付-NIIS離線版操作重點

● 合約院所使用NIIS離線版執行步驟

➢ 預先建立批號資料

- 執行校園接種前，先於NIIS 5.7建立欲攜入校園之[疫苗批號]
- 選擇[流感身分別]→匯出
- 將匯出之「疫苗批號匯出.csv」檔案，轉存並匯入設站攜帶電腦之NIIS離線版



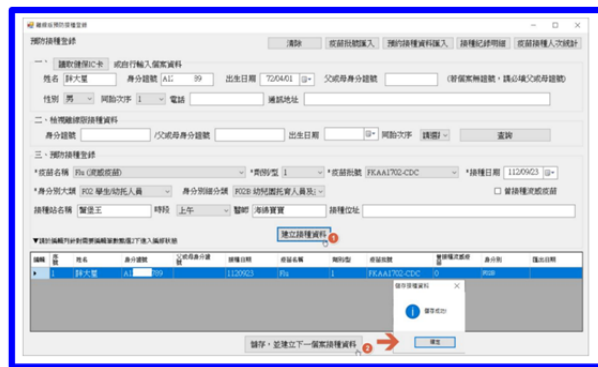
➢ 校園集中接種作業

接種中

- 插入學生健保卡，點選【讀取健保IC卡】
- 填寫或選擇必填欄位(*)資料，及實際施打的相關疫苗資訊

接種完成

- 點選【接種紀錄明細】【查詢】，確認資料皆正確
- 點選【匯出CSV】。



➢ 增加校園處置費註記

- 開啟匯出之CSV檔案
- 於最右方「處置費註記」欄位，填入4 (可使用拖曳或複製方式，將4填入所有資料列)
- 將檔案匯入NIIS

- NIIS_9.1.4)媒體資料匯入
- NIIS_[流感]_14.3)接種紀錄批次匯入
- HIQS(醫療院所預防接種紀錄查詢子系統)_4.2)預注媒體資料上傳

流感疫苗校園

合約院所使用NIIS離線版上傳接種紀錄注意事項



NIIS離線版



註記校園接種



NIIS

加強提醒



HIS

HIS API

透過API上傳無法註記校園接種

無法領到處置費



NIIS

加強提醒



NIIS離線版



註記校園接種

HIS

過去HIS採同時進行NIIS接種紀錄上傳及健保申報者(如陽明、杏翔等註) 須關閉健保申報路徑

避免重複申報(將核刪)



NIIS

加強提醒



NIIS離線版



註記校園接種

已請領按件計酬(每診次3,435元)者及國教署/教育局代購非公費對象教職員工 上傳接種紀錄時 請勿註記校園接種

避免重複/錯誤申報(將核刪)



NIIS

流感疫苗校園

校園接種處置費核付重點工作項目

合約院所



- ① 採NIIS核付：確認以NIIS離線版完成處置費註記**[校園接種]**及上傳學生接種紀錄資料之正確性
- ② 採按日按件計酬：確認上傳學生接種紀錄資料之正確性，及NIIS勿註記**[校園接種]**，以免重複請領



衛生所

- ① 確認轄區合約院所確實維護合約狀態（以免非合約資料遭核刪）
- ② 確認合約院所上傳資料正確性及疫苗消耗量吻合
- ③ **輔導合約院所使用NIIS離線版及加強提醒注意事項**  採**按日按件計酬**請領費用者NIIS勿註記**[校園接種]**）
- ④ 確認接種紀錄係由“接種院所”完成上傳（以利撥付處置費）

流感疫苗校園

辦理校園集中接種注意/配合事項

- 與學校協調排定接種日期及時間
- 備妥健保卡讀取設備及筆電完成安裝所需系統
(如:NIIS離線版)
- 協調學校共同進行接種場地安排、佈置及動線規劃
- 以NIIS清冊核付處置費之院所，應確認已註記校園接種，並自行完成接種紀錄上傳

報告完畢
謝謝聆聽