

# 衛生福利部

## 新版「報備支援」線上教育訓練

新版「報備支援」已於 113 年 8 月 5 日正式上線服務，為協助各地醫事人員、醫療(事)機構能快速掌握新版「報備支援」線上申辦網站的操作動線，以及各縣市衛生局(所)業務承辦人員熟悉案件審核之操作方式，特別規劃此次教育訓練，以期本案主要相關人員都能夠對網站與系統功能具備足夠瞭解與掌握，以利業務的推廣順暢。另外，在訓練課程後將安排一小時互動時間與使用者進行優化增修功能之討論會議，透過蒐集使用者寶貴的建議與意見，作為後續納入功能增修優化的參考依據。

本部訂於 113 年 10 月 23 日(三)、10 月 24 日(四)、10 月 30 日(三)、10 月 31 日(四)下午辦理共四場次線上教育訓練，以衛生局(所)為授課對象課程為 10 月 23 日、24 日兩場次，以醫事人員/醫療(事)機構為授課對象課程為 10 月 30 日、31 日兩場次，協請轉知相關衛生局(所)/醫事人員/醫療(事)機構於上述場次時間派員參加。

### 一、課程時程

教育訓練場次時程規劃如下：

場別	教育訓練類別	預訂辦理時程	報名截止時間	辦理地點	參加對象
1	報備支援 線上申辦機制暨 管理系統 功能說明 & 優化增修功能 需求訪談	113/10/23(三) 14:00~16:00 & 113/10/23(三) 16:00~17:00	113/10/22(二) 中午 12:00	採線上 視訊會議	衛生局(所) 承辦人員、 衛生福利部 醫事司

2	報備支援 線上申辦機制暨 管理系統 功能說明 & 優化增修功能 需求訪談	113/10/24(四) 14:00~16:00 & 113/10/24(四) 16:00~17:00	113/10/23(三) 中午 12:00	採線上 視訊會議	衛生局(所) 承辦人員、 衛生福利部 醫事司
3	報備支援 線上申辦機制 功能說明 & 優化增修功能 需求訪談	113/10/30(三) 14:00~16:00 & 113/10/30(三) 16:00~17:00	113/10/29(二) 中午 12:00	採線上 視訊會議	各縣市醫事人 員、醫療(事) 機構、相關公 會及衛生福利 部醫事司
4	報備支援 線上申辦機制 功能說明 & 優化增修功能 需求訪談	113/10/31(四) 14:00~16:00 & 113/10/31(四) 16:00~17:00	113/10/30(三) 中午 12:00	採線上 視訊會議	各縣市醫事人 員、醫療(事) 機構、相關公 會及衛生福利 部醫事司

## 二、 辦理流程

### (一) 課程通知：

由本部函文通知各縣市衛生局及公會轉知相關醫療(事)機構於各場次派員線上參加。

### (二) 報名聯絡窗口：

東柏資訊科技股份有限公司 陳佑珊

聯絡 email：[youshan@turbotech.com.tw](mailto:youshan@turbotech.com.tw)

連絡電話：02-27769993 分機 168

(三) 採線上報名：

提供線上報名連結網址，請參加者事先上網完成報名登記，以利統計人數，課程前一日將截止報名。

線上報名網址：

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchn4BRcbc\\_uzcsQc\\_OtDjoBmIaLhsQu\\_WOzHqjm9vZspeA2Q/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchn4BRcbc_uzcsQc_OtDjoBmIaLhsQu_WOzHqjm9vZspeA2Q/viewform)



(四) 視訊會議連結：

於會議前一日以 email 寄送線上視訊會議連結及教育訓練相關資料，請報名者確實填妥 email 並盡量填寫公務信箱。(請勿填寫 yahoo 信箱，容易收不到信)

(五) 課後意見調查：每場次線上教育訓練課後提供參訓者意見回饋線上填寫連結，除針對滿意度進行調查外，並蒐集與會使用者需求建議及回饋，作為後續系統持續優化精進之參考。

### 三、 課程表

教育訓練授課內容、訓練方式與時數分配，說明如下：

1. 場別 1、場別 2：

課程內容	授課內容	授課方式	時間 (分)
系統簡介 流程及功能說明	涵蓋系統定位、概念、作業 流程以及功能操作之說明。	簡報	20
報備支援操作說明	報備支援功能內容、操作方	簡報+	30

課程內容	授課內容	授課方式	時間 (分)
	式與使用注意事項	系統操作	
系統操作說明_ 管理系統功能	說明管理系統功能內容與使用操作方式	實機操作	40
操作常見問題	說明系統使用常見問題處理方式與注意事項	實機操作	15
現場問題與討論	提供使用者於課後可針對課程內容進行互動討論；提供使用者直接回饋相關問題或建議	線上互動	15
優化增修需求訪談	依據教育訓練授課內容及使用使用者上線使用回饋，進行優化增修功能的討論	線上互動	60

## 2. 場別 3、場別 4：

課程內容	授課內容	授課方式	時間 (分)
系統簡介 流程及功能說明	涵蓋系統定位、概念、作業流程以及功能操作之說明。	簡報	30
報備支援操作說明	報備支援功能內容、操作方式與使用注意事項	簡報+ 系統操作	40
操作常見問題	說明系統使用常見問題處理方式與注意事項	實機操作	30
現場問題與討論	提供使用者於課後可針對課程內容進行互動討論；提供使用者直接回饋相關問題或建議	線上互動	20
優化增修需求訪談	依據教育訓練授課內容及使用使用者上線使用回饋，進行優化增修功能的討論	線上互動	60