



衛生福利部疾病管制署

115 年疫苗接種行政電子化系統 維護及功能增修採購案(LA114057)

校園子系統(流感疫苗、HPV 疫苗)

常見問答

中華民國 115 年 7 月 30 日

目錄

一、	參與對象	3
二、	測試機環境與帳號申請	4
三、	正式機環境與帳號申請	4
四、	系統操作介面	8
五、	衛生局/所人員帳號審核及管理	9
六、	疫苗權限管理(115 年僅開放流感疫苗及 HPV 疫苗權限).....	12
七、	學生名冊匯入及管理	12
八、	學生名冊管理(新增 HPV 疫苗初步檢核結果、接種劑次相關問題).....	16
九、	編輯學生資訊	18
十、	設定接種活動資訊	19
十一、	線上/紙本意願書	20
十二、	家長意願書簽署	21
十三、	追蹤簽署結果及意願統計	28
十四、	掃描紙本接種意願書	29
十五、	上傳 PDF 紙本意願書	31
十六、	補接種通知單	33
十七、	接種現場篇	34
十八、	接種後	36
十九、	帳號及 IP 清查.....	38
二十、	系統功能問題諮詢管道	39

一、參與對象

Q1. NIAS 校園子系統提供給哪些層級的學校使用？

A：(1)流感疫苗:提供國小、國中、高中職及五專(一至三年級學生)學校(承辦)，進行疫苗接種意願家長簽署及學生造冊作業。
(2)人類乳突病毒疫苗(簡稱 HPV 疫苗):提供國中學校(承辦)進行疫苗接種意願家長簽署及學生造冊作業。

Q2. 學校一定要全校各班級都使用 NIAS 校園子系統(含流感疫苗、HPV 疫苗)嗎?可以先推一個年級或一個班級嗎?

A：原則上希望全校都使用，如果因特殊情況無法全校參與，可視學校人力資源等情形，擇一個年級或一個班級參加，惟同時採傳統紙本與 NIAS 校園子系統併行方式辦理，在行政作業流程則請學校承辦多花一些心力。另亦請讓衛生局掌握參與規模，以利印製所需傳統紙本意願書數量。

Q3. 若有縣市之學校附設幼兒園採校園集中接種方式接種流感疫苗，是否也能使用 NIAS 校園子系統作業？

A：可以，需請學校利用系統提供之「學生名冊匯入範本」自行編輯後上傳至 NIAS 校園子系統即可使用，另若屬附設幼兒園等此類同校涵蓋不同學制之情形，為利區別幼生身分，建議使用「學生名冊匯入範本」編輯幼兒園學生名冊分頁名稱時，可參考「七、學生名冊匯入及管理」[Q10](#) 的回覆。流感疫苗接種率報表僅納入 6-20 歲個案接種情形之統計，故教職員及幼兒園幼生不會納入接種率計算。

Q4. 教職員工、教保員可隨班接種嗎？一樣要匯入 NIAS 校園子系統嗎？如使用 NIAS 校園子系統跟學生資料有區隔嗎？名冊匯入是與學生在同一匯入名冊中處理嗎？

A：(1)流感疫苗:可以隨班接種，學校可自行決定是否使用 NIAS 校園子系統造冊，如使用 NIAS 校園子系統，造冊與學生相同，可自行選定年級(年級不能設定為 0)、班級代號，例如：公費教職員，於分頁名稱可輸入「114-公費教職員」，以利辨識為非學生名冊。另因教職員工與教保員為成人，不須簽署意願書。接種率報表僅納入 6-20 歲個案接種情形之統計，故教職員及幼兒園幼生不會納入接種率計算。
(2)HPV 疫苗:不可以隨班接種，公費接種對象僅限國中二年級學生，故請勿將教職員名冊匯入至 NIAS 校園子系統 HPV 疫苗接種計畫。

二、測試機環境與帳號申請

Q1. 測試機帳號如何申請及審核？

A：為方便操作，請至 NIAS 校園子系統測試機首頁(<https://crib-sta-cloud.cdc.gov.tw/>)，以「電子郵件」登入方式申請 NIAS 校園子系統測試機帳號，輸入完電子郵件、所屬單位、上傳測試圖片(請勿上傳真實照片)、勾選您負責管理之疫苗計畫及安全驗證後，點擊下一步，系統即自動審核您的帳號，請重新回到 NIAS 校園子系統中「電子郵件」登入頁面，輸入您註冊的電子郵件及預設密碼 Abc123456789(請注意第一個英文為大寫)，測試機匯出明碼檔案密碼為 A6789。測試機帳號申請流程可參考 <https://reurl.cc/R2qXmr>。

Q2. 申請測試機帳號後，之後正式機還需要再申請一次嗎？

A：(1)是的，正式環境跟測試環境各自獨立，帳號及學校裡的資料也都各自獨立。並請注意測試機裡不可留下真實的學生資料。

(2)若在測試機不小心上傳個資，也無須擔心，正式機上線後會將測試機關閉，並將測試機內所有資料刪除。

Q3. 在測試環境操作的資料，是否會移轉至正式環境？

A：不會，兩個環境是獨立的。另請注意測試機裡不可使用真實的學生資料。測試機是練習用，雖自行創建一批測試用學生資料，仍建議使用後刪除。另外正式機上線後，會將測試機關閉，並將測試機內所有資料刪除。

三、正式機環境與帳號申請

Q1. 使用 NIAS 校園子系統需要下載什麼軟體嗎？

A：(1)無需額外下載軟體。請學校先確認，操作 NIAS 校園子系統之電腦如可順利開啟 NIAS 校園子系統網頁(<https://nias.cdc.gov.tw>)，即表示該電腦之連線網路已設定為透過教育部臺灣學術網路(TANet)對外連線。

(2)如無法連線或遇到出現 403 Forbidden 畫面問題，請至校園子系統雲端連結(<https://reurl.cc/R2qXmr>)查看 IP 連線問題處理流程，如設定後仍無法連線，請洽客服人員轉請疾病管制署資訊室提供協助。

(3)若無教育部學術網路之學校，請洽轄區衛生局人員，並至疾病管制署全球資訊網下載系統網路服務申請表(https://www.cdc.gov.tw/File/Get/nQIp3yDKp7cUC_S7-Wc3zg)，填寫完畢後請貴單位主管核章後，提供給衛生局確認有 NIAS 使用需求，

再由衛生局人員蓋章後傳真至(02)2395-9832，申請成功後請等待 1~2 個工作天，隔天再進入系統登入。

Q2. 系統啟用後我需要重新申請帳號嗎？

A：(1)如於 NIAS 校園子系統已有帳號且帳號狀態為正常，並已設定身分證字號，可直接登入使用。

(2)疾病管制署區管中心、衛生局/所人員、學校承辦、學校(教師)如於 NIAS 校園子系統未有帳號，或帳號已被移除者，請自行於系統進行註冊，並由上級單位之單位管理員進行審核；學校(教師)之帳號權限由該校學校(承辦)審核，並設定教師所屬班級。

Q3. 去年已使用 NIAS 校園子系統執行疫苗接種，今年還要重新申請帳號密碼嗎？

A：不需重新申請。自 113 年起 NIAS 校園子系統已移除「電子郵件」登入方式，需以「自然人憑證」、「行動自然人憑證」或「健保卡」登入，請於登入系統前備妥卡片及讀卡機，並依 NIAS 校園子系統指示操作綁定憑證，即可登入。

Q4. (115 年新增)我已有流感疫苗權限帳號，但沒有 HPV 疫苗權限該如何處理？

A：(1)已有流感疫苗權限之疾病管制署區管中心、衛生局/所、學校承辦登入系統後，於右上角點選三個點點後，選擇「個人資訊」，再點擊「疫苗權限申請」，勾選 HPV 疫苗後，點擊「送出申請」，等待已有 HPV 疫苗權限之上級單位審核後，即可登入系統進入 HPV 疫苗計畫。

(2)系統會依據各該學校設定之疫苗權限，自動開通學校(教師)之帳號擁有流感疫苗、HPV 疫苗權限，故學校(教師)不須再另外申請疫苗權限。

Q5. 我負責國中業務，今年是第一次使用 NIAS 校園子系統，我要如何取得流感疫苗及 HPV 疫苗計畫權限？

A：在申請帳號時可依需求選擇流感疫苗及 HPV 疫苗計畫權限，由上級單位之單位管理員審核通過後，即可進入流感疫苗及 HPV 疫苗接種計畫。

Q6. 同一個學校是否僅能申請一個帳號？

A：同一個學校可依業務分工，由業務承辦人員各自申請帳號，但因 NIAS 校園子系統包括許多個人資料，基於資安考量，請學校審慎評估可申請使用 NIAS 校園子系統帳號之人員。

Q7. 若同校有兩個學校(承辦)需操作 NIAS 校園子系統，會需要各自使用帳號登入操作

嗎？

A：因在 NIAS 校園子系統上操作都會留有紀錄，故請使用各自帳號進行登入操作。

Q8. NIAS 校園子系統的學校清單是怎麼來的？如果有些學校(如：外僑學校)，教育部沒有學校代碼怎麼辦？

A：(1) NIAS 校園子系統係依據教育部每年 8 月公布之學校名錄(含學校代碼)，更新 NIAS 校園子系統之學校清單，學校代碼相同者將視為同一所學校。

(2)對於教育部沒有學校代碼的學校(如：外僑學校)，需由疾病管制署另行於系統建置學校代碼以辨識學校，因此倘於申請帳號時發現無法對應到該等學校，請洽學校所在地之地方政府衛生局提出申請後，再由衛生局人員通知疾病管制署統一建置。

Q9. 完全中學是否要申請兩個帳號？

A：完全中學在教育部公布之學校名錄是屬於擁有相同的學校代碼的情況時，在 NIAS 校園子系統會合併在同一個接種計畫中進行管理，可依校內分工，各承辦人申請自己的帳號登入系統管理。

Q10. 如果學校同時包含國小部、國中部或高中部不同學制，但是由同一個人負責管理，學校承辦或承辦人員是否需要申請多個帳號？

A：(1)因 NIAS 校園子系統採使用自然人憑證或健保卡方式驗證身分，同一個人的身分證字號僅能申請一個帳號。

(2)學校代碼「相同」，視為同一所學校，學校承辦或承辦人員只需申請一個帳號。

(3)學校代碼「不同」，視為不同學校，依上述原則同一個人無法申請其他帳號，建議可請學校衛生組長或其他相關人員協助管理，或由學校承辦自行於 NIAS 申請兼任學校權限，經該學校所在地衛生局或疾病管制署人員審核通過後，學校(承辦)可自行轉換所屬單位，請見 [Q14](#) 的回覆。

Q11. 倘國/高中部(或日/夜間部不同學制)、本校/分校，帳號權限要同時看到國/高(或日/夜間部)、本校/分校資料，怎麼處理？

A：(1)若國/高中部、日/夜間部、本校/分校學校代碼相同，視為同一所學校，不同學校(承辦)權限預設為可共同編輯及檢視全校資料，使用者可依實際業務分工，自行於 NIAS 進行資料維護權限設定，請見 [Q13](#) 的回覆。

(2)若學校代碼不相同，視為不同學校，無法同時看到本校/分校學校接種計畫；衛生

局所人員若有檢視本校/分校接種計畫需求，請見「五、衛生局/所人員帳號審核及管理」[Q9](#)的回覆。

(2)若同一學校代碼的學校有國/高中部、日/夜間部學生，倘年級、班級名稱相同，可在匯入學生資料時，於「學生名冊匯入範本」的學制欄位選擇國/高中部、日/夜間部，或於科系欄位選擇科系等作為區分。

Q12. 學校有不同學制、學校代碼「不同」且有兩位學校(承辦)，可以合併學校，然後由兩位學校(承辦)共同管理嗎？

A：不可以，學校代碼不同者，視為不同學校，需各自管理。

Q13. 學校有不同學制、學校代碼「相同」且有兩位學校(承辦)，可以拆分成不同學校計畫分別管理嗎？

A：(1)不可以，學校代碼相同者，視為同一所學校，需合併管理。

(2)如需指定不同學制學生名單的瀏覽權限，僅開放特定之學校承辦查閱，可從系統左側選單「單位人員管理」學校(承辦)頁面中，點擊同校學校(承辦)帳號個人資訊頁，於學生資料維護方式中勾選「指定使用者維護」，並點擊「管理指定使用者」，依需求指定哪些帳號可以檢視自己建置的學生名冊，再點擊儲存即可。

Q14. 我是學校承辦，需要同時管理(兼任)兩間學校(學校代碼不同)，請問該如何處理？

A：(1)可於系統左側選單「單位人員管理」中，點擊自己帳號進入個人資訊頁，點擊「申請兼任學校權限」，再點選欲申請兼任的學校名稱，並點擊「送出申請」，待該學校所在地衛生局審核通過後，才能切換至該學校。

(2)承上，避免第一線操作紊亂，疾病管制署參考 113~114 年縣市需求情形，先行開啟連江縣、新竹縣、新竹市、苗栗縣、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、臺南市等 8 縣市之學校兼任學校單位申請功能。若非上述縣市之學校，請由學校所在地衛生局電郵至客服信箱提出此需求，並提供目前學校名稱、學校代碼、欲兼任國中學校、學校代碼，由疾病管制署人員請 NIAS 系統廠商協助新增。

(3)如國小護理師有進入 HPV 疫苗接種計畫需求，請依照上述兼任學校申請流程，由國民健康署人員請 NIAS 系統廠商協助新增。

Q15. 教師可以使用 NIAS 校園子系統查看學生簽署人簽名及意願書統計情形嗎？

A：(1)可以，請教師自行到 NIAS 校園子系統註冊帳號，且註冊之所屬單位選擇「學校(教師)」，輸入所屬學校名稱關鍵字，由同校學校(承辦)審核並完成教師所屬班級設

定後，教師才能於系統檢視/匯出該班級學生資料。倘教師所屬班級同時可接種流感、HPV 疫苗，則教師可同時檢視其班級學生接種疫苗資料，不須另外申請 HPV 疫苗權限。

(2)「學校(教師)」帳號權限，僅能檢視所屬班級學生資料及匯出/列印表單，無法再系統編輯任何學生資料。

(3)教師欲查看所屬班級之學生簽署人簽名可匯出「簽署意願結果」表單，系統針對含有學生個資之檔案有進行密碼保護，匯出檔案密碼為匯出者身分證第一個英文大寫及末 4 碼。

(4)教師欲查看所屬班級意願書統計結果，可匯出「意願統計」表單。

Q16. 學校承辦可以設定同校教師檢視班級範圍嗎？

A：可以，學校承辦須先完成學生名冊建置，然後自系統左側選單「單位人員管理」切換至「學校(教師)」頁面，點擊教師個人資料頁，選擇「新增所屬班級」，依需求設定教師可檢視的班級。

四、系統操作介面

Q1. 輸入 NIAS 校園子系統網址，卻出現「無法連線到此頁面」或「403 Forbidden」，該怎麼辦？

A：(1)系統設有防火牆，請尋求學校資訊組長(或資訊人員)協助，將電腦網路設定為透過教育部臺灣學術網路(TANet)對外連線。

(2)如無法連線或遇到出現 403 Forbidden 畫面問題，請至校園子系統雲端連結(<https://reurl.cc/R2qXmr>)查看 IP 連線問題處理流程，如設定後仍無法連線，請洽客服人員轉請疾病管制署資訊室提供協助。

(3)若無教育部學術網路之學校，請洽轄區衛生局人員，並至疾病管制署全球資訊網下載系統網路服務申請表(https://www.cdc.gov.tw/File/Get/nQIp3yDKp7cUC_S7-Wc3zg)，填寫完畢後請貴單位主管核章後，提供給衛生局確認有 NIAS 使用需求，再由衛生局人員蓋章後傳真至(02) 2395-9832，申請成功後請等待 1~2 個工作天，隔天再進入系統登入。

Q2. 系統操作介面(即疾病管制署、國民健康署、疾病管制署區管中心、衛生局/所、學校承辦/教師使用功能)是否能切換語言？

A：(1)考量實務作業需求，目前系統操作介面仍維持中文版，系統僅提供線上接種意願

書中/英文版切換功能，以及中/英文版紙本接種意願書。

- (2)(115 年新增)自 115 年起提供流感、HPV 各國語言版本公版意願書至疾病管制署、國民健康署指定連結。(詳見十一、線上/紙本意願書 [Q7](#))

Q3. 若系統出現「無法登入系統，電腦非台灣(台北)時區」訊息，該如何處理？

- A: (1)此訊息代表您的電腦未設定於台灣(台北)時區，請將滑鼠拖曳至電腦右下角時間，並點擊滑鼠右鍵，選擇「調整日期/時間」選項，將時區更改為台北即可。
- (2)時區更改完成後，請重新打開 NIAS 校園子系統再次登入。

Q4. 如果使用系統過程中，出現「系統出了點狀況」訊息，該如何處理？

- A: (1)操作端網路頻寬較慢、操作步驟出錯，或系統出現錯誤，都會出現這類訊息，建議可重新整理網頁或稍等幾分鐘後再重試。
- (2)如反覆出現相同問題，請寄信至客服信箱，提供您的操作步驟、操作畫面截圖或影片，由系統客服人員協助排解問題。

Q5. 匯出檔案時，檔案密碼為何？

- A: 使用者(匯出者)之身分證第一個英文大寫及末 4 碼。系統會留下匯出檔案紀錄。持用資料，應依據個人資料保護法之相關規定，審慎處理及保護個人資訊，並請於使用完畢後銷毀。

Q6. 若所屬單位有兩位人員共同管理，系統可以區分上傳資料是哪位上傳的嗎？

- A: 會，系統都會記錄操作行為。

Q7. 請問能看到以前年度的流感疫苗接種計畫資料嗎？

- A: (1)當疾病管制署封存流感疫苗以前年度接種計畫後，此接種計畫將會被歸類到「僅供檢視接種計畫」，並僅能檢視該接種計畫內學生資料及下載接種率報表，無法對封存資料進行編輯或刪除，每個角色可依照權限下載對應的靜態報表。

五、衛生局/所人員帳號審核及管理

Q1. 我有收到帳號審核通知信，需要做什麼嗎？

- A: (1)擁有流感疫苗計畫權限之衛生局/所人員審核同級/下級單位:登入 NIAS 校園子系統，於「疾病管制署業務相關計畫管理」點擊單位人員管理之下級單位，檢視申請者勾選之帳號及疫苗權限，依需求自行勾選/取消勾選帳號及疫苗權限進行審核作業。

(2)擁有 HPV 疫苗權限之衛生局/所人員審核同級/下級單位:登入 NIAS 校園子系統, 於「國民健康署業務相關計畫管理」點擊單位人員管理之下級單位, 檢視申請者勾選之帳號及疫苗權限進行審核作業。

(3)擁有流感疫苗、HPV 疫苗權限之衛生局/所人員審核同級/下級單位:登入 NIAS 校園子系統, 於「疾病管制署業務相關計畫管理」或「國民健康署業務相關計畫管理」點擊單位人員管理之下級單位, 檢視申請者勾選之流感、HPV 帳號及疫苗權限, 依需求自行勾選/取消勾選帳號及疫苗權限進行審核作業。

Q2. 我是衛生局人員, 我想協助衛生所人員審核學校(承辦)帳號, 該如何做?

A: (1)擁有流感疫苗計畫權限之衛生局/所人員:登入 NIAS 校園子系統, 於「疾病管制署業務相關計畫管理」點擊單位人員管理之學校, 檢視申請者勾選之疫苗權限進行審核作業。

(2)擁有 HPV 疫苗權限之衛生局/所人員:登入 NIAS 校園子系統, 於「國民健康署業務相關計畫管理」點擊單位人員管理之學校, 檢視申請者勾選之帳號及疫苗權限進行審核作業。

(3)擁有流感疫苗、HPV 疫苗權限之衛生局/所人員:登入 NIAS 校園子系統, 於「疾病管制署業務相關計畫管理」或「國民健康署業務相關計畫管理」點擊單位人員管理之學校, 檢視申請者勾選之流感、HPV 帳號及疫苗權限, 依需求自行勾選/取消勾選帳號及疫苗權限進行審核作業。

Q3. NIAS 校園子系統權限有哪些? 如何區分?

A: (1)單位管理員: 可協助審核同級/下級單位帳號。(僅疾病管制署、國民健康署、疾病管制署區管中心、衛生局/所有此權限)

(2)一般: 可於接種計畫編輯資料及匯出表單等。

Q4. 審核帳號時, 我可以更改申請人的疫苗計畫或帳號權限嗎?

A: 可以。

Q5. 我要如何變更系統既有轄區之學校承辦帳號的疫苗計畫權限?

A: (1)擁有流感疫苗計畫權限之衛生局/所人員: 於「疾病管制署業務相關計畫管理」點擊「疫苗權限管理」, 選擇您欲設定的疫苗種類, 勾選欲調整的學校帳號人員, 點擊右上角「操作」, 再點選設定為「賦予權限」或「移除權限」, 即成功變更疫苗計畫權限。

(2)擁有 HPV 疫苗計畫權限之衛生局/所人員：於「國民健康署業務相關計畫管理」點擊「疫苗權限管理」，選擇您欲設定的疫苗種類，勾選欲調整的學校帳號人員，點擊右上角「操作」，再點選設定為「賦予權限」或「移除權限」，即成功變更疫苗計畫權限。

(3)擁有流感疫苗、HPV 疫苗計畫權限之衛生局/所人員：於「疾病管制署業務相關計畫管理」、或「國民健康署業務相關計畫管理」點擊「疫苗權限管理」，選擇您欲設定的疫苗種類，勾選欲調整的學校帳號人員，點擊右上角「操作」，再點選設定為「賦予權限」或「移除權限」，即成功變更疫苗計畫權限。

Q6. 如何辨別帳號是否為該單位承辦或相關人員？

A：審核帳號時，可檢視該人員執業執照或職員證等證明。

Q7. 請問申請者的個人資訊頁沒有上傳執業執照，我該如何請申請者上傳？

A：點擊該申請者的個人資訊頁，點擊「寄送補執照信件」，該申請者將收到上傳執業執照的提醒信件。(目前僅衛生局/所有此權限可寄送補執照信件通知)

Q8. 我是衛生局人員，要如何審核學校承辦申請的兼任學校單位權限？

A：(1)為避免第一線操作紊亂，疾病管制署參考 113 年縣市需求情形，先行開啟連江縣、新竹縣、新竹市、苗栗縣、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、臺南市等 8 個縣市之衛生局轄區兼任學校單位審核功能。若其他縣市有實務需求，請見「三、正式機環境與帳號申請 [Q14](#) 的回覆；若為跨縣市學校之兼任權限申請案件，依疫苗種類分別由疾病管制署或國民健康署審核。

(2)依上述被開啟兼任學校單位審核功能之衛生局人員，在學校承辦於系統送出兼任學校單位申請後，將收到通知電郵，屆時須登入 NIAS 校園子系統，於所屬疫苗相關計畫點擊該學校承辦帳號進入個人資訊頁進行審核。

Q9. 我是衛生所人員，轄區學校有不同校區(本校/分校)，請問要如何查看分校接種計畫？

A：請衛生局電郵至客服信箱提出需求後，由疾病管制署人員填寫維護單，請 NIAS 系統廠商設定非管轄衛生所亦有該學校瀏覽者之權限。

Q10. 衛生局/所人員是否可以自行新增/編輯/刪除學校清單？

A：不可以。學校清單係依據教育部公布之學校名錄(含學校代碼)建置，無法自行修改。

Q11. 若學校轄區或名稱有誤，該怎麼辦？

A：NIAS 校園子系統係依據教育部公布之學校名錄(含學校代碼)於 NIAS 校園子系統匯

入學校清單，若有疑問請寫信至 cdcnias@cdc.gov.tw，請系統客服人員協助處理。

六、疫苗權限管理(115 年僅開放流感疫苗及 HPV 疫苗權限)

Q1. 我原本是負責管理流感疫苗相關業務，但今年只負責管理 HPV 疫苗，要如何調整疫苗權限？

A：(1)移除流感疫苗權限:電郵通知擁有流感疫苗計畫權限之上級單位或同級單位管理員至 NIAS 校園子系統於「疾病管制署業務相關計畫管理」點擊「疫苗權限管理」，將流感疫苗計畫權限移除。

(2)新增 HPV 疫苗權限:申請 HPV 疫苗權限詳見「三、正式機環境與帳號申請」[Q4](#)。

Q2. 我的帳號被移除流感疫苗權限了，但我還想使用流感疫苗計畫怎麼辦？

A：請上級單位於左側選單「疫苗權限管理」，點選「流感疫苗」，勾選欲設定之帳號後，於右上角「操作」點擊「賦予權限」，賦予權限後，再重新登入系統即可。

七、學生名冊匯入及管理

Q1. 學校承辦要如何在 NIAS 校園子系統建置流感疫苗、HPV 疫苗學生名冊？

A：疾病管制署經評估介接資料涵蓋範圍、介接時間與實務接種作業時程不符及資訊安全等因素，於 114 年停止介接教育部學生學籍資料，學校承辦可透過下列方式建置學生名冊：

(1) 國小至高中/職學校學生：可至教育部「學生健康資訊系統(SSHIS)」(<https://hs.nhu.edu.tw/>)勾選班級、性別(CSex)、統編(PID)及生日(Birthday)等學生基本資料匯出檔案後，於疫苗接種計畫中的「編輯名冊」選擇「匯入學生名冊」，將滑鼠移至「從檔案匯入」，點擊從檔案匯入至 NIAS 校園子系統即可。

(2) 五專(一至三年級學生)、外僑學校、實驗學校、幼兒園等：因未使用教育部學生健康資訊系統(SSHIS)，請至 NIAS 校園子系統左側選單下載區中，點選「學生名冊匯入範本」，依此範本自行編輯學生名冊後，於疫苗接種計畫中的「編輯名冊」選擇「匯入學生名冊」，將滑鼠移至「從檔案匯入」，點擊從檔案匯入至 NIAS 校園子系統即可。

(3) 學生名冊含個資，請於完成匯出/匯入後，立即刪除暫存放於個人電腦桌面或電腦下載區之相關檔案。

Q2. 學生沒有身分證或居留證號，可以使用護照號碼匯入名冊嗎？

A: (1)流感疫苗:不可以,學生接種公費流感疫苗,需具中華民國國民身分,如為外籍人士,需持有居留證(包含外交官員證、國際機構官員證及外國機構官員證),並符合學生定義(如需有註冊學籍、或自學學生等),如無身分證或居留證,或不符合學生定義者,無法接種公費流感疫苗,需自費接種,故不需要匯入。

(2)HPV 疫苗:

A:今(115)年上半年:接種目標對象為具本國籍之 113 年入學國中生(第 2 劑)或學齡為 100 年 9 月 2 日至 101 年 9 月 1 日出生者。

B:今(115)年下半年:接種目標對象為 114 年入學國中生(第 1 劑)或學齡為 101 年 9 月 2 日至 102 年 9 月 1 日出生者。

C:因系統目前檢核機制原本是針對 114 年入學者做設計,自 114 年入學者起不再檢核入學者是否為本國籍,但 113 年入學者仍有此限制,考量實務上仍有匯入 113 年入學者,因此須請學校(承辦)匯入前自行判斷其是否符合資格。

Q3. 若學校有日/夜間部且學生健康資訊系統(SSHS)裡的資料不相同,是否一樣匯入至 NIAS 校園子系統中同一個學校?

A: 是,若教育部學校名錄中日/夜間部學校代碼相同,則在 NIAS 校園子系統中會合併於同一個接種計畫進行管理,因此需要分別從 SSHS 匯入日間部或夜間部學生資料,並妥善標示以利資料管理。

Q4. 請問學生名冊可以匯入學號嗎?

A: 可以,學生名冊範本檔案中「座號」及「學號」欄位可擇一填入,並匯入至 NIAS 校園子系統。若匯入學生資料時「座號」及「學號」欄位均有資料,則會跳出提示框讓您選擇要匯入座號或學號,依需求勾選即可。

Q5. 匯入名冊可以分次使用不同檔案上傳嗎?還是必須整合在同一檔案內,一次性上傳?

A: (1)可以自行決定。系統可接受多次上傳。另上傳學生名冊時,系統會自動檢核是否有同一所學校身分證重複或格式不符情形,如有錯誤,請依系統提示修正後再重新上傳即可。

(2)若欲匯入至 HPV 疫苗計畫的國中學生名冊有更新,可再次匯入該國中學生名冊,系統會提示這批學生名冊中將新增學生或更新學生在系統中既有資料。(系統上現有的學生資料若無異動,不會被更新或移除。)

Q6. 我是國中學校(承辦),同時負責流感疫苗及 HPV 疫苗接種計畫,我已經在流感疫苗

接種計畫匯入學生名冊了，可以將學生名冊直接複製到 HPV 疫苗接種計畫嗎？

A: 可以，請先進入 HPV 疫苗接種計畫，從編輯名冊中選擇「匯入學生名冊」，且滑鼠移至「從其他計畫匯入」的流感疫苗接種計畫，即可成功匯入學生名冊。

Q7. 承上題，若我在流感疫苗接種計畫新增/編輯/移除學生，可以同步學生名冊至 HPV 疫苗接種計畫嗎？

A: 可以，請於流感疫苗接種計畫學生名冊頁面，點擊「編輯名冊」中的「同步學生資料至其他計畫」，選擇 HPV 疫苗接種計畫，點選下一步，系統會將流感疫苗接種計畫學生名冊與 HPV 疫苗接種計畫學生名冊進行比對，同步前，會跳出提示視窗確認以下資訊：

- (1)新增學生：列出 HPV 接種計畫學生名冊，無此身分證之學生資料時，則新增學生的資料。
- (2)更新既有學生資料：當 HPV 接種計畫學生名冊，有此身分證之學生資料，則將依流感疫苗接種計畫名冊自動更新既有學生資料。如 HPV 接種計畫中沒有被異動的學生資料，則不會被更新或移除。確認無誤則點選確認同步，即可將流感疫苗接種計畫學生資料同步至 HPV 接種計畫。

Q8. 部分學生姓氏或名字有特殊字，系統無法呈現，該怎麼辦？

A：造成此原因為，部分特殊字無法呈現在系統頁面中，若發生此狀況，可能需請以其他字、或拆字方式代替，或先用「口」的方式呈現，輸出後再以人工填寫至框框內。或請洽詢 NIAS 校園子系統客服人員協助處理，若仍無法處理，請您協助向學生家長妥為說明。

Q9. 系統會有「是否轉學生」的標註欄位，或自動帶入顯示轉學生身分嗎？

A：系統目前沒有標註學生是否為轉學生之欄位，亦不會自動帶入顯示；如為新轉入學生，仍須由學校(承辦)自行於系統新增該學生。

Q10. 若使用「學生名冊匯入範本」編輯匯入用的檔案時，出生年月日格式應如何處理？

A：自 114 年起，匯入學生資料範本的出生日期格式可選擇以下幾種方式進行匯入：

- (1)簡短日期(舉例 2025/6/30)
- (2)詳細日期(舉例 2025 年 6 月 30 日)
- (3)其他數字格式-日期(舉例 2025/6/30、2025 年 6 月 30 日、2025-06-30)

Q11. 整批學生資料匯入後，發現有一名學生性別呈現未知，進入該學生基本資料內的

操作，無性別欄可以修正，該如何處理？

A：性別欄位的資料係依據身分證第一位數字自動判定，學校(承辦)不需手動填寫，因測試環境中可以輸入任一身分證字號，系統沒有設定檢核機制，因此可能造成此問題，但正式環境會檢核該身分證的正確性，因此不會有性別未知的問題產生。

Q12. 編輯班級學制、日夜別、科系選項，若無欲選擇的項目，該怎麼辦？

A：學制、日夜別、科系選項係依據教育部公布之高級中等學校科別資料建置，若在「學制」、「日夜別」及「科系」欄位找不到想選擇的項目，請與系統客服人員聯繫，告知欲選擇的學制、日夜別、科系名稱，以利系統後臺新增選項。

Q13. 請問匯入的學生資料沒有按照班級排序(乙-甲)要如何處理？

A：系統目前設定為，若為數字則可依序 0-9 進行排序，但若為文字則依照筆畫排序。若有需求，可自行在班級前方新增數字，例如 01 甲、02 乙，來依照使用者需求進行排序。

Q14. 若學校的年級非以數字呈現，例如：商-1、商-2，但系統年級的欄位無法輸入中文，應該怎麼處理？

A：NIAS 校園子系統已於年級欄位前增加可以輸入中文欄位。現行 NIAS 校園子系統不會發生此問題，若仍發生請聯繫系統客服人員處理。

Q15. 幼兒園班級為中文，請問編輯匯入流感疫苗學生名冊時，年級、班級如何設定？

A：目前「學生名冊匯入範本」下載範本檔案，下方分頁名稱可編輯輸入數字、中文及英文，並可自行選定一個數字代號作為年級辨識，但不能設定為 0，班級名稱可輸入中文或英文，例如：幼兒園快樂班，於分頁名稱可輸入「99-快樂」。倘需於班級名稱前增加「幼兒園」文字註記，可於匯入學生名冊後，由「編輯名冊」選擇「編輯班級資訊」，以前述「幼兒園快樂班」為例，於「年級」欄位輸入「幼兒園」、「99」年級、於「班級」欄位輸入「快樂」後儲存。

Q16. 如學校衛生組長換人，新的衛生組長申請新帳號後，系統會自動匯入原先學生的資料嗎？

A：NIAS 校園子系統內資料不因單位人員異動而受影響，僅因不同帳號身分而在檢視/編輯權限有所差異。但若原衛生組長離職或未再辦理校園接種相關業務，請衛生所人員審核新衛生組長帳號申請時，一併刪除/停用原衛生組長帳號，以確保資訊安全。

Q17. 如何保護學生個資？

A：(1)(115 年新增)為考量實務需求，自 115 年起移除匯出隱碼表單功能，因資安規定，系統會將明碼檔案進行加密，並加註資安警語、顯示匯出時間、匯出單位及匯出者(隱碼)。

(2)如辦理接種工作過程，有匯出/匯入之含個資電子檔或表單之需要，應於造冊作業或接種作業完成後，立即進行刪除或銷毀。

Q18. 我可以同時篩選年齡及自評項目嗎?(舉例:未滿 12 歲及自我評估-有對疫苗成分過敏的學生)

A：可以，篩選選單中有勾選框的項目皆可複選，同時有符合多個篩選項目的學生皆會顯示於學生名冊上。

Q19. 承上題，篩選完符合條件之學生後，我進入學生個人資訊頁查看資訊，返回上一頁後，系統會記憶我剛剛篩選符合條件之學生嗎？

A：會，於學生個人資訊頁中，可透過以下方式，系統都會記憶篩選符合條件之學生：

(1)點擊頁面上方的「路徑顯示(麵包屑)」回上一層。

(2)點擊「回上一頁」按鈕。

(3)點擊瀏覽器的上一頁。

八、學生名冊管理(新增 HPV 疫苗初步檢核結果、接種劑次相關問題)

Q1. 今天在 HPV 接種計畫完成匯入學生名冊及指派場次後，我可以直接寄送意願書給家長填寫接種意願嗎？

A：(1)不可以。當天於 HPV 接種計畫匯入學生名冊及指派學生場次後，接種劑次及初步檢核結果欄位分別顯示「未知」、「未知(待檢核)」，待 NIAS 與 NIIS 每天凌晨進行比對後，隔天再登入系統是否接種劑次及初步檢核結果是否更新，才可以寄送意願書給家長。

Q2. 承上題，等待 NIAS 與 NIIS 凌晨進行比對後，家長反映無法填寫意願書？

A：若意願書顯示「無法填寫意願書-該學生接種劑次尚未更新」，表示接種劑次為「未知」；若顯示其他「無法填寫意願書」彈窗，表示初步檢核結果可能為不符合，兩種原因如下：

1. 接種劑次為「未知」的可能原因如下：

(1) 當天上傳學生名冊(含新增學生、使用「從其他計畫匯入」功能)

2. 初步檢核結果為「未知(待檢核)」的可能原因如下:

- (1) 當天上傳學生名冊(含新增學生、使用「從其他計畫匯入」功能)
 - (2) 修改學生資料(含身分證字號、生日、指派/重新指派/修改/刪除接種活動)
 - (3) 學生身分證字號/居留證號或生日有誤，請學校(承辦)確認是否正確
- 以上情況修改完後，請隔天再登入系統查看初步檢核結果之更新。

3. 初步檢核結果不符合的可能原因如下:

- (1) 不符合(NIIS 比對失敗，請確認身分證或生日是否正確)
- (2) 不符合(未指派接種活動)
- (3) 不符合(小於 9 歲)
- (4) 不符合(學生已完整接種 2 劑 HPV 疫苗)
- (5) 不符合(學生已完整接種 3 劑 HPV 疫苗)
- (6) 不符合(與第 1 劑接種間隔過短，請延後接種)
- (7) 不符合(與第 2 劑接種間隔過短，請延後接種)
- (8) 不符合(已接種第 2 劑，但第 1 劑與第 2 劑接種間隔過短，請向衛生局所確認接種情況)
- (9) 不符合(已接種第 3 劑，但第 2 劑與第 3 劑接種間隔過短，請向衛生局所確認接種情況)
- (10) 不符合(該學生 NIIS 系統中 HPV 疫苗接種資料填寫有誤，請聯繫衛生局所修正後再次檢核接種資格)

Q3. HPV 疫苗第 1 劑已接種完畢，要如何寄送第 2 劑之接種意願書?

A: (1)勾選學生後，點擊「更新接種劑次」後，系統將更新選取之學生的接種狀態、接種劑次(第 2 劑)、初步檢核結果、接種意願、自評結果、簽署人簽名、接種活動，仍須等待 NIAS 與 NIIS 每天凌晨進行比對後，隔天再登入系統是否接種劑次及初步檢核結果是否更新，才可以寄送意願書給家長。(第 1 劑的接種意願結果及接種日期可於學生個人資訊頁查看)。

(2)補充說明，NIAS 會依學生第 1 劑次接種情形判斷其是否出現於第 2 劑接種意願調查名單，若尚未接種第 1 劑者，將不會出現於第 2 劑名單。

Q4. 系統會依學生年齡顯示應接種劑型(2/3 劑型)，並可篩選接種活動當天符合接種條件(劑次間隔日數符合)的學生名單嗎?

A: 系統會依學生年齡顯示應接種之劑型(2 劑型或 3 劑型)並提供篩選功能，可篩選出

接種活動當天符合接種條件(含劑次間隔日數符合)之學生名單。

Q5. 承上題，為什麼我點擊「更新接種劑次」後，學生的接種劑次沒有更新成下一劑？

A：(1)可能原因為學生在 NIIS 沒有 HPV 疫苗第 1 劑接種紀錄，因此 NIAS 無法更新學生接種劑次，待合約院所上傳 HPV 第 1 劑接種紀錄，隔天 NIAS 更新接種劑次後，再嘗試點擊「更新接種劑次」。

(2)不同劑次間隔(如 HPV 疫苗第 1、2 劑間隔 180 天)及補接種判定，均由 NIAS 依 NIIS 勾稽到之接種紀錄自動判定，學生當天未接種而事後補接種者，只要合約院所有將 HPV 疫苗接種紀錄上傳至 NIIS，NIAS 即可自動帶入並更新狀態。

Q6. 非本國籍學生曾在國外接種 HPV 疫苗，系統會顯示已接種過的紀錄嗎？

A：學生若於國外接種，除非有合約院所協助將該接種紀錄登錄至 NIIS，否則 NIAS 校園子系統無法勾稽取得，亦不會顯示該國外接種紀錄；自費接種亦同。

Q7. 學生的 HPV 疫苗接種劑次已更新成 2，可以查看 HPV 疫苗第 1 劑的接種意願填寫狀況及接種日期嗎？

A：可進入學生個人資訊頁查看 HPV 疫苗第 1 劑的接種意願填寫狀況及接種日期。

Q8. 是否可依學生 HPV 疫苗第一劑接種年齡，於系統新增「應接種劑型(2/3 劑型)」欄位？

A：本年度系統暫無法新增該欄位，惟已納入功能增修建議，後續評估辦理。

九、編輯學生資訊

Q1. 我可以一次編輯全校學生資料嗎？

A：不可以。系統無法編輯跨班級學生資料，只能勾選同一班級學生進行編輯。

Q2. 如何編輯或修改學生的基本資料(如座號/學號、姓名、身分證字號、生日等)？

A：於學生清單點擊欲更改資訊的學生姓名，進入到學生基本資訊畫面後，點擊右上角操作>編輯基本資訊，即可編輯該學生基本資料。

Q3. 學校是高職體系，所以年級都是以科系命名，請問年級可以填中文嗎？

A：可以，方式如下：

(1)編輯多位學生：篩選或勾選多位學生，於右上角編輯名冊選擇編輯班級資訊，在年級的左邊非必填欄位填寫科系，如餐飲 1 年 1 班，則在年級左邊欄位填寫餐飲右邊欄位填寫 1，班級欄位填寫 1，系統將顯示為餐飲 1 年 1 班。

(2)編輯一位學生：在學生名冊點擊該學生，進入到基本資訊畫面後，點擊右上角操作選擇編輯基本資訊，在年級中左側非必填欄位填寫科系，如電機 1 年 3 班，則在年級左邊欄位填寫為電機右邊欄位填寫 1，系統將顯示為電機 1 年 3 班。

Q4. 我不小心刪除某些學生資料了，可以復原嗎？

A：可以。點擊「學生移除紀錄」，勾選欲復原的學生，並點擊右上角「還原學生」即可。

(若欲復原的學生與系統內學生身分證字號相同，則會跳出提醒提示框)。

Q5. 我可以一次刪除全校學生資料嗎？

A：不可以。系統無法刪除跨班級學生資料，只能勾選同一班級學生進行刪除。

Q6. 還原學生紀錄中的資料是否有留存時效性？

A：還原學生紀錄中的資料 NIAS 校園子系統將留存一個月。

Q7. 要如何知道目前系統有多少筆學生資料呢？

A: (1)於「搜尋學生」下方點擊「全選」，右側即顯示「選取 OO 項目」，即可得知系統目前學生數量。

(2)於學生清單中「每頁之行數」右側，檢視「1-(系統內所有學生數量)」即可得知。

十、設定接種活動資訊

Q1. 我可以新增兩場資訊相同的接種活動嗎？

A：可以，如果學校於同時間有多場接種活動，新增第二場資訊相同之接種活動時，系統會自動新增場次備註為#1，若要編輯備註文字，可於該接種活動最右邊三個點符號，點擊「編輯接種活動」，編輯場次備註文字後儲存即可。

Q2. 新增接種活動時，可以不設定意願簽署截止日期、時間嗎？

A：可以，新增接種活動後，系統會自動預設意願簽署截止日期、時間為接種活動當天的早上 7 點。

Q3. 請問要詢問哪個單位才能知道自己學校是由哪個診所負責接種？

A：請洽所在地衛生局/所人員。

Q4. 大校可能會安排多場次接種的情況，若第一場因故不能接種的學生，需要換到其他場次接種，是否要重新手動更改場次？

A：是，須重新指派接種場次，系統僅能新增「當日之後」日期的接種場次，無法新增

當日及當日之過去日期場次。

Q5. 大校可能會有安排多場次接種的情況，若第一場因故不能接種的學生，需換到第二場接種，是否要請家長重填意願？

A：重新指派接種場次即可，不需要重填意願，但仍建議通知家長避免後續衍生爭議。

Q6. 如果場次都確定了，家長意願書都填好了，因為疫苗數量問題等因素，接種合約院所要更改到學校接種日期，請問該怎麼處理？

A：可編輯接種場次資訊，修改為新的排程日期，並建議通知家長更新的接種日期，倘有要更改接種意願的家長，可提供紙本意願書簽署，避免後續衍生爭議。

Q7. 如果流感疫苗及 HPV 疫苗皆要入校接種，但不同日期接種，該怎麼操作呢？

A：2 種疫苗計畫的接種場次皆各自獨立，請於各疫苗計畫內各自編輯接種場次資訊，再指派學生接種場次即可。

Q8. 如衛生局所安排學校同日接種流感疫苗及 HPV 疫苗，可以同時發 2 種疫苗的線上/紙本意願書嗎？

A：可以。同校 2 種疫苗線上簽署 QR Code/連結不同，紙本意願書也不同，家長可分別簽署接種意願；惟為避免家長簽署錯誤情事發生，實務上仍建議分開提供。

十一、線上/紙本意願書

Q1. 請問日/夜校的心願書 QR code/連結是相同的嗎？

A：如果日/夜校的資訊都屬教育部學校名錄內的同一所學校，意願書 QR code/連結則相同。

Q2. 同一個學校代碼，流感疫苗和 HPV 疫苗的心願書 QR code/連結是相同的嗎？

A：不相同。不同疫苗接種計畫分別獨立且為全校共用 QR code，家長簽署意願書上方有標示接種疫苗計畫名稱，並以不同顏色區分(橘色為流感疫苗、粉色為 HPV 疫苗)，請您協助向學生家長說明，避免家長誤填意願書。

Q3. 如果導師反映部分家長不會或無法線上簽署，該如何處理？

A：意願書簽署方式採紙本或電子皆是可行的，故可由學校承辦至 NIAS 校園子系統印製紙本意願書，交由班導師提供家長簽署後繳回，學校(承辦)於手機下載 NIAS 校園子系統意願回條掃描工具 APP(簡稱 NIAS APP)，掃描紙本意願書上的學生 QR 碼，再將收回的紙本意願書上傳至 NIAS 校園子系統，或將紙本意願書掃描成 PDF

檔(上限為 150 頁，超過可分批)後上傳至 NIAS 校園子系統進行自動及手動辨識，亦可節省逐筆輸入的繁瑣工作。另如家長表示拒絕使用線上簽署，亦請提供紙本意願書。

Q4. 有些學生是阿公阿婆扶養的，沒有手機，要如何執行線上簽署？

A：印製紙本意願書，交由班導師提供家長簽署後繳回。

Q5. 如果全校都用紙本意願書可以嗎？

A：為推廣無紙化並省去後續掃描紙本意願書之工作流程，仍建議先使用電子檔的方式發放 QR 碼/連結，並鼓勵家長線上簽署，無法線上簽署者，再提供紙本意願書。

Q6. (115 年新增)外籍學生家長是否有英文介面可線上簽署？

A：自 114 年起，可於線上意願書右上角地球圖示，切換至英文版進行線上簽署。此外，若家長進行線上簽署時，使用的行動裝置瀏覽器語言設定為英文，則線上意願書開啟時將預設為英文版；若外籍學生家長不方便線上簽署，請學校承辦列印紙本意願書 (英文版)給外籍學生家長填寫意願。

Q7. (115 年新增)外籍學生家長是否有其他語言紙本意願書可簽署？

A：自 115 年起疾病管制署及國民健康署網站有提供多國語言之公版紙本意願書，可至系統點擊下載區「宣導素材及公版意願書」或至以下連結下載公版紙本意願書給家長簽署後，再掃描成 PDF 檔上傳至系統。(無法使用 NIAS 意願回條掃描工具 APP 上傳至系統)

(1)流感疫苗多國語版紙本意願書查閱路徑：疾病管制署>傳染病與防疫專題>傳染病介紹>第四類法定傳染病>流感併發重症>校園專區(連結網址：

<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/qZP9B9QiGPOQ7-abmXOMhw>)

(2)HPV 疫苗多國語版紙本意願書查閱路徑：國民健康署>健康主題>預防保健>HPV 專欄>多語言公費 HPV 疫苗接種相關表單(ZH、EN、ID、VI、TL、TH)(連結網址：

<https://www.hpa.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeid=5066>)

Q8. NIAS 校園子系統內意願書保存多久？

A：NIAS 校園子系統內意願書保存三年後銷毀。

十二、 家長意願書簽署

Q1. 對家長而言，使用線上簽署的好處？

A：(1)掌握簽署結果：家長若有留下電子郵件，完成意願簽署後，NIAS 校園子系統會自動寄送簽署完成信件至該電郵。

(2)於集中接種日前可再次修改意願：可於學校人員指定意願收集截止日前，重新掃描簽署 QR 碼/連結自行更改。

Q2. 如何通知家長使用 NIAS 校園子系統進行線上簽署？

A：學校(承辦)請至 NIAS 校園子系統先匯出學校意願書專屬 QR 碼及連結網址，貼入「疫苗接種行政電子化系統(NIAS 校園子系統)家長操作範本」之 QR 碼及連結網址欄位，再將該範本透過各班導師提供給家長，家長再依操作範本則可進行線上簽署。

Q3. 家長如何進行線上簽署？

A：家長透過班級 LINE 群組或其他管道，收到學校人員通知，藉由手機/平板相機或 LINE 內建之掃描工具，打開 QR 碼或點擊簽署連結，先輸入子女身分證(第一碼需大寫)及生日後，依序按指引步驟即可完成；完成機器人驗證後才能開始簽署接種意願。

Q4. 是否有家長簽署之教學步驟？

A：(1)家長收到每間學校專屬的 QR 碼或或連結後，需輸入該校子女的身分證字號及生日，再依序按指引步驟即可完成。

(2)家長操作教學影片請見(<https://reurl.cc/R2qXmr>) 預計於 115/8/10 前上架

Q5. 家長簽署意願書時，突然有事離開，回來發現顯示已逾時操作需要重新簽署？

A：基於資安考量，若畫面閒置超過 15 分鐘，則需請家長重新點選 QR 碼或或連結後，輸入子女的身分證字號及生日，再依序按指引步驟簽署意願書即可。

Q6. 若家長反映不同意將學生資料留存於 NIAS 校園子系統，該如何處理？

A：請於系統中移除該學生資料，並使用公版紙本意願書供家長簽署並妥善保存，作為確認同意/不同意在校接種之依據。

Q7. 家長需要 2 台手機才能掃描 QR 碼嗎？

A：下載或截圖此 QR 碼圖片，並使用 LINE 內建掃描功能，於右下角圖片庫選擇 QR 碼圖片，即進入意願書畫面。

Q8. 為什麼無法順利簽署?(包括打不開連結或是無法點選下一步等問題)

A：可能原因如下：

- (1)簽署期限已過：由於學校人員須預先收集完接種意願以利造冊，因此會將簽署期限設定於接種日之前幾日，以避免家長反覆修改影響造冊人數計算，倘家長發現掃描原 QR 碼或點擊連結無法開啟網頁，可先洽詢學校人員。
- (2)簽署設備限制：以手機簽署可能遭遇手機型號及軟體相容性問題，可依以下步驟進行排除：
 - A.請確認手機軟體是否更新至最新版。可從一般>設定>軟體更新，來進行更新系統程式。
 - B.確認是否使用預設瀏覽器開啟。可統一使用 LINE 的掃描工具掃描，將強制使用系統預設瀏覽器開啟，例如：Safari、Chrome 等。
 - C.若上述兩個方式都無法解決，則可能為機型較為老舊，建議請家長使用電腦、平板或其他型號的手機簽署。
- (3)學生資料建置錯誤：可能學生資料誤植，或掃描之 QR 碼非為該學校專屬之 QR 碼/連結，需洽詢學校人員。
- (4)倘家長不知如何操作或因故無法順利完成簽署，亦可洽學校人員協助提供紙本意願書，簽署於紙本再交回學校。
- (5)有關 HPV 疫苗意願無法簽署原因詳見「八、學生名冊管理(新增 HPV 疫苗初步檢核結果、接種劑次相關問題)[Q1、Q2](#)」

Q9. 若使用 LINE 的掃描工具，掃描校內專屬之意願書 QR 碼，簽名框是否會亂跑？

A：若使用 LINE 的 QR 碼掃描工具，會強制轉導至手機預設瀏覽器，不會使用 LINE 本身的網頁瀏覽功能，應可避免簽名框亂跑的問題。

Q10. 有些手機型號簽署時會有跑版的問題，請問該如何解決？

A：需請將手機軟體更新至最新版本再做簽署，若已更新至最新版本仍有簽署的問題，則建議可轉用平板或電腦進行簽署。若仍無法順利完成簽署，請學校人員協助提供紙本意願書，簽署於紙本交回學校。

Q11. 使用有些手機掃描工具開啟簽署網頁，導致無法正常簽署，該怎麼辦？

A：此問題可能為，開啟的網頁並非使用預設瀏覽器所導致，建議使用手機內建相機掃描，或是使用 LINE 的掃描工具，兩者皆會轉導使用手機的預設瀏覽器，例如 Safari、Chrome 開啟，即可正常簽署。

Q12. 有家長反應，用手機掃描 QR 碼之後，會有無法點擊送出、注意事項無法滑動、無

法點擊送出等問題，該怎麼辦？

A: 此類問題大多為相容性問題，請依以下步驟進行排除。

- (1)請確認手機軟體是否更新至最新版。可從一般>設定>軟體更新，來進行更新系統程式。
- (2)確認是否使用預設瀏覽器開啟。可統一使用 LINE 的掃描工具掃描，將強制使用系統預設瀏覽器開啟，例如：Safari、Chrome 等。
- (3)若上述兩個方式都無法解決，則可能為機型較為老舊，建議請家長使用其他手機嘗試簽署，或使用電腦、平板也可順利簽署。若仍無法順利完成簽署，亦可洽學校人員協助提供紙本意願書，簽署於紙本再交回學校。

Q13. 若家長將子女身分證字號或生日填錯，是否也能成功填寫意願？

A: 否，填錯身分證或生日將無法進入簽署網頁填寫接種意願。

Q14. 家長自己如何掌握簽署結果？

A: 鼓勵家長在線上簽署時，一併留下 email，就能收到系統自動寄信通知簽署結果。

Q15. 家長完成線上簽署後，如何修改意願？

- A: (1)於學校預設的意願簽署截止日前，家長都可以掃描 QR 碼後修改接種意願，如逾簽署截止日期，可再洽學校承辦協助調整截止日期後進行線上簽署，或改採紙本簽署繳回給學校。(線上意願簽署截止時間過後，學校承辦仍可上傳紙本意願書至 NIAS 校園子系統，但若學生接種狀態為「已接種」或「已補接種」則無法再上傳。)
- (2)若家長於簽署結果預覽頁面中，修改簽署人資料、自我評估、接種意願、簽名，將回到修改頁面，依序確認簽署流程各欄位填寫資訊後，才能完成意願簽署。
 - (3)若家長於意願填寫完成頁面，點擊下方的「修改意願書」，則需從意願書首頁(即子女基本資料頁)重新填寫意願書。
 - (4)若家長於首次線上簽署有留下電郵，則可點擊電郵下方的「修改意願書」，重新填寫意願書。

Q16. 家長意願持續異動者，系統是否只出「最後(即最新)一次」的意願？

A: 是。

Q17. 家長若填寫意願書時，未填寫 email，如何確認是否填寫成功？

A: 簽署完成後，於最後一步驟簽署已成功的提示頁面，會顯示學生的資料及是否同意

學生接種。

Q18. 如果家長留信箱資料時可能有誤，是否可線上直接修改？

A：可以，只要於簽署截止日期前，重新掃描 QR 碼填寫簽署意願，新的內容即會覆蓋前一個版本。

Q19. 若家長無電子郵件，是否仍可簽署？

A：可以，系統中電子郵件欄位為非必填欄位，但若未填寫 email，則無法收到簽署結果。

Q20. 請問線上簽署系統若父母其中一方為外國人，可以簽英文全名嗎？

A：可以。

Q21. 家長必須將資料完整填妥才能將意願書送出嗎？如果家長未簽全名，表單還是可以送出嗎？

A：是，簽署頁面會提醒家長應簽上正楷全名，但由於系統無法 AI 識別簽名圖檔完整性，未填寫全名仍可將意願書送出，同傳統紙本方式，仍須人工檢視，如有需要可以再聯繫家長重新簽署。

Q22. 簽署人簽名很潦草怎麼辦？

A：在簽署人簽名框有提醒應該要正楷全名，如果很潦草或只簽一個字，由於系統無法 AI 識別簽名圖檔完整性，同紙本意願簽署結果，仍須人工檢視，如有需要可以再聯繫家長重新簽署。

Q23. 若學生在他校已填好意願書才轉入本校，經手動增加學生名單後，之前填的意願書資料是否會自動帶入本校？

A：(1)不會，需請轉學生家長在本校重新填寫意願。

(2)只要該轉入學生於 NIIS 已有接種資料，經 NIAS 建置基本資料後，會將該生先前在他校之接種紀錄勾稽帶入 NIAS 校園子系統呈現；惟先前於他校填寫之「接種意願書」不會帶入，仍須由家長於本校重新填寫意願。

Q24. 家長簽署會需要先使用自然人憑證在 NIAS 校園子系統申請帳號嗎？

A：家長簽署不需要申請 NIAS 校園子系統帳號，只須點擊學校(承辦)或導師提供的 QR 碼或連結，完成簽署流程。

Q25. 滿 18 歲學生可以自行簽署，還是一樣需要家長簽署？

A：(1)學生簽署當日年滿 18 歲，依民法規定為已成年者，請家長與學生充分溝通討論後，由學生本人完成簽署意願書。

(2)少數年滿 18 歲學生如有「受監護宣告」或「受輔助宣告」等特殊情形，依下列原則並採紙本模式簽署意願書，且需至司法院全球資訊網查驗個案身分，相關文件應保存妥當避免爭議：

A.依據民法規定，若屬長期昏迷、植物人、嚴重的智能障礙或精神疾病等「受監護宣告」情形，應由「監護人」完成簽署意願書；屬輕度智能障礙等，造成與他人與他人溝通或對於他人表達的意思的瞭解程度，比一般人稍顯較弱之「受輔助宣告」情形，應由「受輔助人」及「輔助人」完成簽署意願書。

B.所稱「受監護宣告」及「受輔助宣告」之個案身分查驗，可由「司法院全球資訊網 > 查詢服務 > 司法公告查詢 > 7.家事事件公告」(網址：<https://domestic.judicial.gov.tw/judbp/wkw/WHD9HN01.htm>)於其系統欄位內，填入學生姓名或身分證字號/護照號碼，即可查詢受監護宣告/受輔助宣告狀態及監護人/輔助人資訊。

Q26. 系統如何判定簽署意願書者為學生監護人本人？若簽署人並非監護人本人，後續法律責任如何認定？

A：(1)透過 NIAS 校園子系統進行線上簽署接種意願書，會於簽署意願前取得家長同意，簽署完成後，相關資訊(含設備的網路 IP 位址)留存系統備查。線上簽署意願書當日學生已年滿 18 歲，簽署人身份會鎖定為本人，請家長與學生充分溝通討論後，再由學生本人完成簽署意願書。

(2)倘為紙本簽名，學校亦無法 100%證明為家長本人親簽，透過 NIAS 校園子系統線上簽署過程，倘家長留下 email 即可獲知簽署結果，相較紙本簽名，家長更能掌握資訊。

Q27. 藉由線上的方式讓家長簽署，結果是學生自己簽的，但家長並不知曉此事。事後家長不認，該如何處理？

A：(1)透過 NIAS 校園子系統進行線上簽署接種意願書，會於簽署意願前取得家長同意，簽署完成後，相關資訊(含設備的網路 IP 位址)留存系統備查。若簽署期限尚未截止，家長可再透過簽署連結修改接種意願，若已完成接種，則該等情形之究責，就法律而言，學生代簽仍有應負之責任。

(2)系統無法判斷實際簽署者與簽名者是否為同一人(如學生冒名簽署)，惟線上簽署完

成後，系統均會留存簽署當下之網路 IP 位址等紀錄，倘日後發生爭議可作為查證佐證資料。

(3)倘為紙本簽名，學校亦無法 100%證明為家長本人親簽，透過 NIAS 校園子系統線上簽署過程，倘家長留下 email 即可獲知簽署結果，相較紙本簽名，家長更能掌握資訊。

Q28. 意願書未回覆的學生就不執行接種嗎？

A：家長簽署同意接種者才予以接種。

Q29. 若是家長選擇自行至院所接種，不在校內接種，有這個選項可以勾選嗎？還是另外有備註欄可填寫？

A：(1)流感疫苗：選填「不同意在校接種」→於「請選擇不同意在校接種原因」點選「自行至醫事機構公費接種」、「自行至醫事機構自費接種」。

(2)HPV 疫苗：選填「不同意在校接種」→於「請選擇不同意在校接種原因」點選「其他」並自行填寫「自行至醫事機構公費接種」或「日後會自費接種 HPV 疫苗」。

Q30. 學生本身有重大傷病身分符合公費接種，家長希望自行至校外接種，該如何勾選接種意願？

A：此類學生可直接去合約院所接種，無需另外提供補接種單，於簽署意願時，可選填「不同意在校接種」→於「請選擇不同意在校接種原因」點選「其他」，並於備註原因為校外接種和有重大傷病。

Q31. 線上簽署意願書是否具法律效力？

A：(1)依電子簽章法第 5 條第 2 項規定：依法令規定應以書面為之者，其內容可完整呈現，並可於日後取出供查驗者，得以電子文件為之。另依法務部(法律決字第 10303508040 號)案例，意願書雖係以電子方式為之，倘足以確認當事人意思表示，並有可為證明方式，即具有個人資料保護法『書面同意』效力。

(2)透過 NIAS 校園子系統進行線上簽署接種意願書，會於簽署意願前取得家長同意，簽署完成後，相關資訊(含設備的網路 IP 位址)留存系統備查。

(3)倘為紙本簽名，學校亦無法 100%證明為家長本人親簽，透過 NIAS 校園子系統線上簽署過程，倘家長留下 email 即可獲知簽署結果，相較紙本簽名，家長更能掌握資訊。

Q32. 如果接種當日，醫師參考家長勾選之接種前自我評估結果及學生當日身體狀況，

判定「同意在校接種」之學生不適合接種，請問如何處理？

A：(1)醫師若評估學生當日不適合接種，但家長仍有接種需求，學校人員應依現有流程，提供補接種通知單，由家長自行攜帶學生至合約院所補接種公費疫苗。

(2)NIAS 對於線上勾選「同意在校接種」者，已設計提醒視窗，統一告知上述處理方式，以利家長(線上意願書簽署人)事先掌握。

十三、追蹤簽署結果及意願統計

Q1. 如何知道家長線上簽署的情況？

A：學校(承辦)請至 NIAS 校園子系統匯出「各班意願統計」，該統計表可呈現各班家長簽署同意、不同意或未填寫之數量及學生座號，學校(承辦)可將各班未簽署的學生座號交給各班導師，請各班導師協助提醒家長於截止日期前儘速完成線上簽署。

Q2. 如果於簽署截止日期後還有家長未線上簽署，該如何處理？

A：(1)於簽署截止日期後，如果還有家長未線上簽署，請學校(承辦)至 NIAS 校園子系統印製紙本意願書，交由班導師提供家長簽署後家長繳回，再將收回的紙本意願書以 NIAS APP 上傳至 NIAS 校園子系統，紙本意願書上傳限制詳見「十五、上傳 PDF 紙本意願書 [Q1、Q2、Q3](#)」。

(2)原則上由學校自行列印紙本意願書，倘印製數量超過學校可負擔之影印額度，可請衛生局/所協助批次印製(惟請預留印製及寄送時間至少 10 日)。

(3)提醒匯出含明碼個資之電子檔或表單，請於接種活動完成後立即刪除或銷毀。

Q3. 原本家長簽署不同意接種或未填寫意願，但學生及家長接種當天臨時又要接種，該如何處理？

A：(1)NIAS 校園子系統預設最晚的簽署截止日期為接種當日上午 7 時，過後即無法更改系統中的意願紀錄。

(2)請提供紙本意願書供家長簽署接種意願，並於學生接種名冊中登記學生的姓名、生日、身分證字號等基本資料，以利當日與同學一起接種。

Q4. 原本簽署為不同意接種之家長，如於學校安排接種日之後希望修改意願至校外接種，該如何處理？

A：可應家長需求，自 NIAS 校園子系統列印補接種通知單讓家長帶至校外接種。

Q5. 匯出各班意願統計之表單，若座號或學號出現亂碼該怎麼辦？

A：請開啟 Google 網頁，將匯出之各班意願統計的檔案上傳至 Google 雲端硬碟，再使用 Google 試算表開啟，座號/學號即可正常顯示，可將檔案下載至電腦儲存。

Q6. 已經在校外接種過疫苗，在匯出「各班意願統計」結果時，是歸類在同意還是不同意？

A：「各班意願統計」為依照接種意願書填寫結果歸類，說明如下：

若有填寫意願書，無論有無在校外接種過疫苗：

(1)同意在校接種：於「同意接種(人數)」欄位顯示同意接種統計人數；於「同意接種(座號/學號)」欄位顯示學生座號/學號。

(2)不同意在校接種：於「不同意接種(人數)」欄位顯示不同意接種統計人數；於「不同意接種(座號/學號)」欄位顯示學生座號/學號。

(3)若未填寫意願書，無論有無在校外接種過疫苗，於「未填寫意願(人數)」欄位顯示未填寫意願統計人數：

A.NIIS 有成功介接接種資料：於「未填寫意願書但已接種(座號/學號)」欄位顯示學生(座號/學號)。

B.NIIS 未成功介接接種資料：於「未填寫意願書且未接種座號(座號/學號)」欄位顯示學生(座號/學號)。(未介接成功原因請見十七、接種後 [Q5](#))

Q7. (115 年新增)如何查看學生意願書的接種意願及相關資料是否有更動？

A：115 年新增功能，使用者可至系統右上角點擊「小鈴鐺」按鈕，並切換至學生意願書內容更動，查看有修改接種意願之學生名單，該名單僅會顯示 5 天內意願變動資料，逾 5 天則不顯示，須透過意願統計或意願簽署結果表單自行人工比對。

十四、掃描紙本接種意願書

Q1. 紙本意願書掃描只有學校(承辦)(一般使用者)才能上傳嗎？

A：有 NIAS 校園子系統正式機帳號者，都可登入 NIAS APP。

Q2. 掃描只限承辦人手機？

A：否，疾病管制署、國民健康署、疾病管制署區管中心、衛生局/所、學校(承辦)都可於手機下載 NIAS APP 來掃描紙本意願書，學校(教師)無法使用 NIAS APP 掃描紙本意願書。(補充:安裝 APP 占用空間約 14MB)

Q3. 掃描紙本回條需使用手機，計畫中是否有提供公務機？

A：疾病管制署及國民健康署未提供各校公用設備，如果有公務機需要，建議洽學校設備組或資訊組協助提供。

Q4. 擔心使用 NIAS APP 會有個資外洩疑慮？

A：APP 不會儲存任何資訊(學生的紀錄只會暫存一日在「今日紀錄」，隔日就消失)，且 APP 有通過資安檢測，不會擷取使用者的手機資訊，也不會造成掃描資訊外流。

Q5. 掃描紙本意願書後，今日紀錄頁面中的掃描紀錄是依照疫苗計畫分類做區分嗎？

A：不是，今日紀錄頁面的掃描紀錄是依照掃描紙本意願書的時間，由新到舊作排序，且每份掃描紙本意願書紀錄中會顯示年度接種計畫名稱供辨識。此外，今日紀錄頁面之掃描紀錄，於次日登入 APP 時會將前一日掃描紀錄清除。

Q6. 掃描回條時沒有反應？

A：(1)請確認手機軟體是否更新至最新版本。可從一般>設定>軟體更新，來進行更新系統程式。

(2)若上述方式無法解決，則可能為手機機型較為老舊，建議使用其他手機型號、平板掃描。

(3)請確認 NIAS APP 是否為最新版本(可從公告欄或 LINE 官方帳號通知查看最新版本)。

(4)檢查紙本回條 QR 碼是否有毀損，若有毀損，請重新下載紙本意願書，請家長重新簽署後交回再掃描。

(5)因公版紙本意願書無 QR Code 可對應特定學生，故 NIAS APP 不支援公版紙本意願書掃描。

Q7. 掃描回條時顯示學生被移除，該如何處理？

A：(1)此原因可能為匯出此學生紙本意願書(含回條)後，將該生於 NIAS 校園子系統中移除，導致掃描紙本意願書回條時顯示此狀況。

(2)請在 NIAS 校園子系統中點擊學生移除紀錄，搜尋該學生，並點擊還原學生，即可掃描紙本意願書並上傳。

Q8. NIAS APP 會辨識流感疫苗、HPV 疫苗紙本意願書的「接種前自我評估」結果嗎？

A：(1)會，NIAS APP 辨識紙本意願書畫面及「自評結果」填寫結果供確認，若欲修改可直接勾選/取消勾選，確認完後可點擊「確定上傳」。透過 NIAS APP 上傳後系統學生名冊「自評結果」欄位即上傳最終確認的自評結果，相關表單欄位(學生名冊、

匯出之學生接種名冊及現場輔助表單等文件)也將顯示上傳結果。

(2)若系統辨識上傳的 HPV 疫苗紙本意願書中，學生初步檢核結果為「未知(待檢核)」、「不符合(%原因%)」，則無法上傳。(初步檢核結果顯示未知(待檢核)、不符合(%原因%)的可能原因詳見「八、學生名冊管理(HPV 疫苗初步檢核結果、接種劑次相關問題)」[Q2](#))

Q9. 因無自然人憑證故採用健保卡登入，是否 NIAS APP 可以不採用行動自然人憑證登入？

A：因手機無法插卡，故僅能使用行動自然人憑證登入，建議替代作法請見 [Q10](#)。

Q10. 如果不想要使用私人手機掃描紙本意願書上傳簽署結果，有無其他替代方式？

A：如學校承辦不方便使用 NIAS APP，可採用「[十五、上傳 PDF 紙本意願書](#)」方式，將紙本簽署結果上傳 NIAS 校園子系統併同彙整。

十五、上傳 PDF 紙本意願書

Q1. 我可以上傳紙本意願書的图片檔至到 NIAS 校園子系統嗎？

A：不行，系統僅支援上傳 PDF 格式之紙本意願書檔案。

Q2. 我可以上傳傳統紙本意願書上傳到 NIAS 校園子系統嗎？

A：不行，只能使用系統匯出的意願書上傳；多國語言版可使用疾病管制署或國民健康署外網公共之公版紙本意願書，公告網址詳見「十一、線上/紙本意願書 [Q7](#)」。

Q3. 我可以將全校學生的紙本意願書檔案一次上傳至 NIAS 校園子系統嗎？

A：系統最多一次僅能上傳 150 頁紙本意願書 PDF 檔，若您欲上傳的紙本意願書超過 150 頁的話，建議分批上傳。

Q4. 系統顯示意願書載入中，我可以關閉瀏覽器先處理其他事情，回來再進行紙本意願書上傳嗎？

A：不行，若關閉、重新整理瀏覽器或點擊「取消載入」，將會終止意願書載入，須從點擊「上傳 PDF 紙本意願書」第一步驟開始。

Q5. 系統顯示意願書辨識處理中，若中途離開處理別的事情，系統會繼續辨識意願書嗎？

A：會，若您關閉或重新整理瀏覽器，再次進入系統時，會先顯示「已有紙本意願書上傳處理中」視窗，請點擊「繼續處理」進行紙本意願書上傳作業。

Q6. 關閉意願書辨識處理彈窗右上角的 X，系統會繼續辨識意願書嗎？

A：(1)會，不論點擊右上角「X」，或關閉瀏覽器，將暫時關閉此視窗，系統仍會繼續意願書辨識處理，請再次點擊「上傳 PDF 紙本意願書」，就可再次進行確認意願書辨識結果。

(2)若在意願書辨識處理過程中，點擊「取消處理」或關閉、重新整理瀏覽器，將會終止意願書辨識處理，須從點擊「上傳 PDF 紙本意願書」第一步驟開始。

Q7. 已自動辨識意願和需手動辨識意願的差別是什麼？

A：(1)系統會自動辨識紙本意願書的學生基本資料、接種意願、接種前自我評估，辨識完畢後會將意願書歸類到已自動辨識意願頁面，由學校(承辦)覆核自動辨識結果並標註屬「標記不使用」或「標記可使用」，並拖曳截圖框至適當位置，後續僅會將「標記可使用」者上傳至 NIAS 校園子系統，並於系統欄位顯示截圖結果。

(2)若系統無法辨識紙本意願書的學生基本資料、接種意願、接種前自我評估，有任何以下情況，系統皆會判定為「需手動辨識意願」，且人員、接種意願、接種前自我評估欄位將會顯示「*無法辨識意願」，學校(承辦)須逐一確認紙本簽署內容並勾選對應項目，並如(1)所述逐一進行標註及拖曳截圖框至適當位置，以利將辨識結果上傳至 NIAS 校園子系統。

Q8. 若尚未完成自動辨識與手動辨識結果確認，中途點擊「上傳紙本意願書」頁面右上角的「X」關閉視窗，系統還會保留意願書的辨識結果嗎？

A：(1)會，不論點擊右上角「X」，或關閉瀏覽器，將暫時關閉此視窗，系統仍會保留意願書辨識結果，請再次點擊「上傳 PDF 紙本意願書」，就可再次回到「上傳紙本意願書」繼續進行辨識結果確認。

(2)但若在「上傳紙本意願書」頁面，點擊右下角「取消上傳」，所有意願書 PDF 檔案及辨識結果將會移除，須從點擊「上傳 PDF 紙本意願書」第一步驟開始。

Q9. 請問若 NIAS 校園子系統中已經有簽署結果，請問上傳 PDF 紙本意願書辨識結果可以覆蓋原有的意願嗎？

A：於辨識結果上傳前，視窗將會顯示該些學生已存在於 NIAS 校園子系統之線上及紙本接種意願，以及本次辨識結果，學校(承辦)可選擇是否覆蓋原接種意願。

Q10. 可以在系統上傳公版紙本意願書 PDF 嗎？

A：(1)可以，為確保後續正確辨識及勾選簽署結果，提供家長公版紙本意願書前，請務

必先以中文正楷填寫學生基本資料(至少需有學校、班級、座號/學號、姓名、接種劑次)。

(2)因公版紙本意願書「無 QRcode」可自動對應到特定學生，故建議中英文版採用系統匯出自動帶入學生基本資料之紙本意願書，多國語言版才使用公版紙本意願書，並於 NIAS 進行手動辨識編輯時，自行勾選學生姓名(HPV 疫苗部分，NIAS 會自行判定學生當前劑次)、登錄簽署意願及自我評估結果，上傳前請務必核對勾選資料是否與紙本意願書相符，避免影響學生接種權益。

十六、補接種通知單

Q1. 具接種意願但無法於預定日期接種者，應如何提供補接種通知單？

A：學校可至 NIAS 校園子系統列印帶有學生基本資料的補接種通知單，並加蓋學校戳章，或發放衛生局/所統一印製之紙本補接種通知單，交由學生帶回家交給家長，據以持單於指定日期前至指定合約院所補接種，建議前往接種前先聯繫指定合約院所疫苗是否已用罄。

Q2. 家長要在校園接種日前，帶學生自行至合約院所接種，補接種通知單可以先列印嗎？

A：少數學生若已知接種當日有參與競賽或其他情事致無法在校接種，經學校予公假者，則學校承辦可於 NIAS 校園子系統先產製補接種通知單供該些學生至合約院所接種。

Q3. 學生要在校外自行接種流感疫苗，合約院所在 NIIS 可以查詢，為何還要發補接種通知單？

A：合約院所需請學生出示學校開立之補接種通知單，以證明其公費對象身分，才會為學生接種公費疫苗。

Q4. 學生在外已補接種完疫苗，需要將補接種通知單繳回嗎？

A：不用，學生在合約院所補接種完疫苗後，合約院所會將學生接種資料上傳至 NIIS，因此不需繳回補接種通知單。

Q5. 是否須先設定接種場次才能開立補接種通知單？

A：(1)流感疫苗:只要有建立學生名冊，就可在任一操作階段，印製任一學生的補接種通知單。

(2)HPV 疫苗:建立學生名冊後，待 NIAS 與 NIIS 進行資料介接比對接種劑次及初步

檢核結果後，隔天更新接種劑次與初步檢核結果(符合)後，始可匯出補接種通知單。

十七、 接種現場篇

Q1. 之前接種前有評估單調查，過去接種流感疫苗是否發生嚴重特殊反應及是否對蛋白過敏及是否有注射免疫球蛋白等，請問現在沒評估單了，是醫生會當場詢問小朋友嗎？還是系統可以新增呢？

A：(1) 114 年度於流感疫苗線上及紙本意願書，新增同意在校接種者之自我評估項目，並於系統學生名冊頁面增加篩選功能。此外，學校(承辦)可透過匯出學生接種名冊或接種現場輔助表單檢視自我評估結果。

(2) 目前研究發現，雞蛋過敏者接種雞胚胎製程之流感疫苗並不會影響過敏反應發生率，國際上皆建議雞蛋過敏者可安心接種流感疫苗。

Q2. 改用 NIAS 校園子系統後，接種活動現場如何執行？

A：(1) 請導師協助提醒學生於接種當日務必攜帶健保卡到校接種，並事先規劃接種動線為一班一線方式進行，以免接種現場動線混亂。

(2) 接種團隊於接種當日備妥健保卡讀取設備和筆電安裝有相關系統，如：全國性預防接種資訊系統(NIIS)之離線版，以方便於現場讀取健保卡並登錄接種資料，並於接種後將接種資料上傳或介接至 NIIS。

(3) 學校(承辦)自 NIAS 校園子系統匯出並列印「學生接種名冊」，並可依需求匯出學校格式或 NIIS 格式檔案，供合約院所留存及方便將接種資料上傳 NIIS。

Q3. NIAS 校園子系統可匯出哪些表單，供合約院所接種活動當天使用？

A：(1) 「學生接種名冊(學校格式)」為經家長簽署同意接種之學生名單，並供合約院所檢視簽署人簽名及自我評估勾選結果，及記錄學生體溫、疫苗批號或於備註欄註記當日未接種原因，接種完成後，據以核對接種人數及疫苗使用量，完成醫師簽章及醫事機構核章，即可作為接種紀錄留存。

(2) 若醫事機構有索取「學生接種名冊(NIIS 格式)」的需求，可於「匯出/列印選單」中點擊「匯出學生接種名冊」-「NIIS 格式」匯出此格式提供給醫事人員上傳至 NIIS 系統。如醫師仍額外需要檢視簽署人簽名，可匯出「學生接種名冊(學校格式)」，檢視同意接種之學生名單簽署人簽名。

(3) 如需額外紀錄健康評估，NIAS 校園子系統可印出每位學生一張或三位學生一張之「接種現場輔助表單」供醫師檢視簽名及自我評估結果，並留存當日評估情況等

相關紀錄。

(4)如考量接種現場合約院所應對接種者進行三讀五對之需求，而以明碼方式匯出「學生接種名冊(學校格式)」或「接種現場輔助表單」，除核銷或留存接種紀錄所需外，請於完成接種作業後立即刪除相關檔案及銷毀紙本。

Q4. 如果合約院所希望接種現場能檢視簽署人簽名，該如何處理？

A：(1)自 115 年起「學生接種名冊(學校格式)」新增簽署人簽名檔，可於「匯出/列印選單」中點擊「匯出學生接種名冊」-「學校格式」匯出此格式提供給合約院所檢視簽署人簽名。

(2)如需列印「接種現場輔助表單」，因涉大量個人資料，為確保紙本文件運送之資訊安全及效率，疾病管制署、國民健康署已編列預算補助地方衛生局/所相關費用，請有需求之學校提早通知所屬衛生局/所協助批次印製，並建議預留印製及運送時間至少 10 日。

(3)印出之「接種現場輔助表單」，於接種作業完成後，除核銷或留存接種紀錄所需外，請立即刪除相關檔案及銷毀紙本。

Q5. 接種活動當天，經醫師評估不宜接種之學生，如何紀錄及提供補接種通知單？

A：當日經醫師評估不宜接種之學生，將接種評估結果填寫於「學生接種名冊(學校格式)」之備註欄，於接種活動結束後，由接種團隊於衛生局/所印製之紙本「補接種通知單」填寫未接種原因，並由學校或接種團隊填寫指定接種期限及接種地點，交由學生帶回家交給家長，據以持單於指定日期前至指定地點補接種，建議前往接種前先聯繫指定醫事機構確認疫苗是否已用罄。

Q6. 若醫生要求看簽署人簽名，接種當天現場是否需要備一台連線的電腦？

A：不需要準備可連線的電腦，建議可印出一個班級之「學校接種名冊(學校格式)」檔案提供醫師檢視簽署人簽名，或每位學生一張或三位學生一張之「接種現場輔助表單」，提供醫師檢視簽署人簽名並留存當日評估情況等相關紀錄。

Q7. 請問接種現場輔助表單，印出來的樣式是每位學生一張嗎？

A：(1)流感疫苗及 HPV 疫苗接種現場輔助表單有三人一聯及一人一聯格式，並僅匯出同意接種且尚未接種之學生名單，可依需求列印。

(2)HPV 疫苗之接種現場輔助表單匯出條件，除了須勾選同意且尚未接種之學生外，選取的學生也須更新接種劑次及初步檢核結果(符合)才可匯出，若接種劑次及初步

檢核結果未更新(初步檢核結果不符合的可能原因詳見「八、學生名冊管理(HPV 疫苗初步檢核結果、接種劑次相關問題)[Q2](#)」)，須等待 NIAS 與 NIIS 進行資料介接後，隔天 NIAS 更新接種劑次與初步檢核結果(符合)後，始可匯出接種現場輔助表單。

Q8. 沒有列印接種現場輔助表單，接種前體溫要登記在哪裡？

A：學生接種名冊(學校格式)有可供記錄體溫的欄位。

Q9. 若第一場次同意在校接種的學生臨時請假，希望改排在第二場次補接種疫苗，導致實際接種的時間與線上意願書的接種日期不同，是否可以？

A：可以，可於 NIAS 校園子系統上重新指派該學生的接種活動場次，或自行於印出的紙本學生接種名冊(學校格式)中，加上該名學生的班級/座號/姓名/生日/身分證字號等基本資料。

十八、 接種後

Q1. NIAS 校園子系統會與 NIIS 介接已接種過的學生嗎？

A：(1) NIAS 校園子系統每日會與 NIIS 介接，若合約院所已將學生接種資料上傳至 NIIS，介接作業時間大約為 1-2 天，NIAS 校園子系統接取到資料後，該學生即會顯示為已接種。

(2)請注意，因 NIAS 校園子系統是透過學生「身分證字號或居留證號(因 NIIS 自 114 年起進行新舊證號合併，建議以新證號或已取得之身分證字號建置學生名冊，以利與 NIIS 介接比對)+「生日」與 NIIS 進行勾稽，若 NIAS 校園子系統個人資料與 NIIS 不符，NIIS 將無法成功回傳其接種資料。

(3)若在 NIIS 搜尋該外籍個案之新證號找不到接種資料，請衛生局所留意並以舊證號再次查詢。

(4)學生自行至校外自費或補接種之疫苗，只要院所有將接種紀錄上傳至 NIIS，系統同樣會勾稽帶入並呈現為已接種/已補接種，且學生個人資訊頁可查看最近一次接種日期。

Q2. 系統會顯示「補接種單位」嗎？

A：HPV 疫苗於 NIAS 校園子系統目前比照流感疫苗作業方式，僅顯示學生是否為「補接種」，不會另外顯示補接種之單位。

Q3. 接種後學校(承辦)是否需要至 NIAS 校園子系統登錄流感疫苗、HPV 疫苗接種資料？

A：不需要，流感疫苗、HPV 疫苗接種資料將會由合約院所上傳至 NIIS，NIAS 校園子系統每日與 NIIS 介接，將流感疫苗、HPV 疫苗接種資料取回保存於 NIAS 校園子系統。

Q4. 完成接種後，如何發送接種後注意事項？

A：(1)家長在簽署接種意願書時，NIAS 校園子系統已有提供疫苗接種須知（含接種後注意事項），並須於詳閱後簽署意願。

(2-1)流感疫苗:若家長採線上簽署有輸入電子郵件，則 NIAS 校園子系統會自動寄發完成意願簽署通知信件，或至[流感疫苗校園專區](#)網站，查閱學生疫苗接種後注意事項等資訊，故可不需再提供。

(2-2)HPV 疫苗:若家長採線上簽署有輸入電子郵件，則 NIAS 校園子系統會自動寄發完成意願簽署通知信件，或至[HPV 疫苗衛教宣導](#)網站，查閱學生 HPV 疫苗接種後注意事項等資訊，故可不需再提供。

(3)倘學校有額外發放之需求，可至 NIAS 校園子系統下載區下載「疫苗接種後注意事項」檔案，可將檔案上傳至學校官網、電子聯絡簿等方式讓家長詳閱，或交由導師傳給當日完成接種之學生家長，亦可採用衛生局/所印製之「疫苗接種後注意事項」交由學生帶回家交給家長詳閱；國小學生部分請班級導師協助黏貼於家庭聯絡簿中。

Q5. 請問學生接種完，NIAS 校園子系統會馬上更新接種狀態嗎？接種當日登入 NIAS 校園子系統就能查詢嗎？

A：(1)無法於接種當日登入 NIAS 校園子系統查看接種資料，NIAS 校園子系統與 NIIS 進行資料介接作業時間大約為 1-2 天，若接種後合約院所有即時將接種資料上傳至 NIIS，隔日應可獲取並顯示接種狀態，建議 2 天後再登入 NIAS 校園子系統查看學生接種狀態是否為已接種。

(2)學生跨校轉入或轉出時，只要 NIIS 有建立該生資料，NIIS 即會自動串接 NIIS，於建置資料後約 1-2 天內呈現該生既有接種紀錄(含他校接種之 HPV 疫苗第 1 劑)，轉入學校與原學校均可查看；但轉入學校無法查詢原學校接種意願簽署結果。

Q6. 學生已在學校完成接種 1-2 天，但 NIAS 校園子系統的接種狀態仍顯示未接種，該如何處理？

A：此原因可能為以下幾種情況：

- (1)合約院所尚未將接種資料上傳至 NIIS，需跟合約院所確認上傳時間。
- (2)NIAS 校園子系統學生身分證字號(或居留證號)或生日與 NIIS 不一致，可再次確認學生基本資訊。
- (3)若 NIAS 校園子系統學生基本資訊有誤，可至 NIAS 校園子系統編輯學生基本資訊，待 NIAS 校園子系統與 NIIS 介接資料後，作業時間為 1-2 天，建議 2 天後再登入 NIAS 校園子系統查看學生接種狀態是否為已接種。
- (4)115 年新增「小鈴鐺功能」，使用者可至系統右上角點擊「小鈴鐺」按鈕，並切換至 NIIS 比對失敗頁籤，查看比對失敗學生名單及原因，NIIS 比對失敗結果於小鈴鐺僅保留 5 天，逾 5 天則不顯示，使用者須自行逐筆檢視接種狀態為「未接種」個案，或洽客服詢問。使用者可依比對失敗原因確認學生基本資料是否正確，於 NIAS 修改學生資訊與 NIIS 相符後，NIAS 隔天即可依據 NIIS 回傳結果更新接種狀態。

Q7. 在 NIAS 校園子系統可以查看學生在校外接種院所及疫苗廠牌嗎？

A：僅能依 NIIS 串接結果判斷學生是否完成接種，但無法查看學生在校外接種的院所及疫苗廠牌。

Q8. 可規定學生在校外自費接種流感疫苗之院所，上傳至 NIIS 嗎？

A：疾病管制署前以 114 年 3 月 5 日疾管防字第 1140200130 號函，請地方衛生局積極輔導轄內醫療院所將民眾自費疫苗(含流感疫苗、HPV 疫苗)接種資料上傳 NIIS，以即時掌握接種史；若合約院所有將自費流感疫苗接種資料上傳 NIIS，則會透過相同機制回傳 NIAS。

十九、帳號及 IP 清查

Q1. 若我沒有在帳號及 IP 清查結束日期前回覆是否續用，該怎麼辦？

A：自本(115)年 8 月 10 日起，針對帳號清查回復不續用或逾期未回復，以及逾 180 天未登入 NIAS 之使用者帳號，疾病管制署將移除流感疫苗權限，倘仍有流感疫苗權限使用需求，請依帳號角色循下列流程辦理：

(1)疾病管制署、疾病管制署區管中心、衛生局/所、學校(承辦):可請上級單位之單位管理員將您的帳號更新賦予疫苗權限。(設定疫苗權限流程詳見六、疫苗權限管理 [Q2](#))

(2)學校(教師)之帳號，請至 NIAS 校園子系統申請帳號，並由同校護理師審核及設

定檢視班級範圍。

Q2. 我是學校承辦，我可以在帳號及 IP 清查頁面，審核同校學校(承辦)及學校(教師)的帳號清查狀態嗎？

A：(1)同樣為學校承辦無法審核彼此的帳號及 IP 清查結果，僅能檢視及審核同校教師帳號及 IP 清查結果；學校承辦之帳號及 IP 清查結果，由所屬衛生所審核。

(2)學校承辦可以審核同校教師帳號清查結果，於系統左側點擊「帳號及 IP 清查」，勾選教師帳號進行審核即可。

二十、系統功能問題諮詢管道

Q1. 請問如何聯繫客服？

A：(1) 客服電話為 02-23959825#3201 週一至週五工作日之上午 8:30-12:00 及下午 13:30-17:30 (中午 12:00-13:30 為休息時間)。

(2)倘非上述時間來電，將請您留下電話等候系統客服人員回電或請於客服時間再撥，或是寫信至客服信箱(cdcnias@cdc.gov.tw)詢問。

(3)另外也可以在 LINE 官方帳號搜尋「NIAS 疫苗接種行政電子化系統」或在加入好友中輸入「@cdc_nias」，加入 LINE 官方帳號詢問系統客服人員。