

「電子轉診平台」醫事機構使用者手冊

目 次

壹、	修訂歷程	3
貳、	系統目的	7
參、	作業程序說明	7
肆、	系統登入說明	10
一、	登入路徑.....	10
二、	申請電子轉診服務項目	10
伍、	系統作業說明	12
一、	「電子轉診單_受理」作業	12
(一)	受理電子轉診單	13
(二)	檢視轉診單簡要資料	17
(三)	取消受理或修改安排就醫資料	17
(四)	設定連繫處理註記	18
(五)	設定連繫處理註記（註記為 1-6、D、E）之轉診單可直接受理	21
(六)	檢視轉診單完整資料	22
(七)	列印轉診單.....	26
(八)	下載轉診單附加檔案	28
二、	「電子轉診單_查詢」作業	33
(一)	已受理查詢作業	33
(二)	已刪除電子轉診單查詢作業	36
三、	「電子轉診單_管理」作業	39
(一)	管理作業.....	39
(二)	批次上傳作業.....	50
(三)	批次上傳結果查詢	53

(四) 檔案下載作業.....	61
四、 「單一 ID 快速查詢/處理」作業.....	64
五、 受理醫師預設作業	67
六、 電子轉診統計表	72
七、 電子轉診多合一整併作業	74

壹、修訂歷程

修訂歷程	
日期	修訂內容摘要
106/3/01	初版
106/3/15	新增「電子轉診單_管理」服務
106/4/15	轉診單列印可選擇「僅列印轉出院所填寫部分」
106/4/30	接受轉診端：新增「連繫處理註記」功能
106/5/15	1. 管理作業：(1)增加查詢條件「轉診目的」、(2)「CSV 檔」新增資料欄位：轉診目的、建議轉診科別、轉出院所代號。 2. 批次上傳結果查詢作業：新增查詢條件「處理狀態」。
106/5/31	調整紙本轉診單排版
106/8/1	新增「開立轉診單」附檔之下載服務
106/12/11	簡化「列印(僅轉出院所填寫部分)」之轉診單格式 (A5 尺寸)
107/2/6	新增「病情穩定病人轉回原診所或其他適當醫療院所」之「轉回或轉至適當院所轉診單」服務
107/5/15	新增「轉回或轉至適當院所」管理方式，管理作業「查詢類型」新增及修改如下： 1-轉出查詢（流程 1） 2-接受轉診查詢（流程 2） 3-轉出_轉回或轉至適當院所查詢（流程 3） 4-接受_轉回或轉至適當院所查詢（流程 4）
107/6/14	1. 配合全民健康保險轉診實施辦法修正，轉診單取消顯示「性別」資訊。 2. 為方便院所內部管理，新增「院所自編序號」功能，轉出院所可於批次上傳轉診單時自行填寫。若院所有填寫此資訊，會於

	轉診查詢清單及轉診單上顯示。
107/8/14	1. 管理作業：所有查詢類型之查詢結果清單，皆新增「附檔」欄位，顯示該轉診單是否含有附夾檔案。 2. 批次上傳作業、批次上傳結果查詢： (1) 上傳類別新增「005-開立電子轉診單附加檔案」 (2) 上傳類別「003-轉診病歷摘要」修正為「003-回復電子轉診單附加檔案」
107/10/17	針對參與特定試辦計畫之醫療院所，提供「轉回原醫療院所診療」服務，於開立電子轉診單時由系統自動設定連繫處理註記為「B-接受本保險之計畫或方案所提供定點或巡迴醫療服務，經安排轉回原醫療院所診療，不需回復」。
107/12/19	新增「轉診至居家護理所」服務，此類轉診單受理後由系統自動設定連繫處理註記為「C-轉診至居家護理所，不需回復」。
108/04/09	1. 管理作業：(1)增加查詢條件、(2)增加查詢結果欄位、(3)調整「轉診清單(csv 檔)」下載位置、(4)新增「產製完整轉診單(xml 檔)」服務，詳本文件<u>項次伍、三、(一)的第 1 至 4 項</u>。 2. 新增「檔案下載作業」：於產製「轉診清單(csv 檔)」、「完整轉診單(xml 檔)」後，提供檔案下載，詳本文件<u>項次伍、三、(四)</u>。 3. 本文件<u>項次伍</u>部分內容由<u>流程</u>導向改為<u>功能</u>導向撰寫。
108/08/26	1. 受理作業：(1)新增「多筆受理」、「多筆設定連繫處理註記」、「取消受理及修改安排就醫資料」服務、(2)增加查詢條件、(3)增加查詢結果欄位、(4)新增資料排序功能 2. 已受理查詢作業：(1)新增「取消受理及修改安排就醫資料」服務、(2)增加查詢條件、(3)增加查詢結果欄位、(4)新增資料排序功能 3. 管理作業：(1)新增「取消受理及修改安排就醫資料」服務、(2)

	批次上傳類別新增「009-受理及取消受理作業」、「010-設定連繫處理註記」、(3)新增資料排序功能
108/11/25	轉診單增加顯示保險醫事服務機構代號及轉診單序號 2 個條碼。
108/12/27	新增「單一 ID 快速查詢/處理」作業
109/01/16	放寬查詢限制至「開單資料上傳日期」最近 9 個月內的資料。
109/04/20	開放已設定「連繫處理註記(1, 2, 3, 4, 5, 6, D, E)」之電子轉診單，亦可直接進行受理作業。
109/05/18	新增「產製轉診單(html 檔詳細版)」、「產製轉診單(html 檔摘要版)」服務： 1. 管理作業：詳本文件<u>項次伍、三、(一)</u>的第 4 項。 2. 新增「檔案下載作業」：產製後，提供檔案下載，詳本文件<u>項次伍、三、(四)</u>。
109/07/31	配合衛生福利部指示：109 年 7 月 31 日新增「急診資源整合 MARS2.0」，得以 API 方式上傳至本平台。 轉診單為 MARS 上傳個案，增加顯示「(本件為 MARS 個案)」提示；原診療醫院診所資料區的「轉診目的」增加兩個 MARS 限定項目；接受轉診醫院診所資料區的「處理情形」增加兩個 MARS 限定項目。(P.24)
109/10/12	調整設定連繫處理註記之說明。(P. 18、21)
109/11/02	檢視電子轉診單若為巡迴點或定點轉出個案，呈現相關提示文字。 ※提醒：XML 上傳格式及 CSV 檔欄位皆有調整，請參考格式說明文件（詳 IPR_FORMAT.zip）。(P.25)
109/12/18	1. 新增受理醫師預設作業。(P.15、67~70) 2. 「巡迴或定點轉出之試辦計畫代碼」文字調整為「巡迴或定點或居家或照護機構轉出之試辦計畫代碼」，並新增「E2：照護

	機構院民轉出」試辦計畫代碼。(P.25)
109/12/25	批次上傳作業、批次上傳結果查詢： 上傳類別新增「017-刪除電子轉診單」(P.50～51、57)
110/01/22	「MARS」字樣調整為「緊急傷病患」。(P.24)
110/2/19	管理作業、單一 ID 快速查詢/處理：新增若可轉回之轉診單的原轉診單之轉診目的為「5：轉回轉出或適當之院所繼續追蹤」且轉出院所特約層級高於接受轉診院所，顯示提示訊息。(P. 45、66)
110/3/25	1. 各查詢作業之查詢結果頁面增加顯示「特定註記」。 2. 各查詢作業之查詢條件增加「僅緊急傷病患轉診個案」及「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」篩選條件。
110/5/3	新增已刪除電子轉診單查詢作業。(P.36～38)
110/6/4	「轉診目的」新增項目「9：COVID-19 個案（含疑似）轉診治療」。(P. 39～40)
110/7/29	新增電子轉診統計表功能。(P. 72)
110/12/13	新增電子轉診多合一整併作業。(P. 74)
111/2/24	特定註記新增 C：轉診 Pre-ESRD 收案，「轉診目的」新增「A：轉介其他試辦計畫或方案」。(P. 38～43)
111/4/20	新增緊急傷病患轉診相關資訊。(P. 24)
111/11/14	新增「刪除回復電子轉診單」功能。(P. 36)
112/5/24	特定註記新增 D：全民健康保險癌症治療品質改善計畫。(P.13、34、38、42、43、65)

貳、系統目的

本系統為落實醫療院所之雙向轉診，並加強醫師間轉診的連繫及交班注意事項的傳遞，藉以提升轉診品質及資訊完整性。

參、作業程序說明

➤ 使用情境 1：項次 1、2、4 為必要程序。

項次	使用功能	使用平台	使用人員
1.	開立電子轉診單	醫事人員溝通平台	醫師
2.	電子轉診單_受理	健保資訊網服務系統 (VPN)	接受轉診醫事機構 之授權人員
3.	電子轉診單_查詢	健保資訊網服務系統 (VPN)	接受轉診醫事機構 之授權人員
4.	接受轉診查詢作業	醫事人員溝通平台	醫師

➤ 使用情境 2：基層院所醫師項次 1、2、4 為必要程序。

項次	使用功能	使用平台	使用人員
1.	開立電子轉診單	醫事人員溝通平台	醫師
2.	電子轉診單_受理	醫事人員溝通平台	醫師
3.	電子轉診單_查詢	醫事人員溝通平台	醫師
4.	接受轉診查詢作業	醫事人員溝通平台	醫師

➤ 使用情境 3：醫事機構之授權人員使用「健保資訊網服務系統(VPN)」之「電子轉診單_管理」。

使用目的 1：開立電子轉診單

項次	使用功能	備註
1.	「電子轉診單_管理」之	上傳類別：請使用「開立電子轉診單」

	「批次上傳作業」	
2.	「電子轉診單_管理」之 「批次上傳結果查詢」	若上傳成功，可列印電子轉診單

使用目的 2：回復電子轉診單

項次	使用功能	備註
1.	「電子轉診單_管理」之 「批次上傳作業」	上傳類別：請使用「回復電子轉診單」
2.	「電子轉診單_管理」之 「批次上傳結果查詢」	若上傳成功，視同完成「受理」程序

使用目的 3：開立或回復電子轉診單後，上傳附加檔案

項次	使用功能	備註
1.	「電子轉診單_管理」之 「批次上傳作業」	上傳類別：請使用「開立電子轉診單附加檔案」或「回復電子轉診單附加檔案」
2.	「電子轉診單_管理」之 「批次上傳結果查詢」	

使用目的 4：管理電子轉診單

項次	使用功能	備註
1.	「電子轉診單_管理」之 「管理作業」	(1) 查詢類型可選擇 「1-轉出查詢（流程1）」、 「2-接受轉診查詢（流程2）」、「3-轉出_轉回或轉至適當院所查詢（流程3）」或「4-接受_轉回或轉至適當

		院所查詢（流程4）」。 (2)提供「產製轉診清單(csv檔)」、「產製完整轉診單(xml檔)」、「產製轉診單(html檔)詳細版」、「產製轉診單(html檔)摘要版」功能，可進行內部管理使用。
2.	「電子轉診單_管理」之「檔案下載作業」	產製「轉診清單(csv檔)」、「完整轉診單(xml檔)」、「產製轉診單(html檔)詳細版」或「產製轉診單(html檔)摘要版」後，可下載回饋檔案。

使用目的 5：轉回或轉至適當院所轉診單

項次	使用功能	備註
1.	「電子轉診單_管理」之「批次上傳作業」	上傳類別：請使用「轉回或轉至適當院所轉診單」
2.	「電子轉診單_管理」之「批次上傳結果查詢」	若上傳成功，可列印轉回或轉至適當院所之轉診單

肆、系統登入說明

一、登入路徑

連結「健保資訊服務網系統(VPN)」，網址為 <https://medvpn.nhi.gov.tw/>，請使用右方登入功能。



二、申請電子轉診服務項目

首次使用「全民健康保險電子轉診平台」此服務項目者，請先依下列說明完相關前置作業，方能使用此服務項目：

(一)由機構管理者持「醫事人員卡」或「健保卡」或「自然人憑證」登入後，執行下列作業：

1. 執行「健保服務申請作業」，申請「電子轉診單_受理」、「電子轉診單_查詢」與「電子轉診單_管理」權限。
2. 使用「機構使用者維護作業」，設定機構使用者。
3. 使用「使用者授權管理作業」，設定使用者可使用之健保服務。



(二)相關細部作業說明，請參考「網站使用說明/電腦設定」之 STEP.3 權限管理設定。



伍、系統作業說明

一、「電子轉診單_受理」作業

點選服務項目「電子轉診單_受理」下之「受理作業」，輸入『身分證號』、『開單日期』或『完成受理日期』等條件，可查詢到本醫事機構為電子轉診單之「建議轉診醫院」的資料。(可查詢近9個月內的資料)

電子轉診單受理作業	
轉診單序號	
院所自編序號	 (10碼醫事機構代號+8碼開單西元年月日+5碼流水號)
原轉診單序號	
保險對象身分證號	
開單日期	110/02/22 ~ 110/03/22 (民國年/月/日)
完成受理日期	~ (民國年/月/日)
轉診目的	全部
查詢範圍	☒ 包含設定「連繫處理註記」資料 ☐ 包含已安排就醫資料 ☒ 僅一般（非緊急傷病患）轉診個案 ☐ 僅緊急傷病患轉診個案
備註	1. 可查詢範圍為開單日期最近 9 個月內。 2. 以下情形之轉診單，可設定連繫處理註記： (1) 狀態為「未受理」 (2) 狀態為「已受理未回復」且超過有效期限
確定 清除	

■ 「僅緊急傷病患轉診個案」及「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」選項：

- ✓ 查詢時，「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」二個選項至少要擇一勾選。
- ✓ 若只勾選「僅緊急傷病患轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案之轉診單。
- ✓ 若只勾選「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」：查詢不是緊急傷病患轉診個案之轉診單。
- ✓ 若同時勾選「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」：查詢所有轉診個案之轉診單。

患)轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案與非緊急傷病患轉診個案之轉診單。

查詢結果畫面：

排序項目：轉診單序號 [▼] [↕] [▲] [切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]

轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	多筆受理 +
20210315 03220911[4]			110/03/15 110/06/12		5	41		未受理			-	20210315 02503663	受理
20210225 01915981[2]			110/02/25 110/03/01		1	00		未受理		-	-		
20210224 61014666[2]			110/02/24 110/05/24		1	00		未受理		-	-	受理	
20210208 42298354[1]			110/02/08 110/05/08		1	00		未受理		-	-	受理	
20210127 21816854[2]			110/01/27 110/04/26		5	2A		未受理		-	-	受理	
20210025 47219528[2]			110/03/15 110/06/12		1	00		未受理		-	-	受理	

備註：1.「轉診單序號」欄位說明：[]內數字表示該轉診單目前的流程，例如：2019052486085141[2]，表示該轉診單位於流程2。
2. 特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

[切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]

<< < 1 > >> 到第 1 頁 共 6 篇

回前畫面

- 資料排序：點選畫面左上方之下拉選單，可依需求自行選擇排序項目， 表示遞減排序， 表示遞增排序。

■ 特定註記：

特定註記代碼	說明
A	緊急傷病患轉診個案
B	特定個案轉出註記
C	轉診 Pre-ESRD 收案
D	全民健康保險癌症治療品質改善計畫

(一)受理電子轉診單

- 於查詢結果畫面，點選「受理」可進行轉診個案受理，若該轉診單超過有效期限則無法受理。

排序項目: 轉診單序號													[切換本頁功能: 多筆設定連繫處理註記]	
轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	多筆受理 +	
20210315 03220911[4]			110/03/15 110/06/12		5	41		未受理			-	20210315 02503663	受理	

2. 點選「受理」後，除診治醫師姓名外，亦可輸入安排就醫相關資料後點選「確定」；或是暫時不輸入任何資料，直接點選「目前不提供」。

請輸入安排就醫資料	
診治醫師姓名	(請勿超過10個中文字)
安排就醫日期	
安排就醫科別	
安排就醫診別	(請勿超過10個中文字)
安排就醫號碼	(請勿超過10個數字)
備註	(請勿超過20個中文字)
確定 目前不提供 清除 回前畫面	

- 如貴院所屬「居家護理所」則不會出現以上視窗。
- 若貴院所內具有兩位以上「同名同姓」的醫師，受理成功後，會提示如下方的對話框，請選擇醫師身分證號後並點選「確定」。

請選擇醫師身分證號	
BA00227639	醫師身分證號
BA00227640	
確定 取消	

3. 當轉出院所已有安排就醫時，點擊「載入轉出(開立)資料」，可直接帶入轉出院所安排之內容。

請輸入安排就醫資料	
診治醫師姓名	(請勿超過10個中文字)
安排就醫日期	
安排就醫科別	00-不分科
安排就醫診別	01 (請勿超過10個中文字)
安排就醫號碼	02 (請勿超過10個數字)
備註	(請勿超過20個中文字)
確定 目前不提供 清除 回前畫面	

4. 若於受理醫師預設作業有設定，進入輸入安排就醫資料時，系統會判斷此轉診單的開單日期是否有符合的預設醫師，如果有系統會自動帶出。

5. 受理多筆電子轉診單：

- (1) 點擊標題列之「多筆受理+」按鈕，可開啟「多筆受理模式」；開啟後，點擊「多筆受理-」按鈕，可關閉此模式。

排序項目：轉診單序號

[切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]

轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	多筆受理 +
20210315 03220911[4]			110/03/15 110/06/12		5	41		未受理			-	20210315 02503663	受理
20210225 01915981[2]			110/02/25 110/03/01		1	00		未受理			-	-	
20210224 61014666[2]			110/02/24 110/05/24		1	00		未受理			-	-	受理
20210208 42298354[1]			110/02/08 110/05/08		1	00		未受理			-	-	受理
20210127 21816854[2]			110/01/27 110/04/26		5	2A		未受理			-	-	受理
20210025 47219528[2]			110/03/15 110/06/12		1	00		未受理			-	-	受理

備註：1.「轉診單序號」欄位說明：[]內數字表示該轉診單目前的流程，例如：2019052486085141[2]，表示該轉診單位於流程2。
2.特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

[切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]

<< < > >> 到第 1 頁 共 6 篇

回前畫面

(2) 開啟「多筆受理模式」後，可多筆勾選欲受理之轉診單。

排序項目：轉診單序號 [切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]

轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	單筆受理-
20210315 03220911[4]			110/03/15 110/06/12		5	41		未受理			-	20210315 02503663	☐
20210225 01915981[2]			110/02/25 110/03/01		1	00		未受理			-	-	☐
20210224 61014666[2]			110/02/24 110/05/24		1	00		未受理			-	-	☒
20210208 42298354[1]			110/02/08 110/05/08		1	00		未受理			-	-	☒
20210127 21816854[2]			110/01/27 110/04/26		5	2A		未受理			-	-	☐
20210025 47219528[2]			110/03/15 110/06/12		1	00		未受理			-	-	☒

備註：1.「轉診單序號」欄位說明：[]內數字表示該轉診單目前的流程，例如：2019052486085141[2]，表示該轉診單位於流程2。
2.特定註記為「A：緊急值病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

[切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]

<< < > >> 到第 1 頁 共 6 篇

回前畫面 多筆受理...

(3) 點擊下方「多筆受理...」按鈕，將提示【是否輸入安排就醫資料?】，如點選「確定」則進入步驟6之畫面。

網頁訊息

是否輸入安排就醫資料?

確定 取消

如點選「取消」，將提示下圖文字，此時點選「確定」表示將本次已選取之轉診單全數受理，並暫不提供安排就醫資料；點選「取消」表示取消本次多筆受理操作。

網頁訊息

已選取3張轉診單，是否確認受理？
點選「確定」表示「目前不提供安排就醫資料」。

確定 取消

(4) 點選「受理」按鈕，將出現「輸入安排就醫資料」畫面(如步驟 2)，受理後將自動跳至下一筆，亦可自行點選「上一筆」、「下一筆」按鈕切換各筆資料。

備註：特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

轉診單序號 [特定註記]	2022021642033893	保險對象姓名	李時針	轉診目的	☐ 1. 急診治療 ☐ 2. 住院治療 ☐ 3. 門診治療 ☐ 4. 進一步檢查，檢查項目 ☐ 5. 轉回轉出或適當之院所繼續追蹤 ☐ 6. 其他 ☐ 7. 加護病房治療（緊急傷病患限定） ☐ 8. 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定） ☒ 9. COVID-19個案（含疑似）轉診治療 ☐ A. 轉介其他試辦計畫或方案
院所自編序號	-	身分證號	A000000006	建議轉入科別	急診醫學科
開單日期	111/02/16	聯絡人姓名	聯絡人	建議診治醫師	
狀態	未受理	聯絡人電話	0212345678	建議就醫日期	
有效期限	111/05/16			建議就醫科別	急診醫學科
轉出醫事機構	臺北虛擬診			建議就醫診別	
開立診治醫師	測試一			建議就醫號碼	

第1筆/共3筆

(二)檢視轉診單簡要資料

進入查詢結果畫面時，可點選「轉診單序號」進入檢視畫面，以瀏覽轉診個案的簡要資料。檢視畫面如下圖：

備註：特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

轉診單序號 [特定註記]	2022021642033893	保險對象姓名	李時針	轉診目的	☐ 1. 急診治療 ☐ 2. 住院治療 ☐ 3. 門診治療 ☐ 4. 進一步檢查，檢查項目 ☐ 5. 轉回轉出或適當之院所繼續追蹤 ☐ 6. 其他 ☐ 7. 加護病房治療（緊急傷病患限定） ☐ 8. 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定） ☒ 9. COVID-19個案（含疑似）轉診治療 ☐ A. 轉介其他試辦計畫或方案
院所自編序號	-	身分證號	A000000006	建議轉入科別	急診醫學科
開單日期	111/02/16	聯絡人姓名	聯絡人	建議診治醫師	
狀態	未受理	聯絡人電話	0212345678	建議就醫日期	
有效期限	111/05/16			建議就醫科別	急診醫學科
轉出醫事機構	臺北虛擬診			建議就醫診別	
開立診治醫師	測試一			建議就醫號碼	

(三)取消受理或修改安排就醫資料

檢視轉診單簡要資料時，對於「已受理未回復」且「未超過有效期限」之轉

診單，可點擊「取消受理」對該轉診單取消受理，或點擊「修改」以重新輸入安排就醫資料。

備註：特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

轉診單序號 【特定註記】	2022021643434929	保險對象姓名	李時針	轉診目的	☐ 急診治療 ☐ 門診治療 ☒ 轉回轉出或遠端之院所繼續追蹤 ☐ 加護病房治療（緊急傷病患限定） ☐ 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定） ☐ COVID-19個案（含疑似）轉診治療 ☐ 轉介其他試辦計畫或方案
院所自編序號	-	身分證號	A000000006	建議轉入科別	神經外科
開單日期	111/02/16	聯絡人姓名		建議診治醫師	陳建豪
狀態	已受理未回復	聯絡人電話	0212345678	建議就醫日期	
有效期限	111/05/16			建議就醫科別	
轉出醫事機構	臺北虛擬診			建議就醫診別	
開立診治醫師	測試一			建議就醫號碼	

【接受轉診】本欄備安排就醫資料 修改

安排診治醫師	陳建豪	安排就醫診別	
安排就醫日期		安排就醫號碼	
安排就醫科別		安排就醫備註	

取消受理
轉診單...
回前畫面

(四)設定連繫處理註記

- 檢視轉診單簡要資料時，對於不同狀態之轉診單，可於下拉式選單選擇不同註記原因並點擊「設定註記」對該轉診單進行註記。

連繫處理註記	▼	設定註記
--------	---	------

■ 各狀態之連繫處理註記如下圖：

狀態	連繫處理註記	備註
未受理 (109/03/20 新增 D 和 E)	1-病人至他院就診	
	2-重複開立之轉診單	
	3-逾有效期限無法受理	配合「採檢對象」轉診追蹤，設定 3-6 之聯繫處理註記且未採檢者，將提供疾病管制署追蹤
	4-病人自覺病情已改善，未轉診就醫	
	5-無法聯繫到病人	

狀態	連繫處理註記	備註
	6-病人拒絕	
	D-已採檢（同接受轉診院所）	「採檢對象」轉診系統每日將比對疾病管制署提供之已採檢資料及健保卡資料上傳為PCR或快篩個案資料。由系統自行設定(若院所設定3-6之聯繫處理註記，後續系統比對到個案已採檢，則系統會自動將註記改為D或E)
	E-已採檢（非接受轉診院所）	
已受理未回復 (107/10/17起新增)	B-接受本保險之計畫或方案所提供定點或巡迴醫療服務，經安排轉回原醫療院所診療，不需回復	開立電子轉診單時由系統自動設定
	C-轉診至居家護理所，不需回復	受理後由系統自動設定
已受理未回復且超過有效日期 (106/12/28起新增)	A-已受理，但未就醫	

■ 設定後亦可點擊「取消註記」取消原註記內容。

連繫處理註記	病人至他院就診	取消註記
註記時間	108/08/23 14:28	

【注意】若為「採檢對象」轉診且已設定D或E須取消聯繫處理註記，請於取消註記後立即受理或回復或設定其他聯繫處理註記，若超過隔日13:00本署將重新比對並重新設定聯繫處理註記D或E。

是否要取消連繫處理註記？
【注意】若為採檢對象，請立即「回復」或設定「連繫處理註記」。

確定 取消

167290

身分證號	A151685852	建議轉入科別	婦產科
聯絡人姓名		建議診治醫師	

2. 設定多筆連繫處理註記：

- (1) 於查詢結果畫面右上(下)方點擊[切換本頁功能:多筆設定連繫處理註記]文字，可開啟「多筆設定連繫處理註記」模式；開啟後，點擊[切換本頁功能:多筆受理]文字，可關閉此模式。

排序項目: 轉診單序號

[切換本頁功能: 多筆設定連繫處理註記]

轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	用檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	多筆受理 +
20210315 03220911[4]			110/03/15 110/06/12		5	41		未受理			-	20210315 02503663	受理
20210225 01915981[2]			110/02/25 110/03/01		1	00		未受理			-	-	
20210224 61014666[2]			110/02/24 110/05/24		1	00		未受理			-	-	受理
20210208 42298354[1]			110/02/08 110/05/08		1	00		未受理			-	-	受理
20210127 21816854[2]			110/01/27 110/04/26		5	2A		未受理			-	-	受理
20210025 47219528[2]			110/03/15 110/06/12		1	00		未受理			-	-	受理

備註: 1.「轉診單序號」欄位說明: []內數字表示該轉診單目前的流程, 例如: 2019052486085141[2], 表示該轉診單位於流程2。
2.特定註記為「A: 緊急傷病患轉診個案」、「B: 特定個案轉出註記」及「C: 轉診Pre-ESRD收案」。

[切換本頁功能: 多筆設定連繫處理註記]

<< < 1 > >> 到第 1 頁 共 6 篇

回前畫面

- (2) 於各筆資料「連繫處理註記」欄位之下拉選單，選擇欲設定的連繫處理註記項目；如欲取消註記，可於下拉選單選擇「空白」。

排序項目：轉診單序號 [切换本頁功能：多筆受理]

轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	連繫處理註記
20210315 03220911[4]			110/03/15 110/06/12		5	41		未受理			-	20210315 02503663	
20210225 01915981[2]			110/02/25 110/03/01		1	00		未受理			-	-	1-病人至他院就診
20210224 61014666[2]			110/02/24 110/05/24		1	00		未受理			-	-	
20210208 42298354[1]			110/02/08 110/05/08		1	00		未受理			-	-	
20210127 21816854[2]			110/01/27 110/04/26		5	2A		未受理			-	-	5-無法聯繫到病人
20210025 47219528[2]			110/03/15 110/06/12		1	00		未受理			-	-	

備註：1.「轉診單序號」欄位說明：[]內數字表示該轉診單目前的流程，例如：2019052486085141[2]，表示該轉診單位於流程2。
2.特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

[切换本頁功能：多筆受理]

<< < > >> 到第 1 頁 共 6 篇

回前畫面 設定連繫處理註記

(3) 點擊畫面下方之「設定連繫處理註記」按鈕，將提示本次設定筆數，
點擊「確定」按鈕後即完成設定。

網頁訊息

您已新增以下轉診單連繫處理註記
2019082388006938 (2-重複開立之轉診單)
共計1筆

您已修改以下轉診單連繫處理註記
2019081417658196 (取消註記)
共計1筆

是否確定送出?

確定 取消

(五)設定連繫處理註記（註記為 1-6、D、E）之轉診單可直接受理

轉診目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫處理註記	院所自編序號	原轉診單序號	多筆受理+
3	03		未受理		D	-	-	受理
6	BB		未受理		4	-	-	受理
6	05		未受理		2	-	-	受理
6	05		未受理		4	-	-	受理
1	01		未受理			-	-	受理
1	01		未受理		1	-	-	受理

亦可使用多筆受理功能自行勾選

[切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]											
聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫處理註記	院所自編序號	原轉診單序號	單筆受理-
936000000	109/04/17 109/07/15	1111060015 長庚基隆	3	03		未受理		D	-	-	☒
920*****	109/04/16 109/07/14	1111060015 長庚基隆	6	BB		未受理		4	-	-	☐
912999888	109/04/02 109/07/06	1111060015 長庚基隆	6	05		未受理		2	-	-	☐
912999888	109/04/01 109/07/06	1111060015 長庚基隆	6	05		未受理		4	-	-	☒
031234789	109/03/24 109/05/31	1111060015 長庚基隆	1	01		未受理			-	-	☐
031234789	109/03/24 109/05/31	1111060015 長庚基隆	1	01		未受理		1	-	-	☐
	109/03/24	1111060015									☐

(六)檢視轉診單完整資料

檢視轉診單簡要資料時，點選「轉診單...」按鈕，可看到如下方的詳細的轉診單內容。

列印轉診單 隱藏條碼 新增下載 (+) 檢視轉診單轉診單 檢視(僅轉診院所填寫部分)													
全民健康保險 XXXXXXXXXX 轉診單(轉診至 臺北虛擬診所)													
 													
保險醫事服務機構代號：1111060015 轉診單序號：2020042749702333													
保險對象基本資料	<table border="1"> <tr> <td>姓名</td> <td>陳水木星</td> <td>出生日期</td> <td>民國108年10月01日</td> <td>身分證號</td> <td>F21</td> </tr> <tr> <td>聯絡人</td> <td>陳水木星</td> <td>聯絡電話</td> <td>0911**???</td> <td>聯絡地址</td> <td>台北市大安區忠孝東路x段x號x樓</td> </tr> </table>	姓名	陳水木星	出生日期	民國108年10月01日	身分證號	F21	聯絡人	陳水木星	聯絡電話	0911**???	聯絡地址	台北市大安區忠孝東路x段x號x樓
姓名	陳水木星	出生日期	民國108年10月01日	身分證號	F21								
聯絡人	陳水木星	聯絡電話	0911**???	聯絡地址	台北市大安區忠孝東路x段x號x樓								
轉診摘要	A. 病情摘要(主訴及既往病史) Hemoptysis for about 2+ weeks. general weakness frequently no fever; quitted smoking for 10+ years. PH:1. DM and CKD for 20years. chronic rhinitis. 2. Former smoker, quit for 10years. TOCC:nil. Occupation: retired. BT:36.1C chest:mild BASAL CRACKLES chest PA showed mild basal infiltration and R/O RLL nodule on 109-02-13 Chest CT w/o contrast showed multiple subpleural bulla, emphysema and a great intrabullar cavitated mass on 2/29, 109/2/29 L09981 NSE(Neuron specific enolase) 癌症指數 19.92 ng/ml (E), 109/2/29 L03020 WBC(白血球計數) 15.4 10³/ul 109/2/29 L03040 Hb(血色素) 10.2 g/dl 109/2/29 L03100 PLT(血小板計數) 265 10³/ul, 109/2/29 L01615 hs-CRP(高敏度C-反應蛋白) 0.76 mg/dl==>highly suspected lung cancer w/ obstructive pneumonitis B. 診斷 ICD-10-CM/PCS 1. (主診斷) A5483/淋病雙球菌性心臟感染/Gonococcal heart infection 2. I2580/其他特定形態之慢性缺血性心臟病/Other forms of chronic ischemic heart disease 3. L505/膽鹼激性蕁麻疹/Cholinergic urticaria C. 檢查及治療摘要 1. 最近一次檢查結果 日期：109年04月01日 請詳見附件 2. 最近一次用藥或手術名稱 日期：109年04月01日 請詳見附件 報告：請詳見附件 D. 藥物過敏史 nil												
轉診目的	4. ☒ 進一步檢查、檢查項目												
院所住址	基隆市 XXXXXXXXXX 傳真號碼：24313161 電子信箱：test@gmail.com												
診治醫師姓名	姓 XXXX 醫師 科 急診醫學 聯絡 電話 24313131#2171 醫師 簽章												
開單日期	109年04月27日 安排就診日期 年月日 科診號												
建議轉至院所	臺北虛擬診所(3501200000) 心臟血管外科 醫師：測試一 地址：臺北市中正區許昌街1了號8樓 醫務管理科 轉診接洽電話：23825030												
醫師交班注意事項	病患狀況已穩定，建議回原轉診院所追蹤												
處理情形	2. ☒ 已予急診處置，並在本院神經外科病房治療中												
治療摘要	1. 主診斷 ICD-10-CM/PCS：005D42Z/經皮內視鏡輔助破壞術/Destruction of Medulla Oblongata, Percutaneous Endoscopic Approach 次診斷 1：039D00Z/開放性右主動脈引流術，使用引流裝置物/Drainage of Right Hand Artery with Drainage Device, Open Approach 次診斷 2：D0321/右側耳及外耳道黑色素痣原位癌/Melanoma in situ of right ear and external auricular canal 2. 治療藥物或手術名稱 【CBC】 WBC RBC Hb HCT MCV MCH MCHC RET% 1080824 15.6* 5.41 15.0 44.9 82.9 27.7 33.4 【CBC】 PLT. E.S.R Seg. Lymph. Mono. Baso. Eos. Band. 1080824 283 90.6* 5.5* 3.7* 0.2 0.0* 【生化】 GOT GPT ALX-P Bil-T Bil-D T-P ALB Glu.AC 1080824 5 124 【生化】 CRP UA BUN CREA NA K CL CA 1080824 5.00* 【生化】 CRP UA BUN CREA NA K CL 3. 輔助診斷之檢查結果 ileus, colitis												
院所名稱	臺北虛擬診所 電話或傳真：23825030 電子信箱：b130096@nhi.gov.tw												
診治醫師姓名	姓 測試一 醫師 科 臨床病理科 醫師 簽章												
醫師交班注意事項	安排住院以便進一步檢查及治療。												

轉診單序號：2020042749702333

※本轉診單限使用乙次。
 ※以上欄位均應填寫，非屬本辦法第7條規定應包括之內容者，如無則填無。
 ※民眾須知：掛號就醫前建議先與轉診機構聯絡。
 ※院所須知：請於健保資訊網(VPN)登入後，使用「電子轉診單_受理」作業。
 ※本轉診單包含 2 個電子附檔。

- 107/8/14 起，若轉診單含有附加檔案，將於列印之轉診單下方註明『※本轉診單包含○○個電子附檔。』
- 108/11/21 起新增「轉診單序號條碼」功能預設會顯示，若欲隱藏則可點擊「隱藏條碼」按鈕。
- 「檢視摘要版轉診單」按鈕：

■ 「檢視(僅轉出院所填寫部分)」按鈕：

■ 若轉診單為緊急傷病患上傳個案，於「※本轉診單限使用乙次。」後方增加顯示「(本件為緊急傷病患轉診個案，建議轉入醫院於 12 小時內完成受理作業，72 小時內回覆處理情形)」提示。

24

- 若轉診單為緊急傷病患上傳個案，原診療醫院診所資料區的「轉診目的」增加「7.加護病房治療（緊急傷病患限定）」及「8.高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定）」兩個項目。

轉診目的	7. ☒ 加護病房治療（緊急傷病患限定）
------	--

轉診目的	8. ☒ 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定）
------	---

- 若轉診單為緊急傷病患上傳個案，接受轉診醫院診所資料區的「處理情形」增加「7.急診留觀（緊急傷病患限定）」、「8.到院前心跳停止（緊急傷病患限定）」及「9.已安排住本院____加護病房治療中(緊急傷病患限定)」三個項目。

處理情形	1. ☐ 已予急診處置並轉診至____醫院	4. ☐ 已安排本院____門診治療中	7. ☐ 急診留觀（緊急傷病患限定）
	2. ☐ 已予急診處置，並住本院____病房治療中	5. ☐ 已予適當處理並轉回原院所	8. ☐ 到院前心跳停止(緊急傷病患限定)
	3. ☐ 已安排住本院____病房治療中	6. ☐ 其他：____	9. ☐ 已安排住本院____加護病房治療中(緊急傷病患限定)

- 若轉診單為巡迴或定點或居家或照護機構轉出上傳個案，於「※本轉診單限使用乙次。」後方增加顯示「（本件為 XX-XXXXXXXXXX 轉出個案）」提示。※提醒：XML 上傳格式及 CSV 檔欄位皆有調整，請參考格式說明文件（詳 IPR_FORMAT.zip）。

注意事項
※本轉診單限使用乙次。（本件為EC-居家醫療照護整合計畫轉出個案） ※以上欄位均屬必填，非屬本辦法第7條規定應包括之內容者，如無則填無。 ※民眾須知：掛號就醫前建議先與轉診櫃檯聯絡。 ※院所須知：請於健保資訊網(VPN)登入後，使用「電子轉診單_受理」作業。

特定個案轉出註記	說明
C6	中醫門診總額醫療資源不足地區改善方案
E2	照護機構院民轉出
EC	居家醫療照護整合計畫

F3	牙醫門診總額醫療資源不足地區改善方案
FT	牙醫門診總額醫療資源不足地區改善方案
G5	西醫醫療資源不足地區改善方案
G9	全民健康保險山地離島地區醫療給付效益提昇計畫
JA	提供保險對象收容於矯正機關者醫療服務計畫

(七)列印轉診單

檢視轉診單完整資料時，點擊「列印轉診單」按鈕，可列印完整的轉診單。

列印轉診單
列印(僅轉出院所填寫部分)
隱藏條碼
附檔下載(+)

全民健康保險 臺北虛擬診所 轉診單(轉診至 臺北虛擬診所)




保險醫事服務機構代號： 3501200000

轉診單序號：2019102424123331
院所自編序號：35012000002019102900001

原 診 醫 院 轉 診 目 的	保險對象基本資料	姓名	出生日期	身分證號	第 一 三 聯 ： 接 受 診 察 醫 生 、 診 所 留 存 第 二 聯 ： 接 受 診 察 醫 生 、 診 所 留 存
		林苗3號		K2	
		聯絡人	聯絡電話	聯絡地址	
			031234789		
	病歷摘要	A. 病情摘要(主訴及簡短病史) 病情摘要1 B. 診斷 ICD-10-CM/PCS 1. (主診斷) C20/直腸惡性腫瘤/Malignant neoplasm of rectum 2. E063/自體免疫的甲狀腺炎/Autoimmune thyroiditis 3. 02H40MZ/開放性植入冠狀靜脈心臟導線/Insertion of Cardiac Lead into Coronary Vein, Open Approach C. 檢查及治療摘要 1. 最近一次檢查結果：無 2. 最近一次用藥或手術名稱：無 報告：無 D. 藥物過敏史：無			
	轉診目的	1. ☒ 急診治療			

- 106/12/11 起，簡化電子轉診單之列印格式，點擊「列印(僅轉出院所填寫部分)」按鈕後，簡易版電子轉診單之列印範例如下圖所示。

全民健康保險 臺北虛擬診所 轉診單(轉診至 臺北虛擬診所)



轉診單序號：2019102424123331

保險醫事服務機構代號：3501200000

院所自編序號：35012000002019102900001

原 診 療 醫 院 診 所	保險對象	姓名 綺菡3號	出生日期	身分證號 K2
	病歷摘要	A. 病情摘要(主訴及簡短病史) 病情摘要1		
		B. 診斷 ICD-10-CM/PCS 1. (主診斷) C20 2. E063 3. 02H40MZ	病名 直腸惡性腫瘤/Malignant neoplasm of rectum	
		D. 藥物過敏史：無		
	轉診目的	1. ☒ 急診治療	醫師 簽章	
	建議轉 至院所		臺北虛擬診所(3501200000) 家醫科 醫師：測試一 地址： 轉診櫃檯電話：	
開單日期：108年10月24日		有效期限：108年12月31日		

※本轉診單限使用乙次。

轉診單序號：2019102424123331

院所自編序號：35012000002019102900001

※以上欄位均屬必填，非屬本辦法第7條規定應包括之內容者，如無則填無。

※民眾須知：掛號就醫前建議先與轉診櫃檯聯絡。

※院所須知：本轉診單僅提供簡易參考資料，轉診詳情請至健保署電子轉診平台查詢；並於健保資訊網(VPN)登入後，使用「電子轉診單_受理」作業。

※本轉診單包含 2 個電子附檔。

- 107/2/6 起新增『轉回或轉至適當院所轉診單』服務，若為轉回或轉至適當院所之轉診單，將於列印之轉診單下方註明『※本轉診單係民眾轉回或轉至適當醫療院所使用。』簡易版轉診單範例如下圖所示。

全民健康保險 臺北虛擬診所 轉診單(轉診至 長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院)



保險醫事服務機構代號：3501200000

轉診單序號：2019102962370268

原 診 療 醫 院 診 所	保險對象	姓名 靖亦	出生日期	身分證號 K2
	病歷摘要	A. 病情摘要(主訴及簡短病史) sadsads		
		B. 診斷 ICD-10-CM/PCS 1. (主診斷) 00CA4ZZ	病名 經皮內視鏡下視丘物體摘除術/Extirpation of Matter from Hypothalamus, Percutaneous Endoscopic Approach	
		D. 藥物過敏史：無		
	轉診目的	5. ☒ 轉回轉出或適當之院所繼續追蹤	醫師 簽章	
	建議轉至院所	長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院(1111060015) 外科 醫師：測試一 地址：基隆市安樂區麥金路222號 轉診櫃檯電話：24313131#2171		
	開單日期：108年10月29日	有效期限：109年01月26日		

※本轉診單限使用乙次。

轉診單序號：2019102962370268

※以上欄位均屬必填，非屬本辦法第7條規定應包括之內容者，如無則填無。

※民眾須知：掛號就醫前建議先與轉診櫃檯聯絡。

※院所須知：本轉診單僅提供簡易參考資料，轉診詳情請至健保署電子轉診平台查詢；並於健保資訊網(VPN)登入後，使用「電子轉診單_受理」作業。

※本轉診單係民眾轉回或轉至適當醫療院所使用。

(八)下載轉診單附加檔案

檢視轉診單完整資料時，點擊「附檔下載(+)」按鈕，可於展開之「附檔下載區」下載電子轉診單附加檔案。使用方式如下說明：

1. 點擊「附檔下載(+)」按鈕。

列印轉診單 列印(僅轉出院所填寫部分) 隱藏條碼 附檔下載 (+)			
全民健康保險 臺北虛擬診所 轉診單(轉診至 臺北虛擬診所)			
			
保險醫事服務機構代號：3501200000		轉診單序號：2019102424123331 院所自編序號：35012000002019102900001	
原 診 醫 院	保險對象姓名	出生日期	
	林苗3號	K2	
	聯絡人	聯絡電話	聯絡地址
		031234789	
	A. 病情摘要(主訴及簡短病史) 病情摘要1		
病 歷 摘 要	B. 診斷 ICD-10-CM/PCS 1. (主診斷) C20/直腸恶性肿瘤/Malignant neoplasm of rectum 2. E063/自體免疫的甲狀腺炎/Autoimmune thyroiditis 3. 02H40MZ/開放性植入冠狀靜脈心臟導線/Insertion of Cardiac Lead into Coronary Vein, Open Approach		
	C. 檢查及治療摘要 1. 最近一次檢查結果：無 2. 最近一次用藥或手術名稱：無 報告：無		
	D. 藥物過敏史：無		
轉診目的	1. ☒ 急診治療		

2. 「附檔下載區」包含「附檔來源」、「附檔類別」、「下載檔案」欄位。欄

位說明如下：

■ 附檔來源：包含「開立」及「回復」兩個來源，表示檔案的來源屬於開立電子轉診單或回復電子轉診單。

■ 附檔類別：包含「A0-一般夾檔」、「A1-病情摘要」、「A2-藥物過敏史」、「A3-最近一次檢查結果」、「A4-最近一次用藥或手術名稱」、「B0-一般夾檔」、「B1-治療藥物或手術名稱」、「B2-輔助診斷之檢查結果」。

■ 下載檔案：若有屬於該項目檔案，將呈現檔案連結提供下載。

列印轉診單
列印(僅轉出院所填寫部分)
附檔下載 (-)

附檔下載		
附檔來源	附檔類別	下載檔案
開立	A0 - 一般夾檔	2018081341936842-A0-01.TXT
	A1 - 病情摘要	無
	A2 - 藥物過敏史	無
	A3 - 最近一次檢查結果	無
	A4 - 最近一次用藥或手術名稱	無
回復	B0 - 一般夾檔	無
	B1 - 治療藥物或手術名稱	無
	B2 - 輔助診斷之檢查結果	無

下載全部檔案

3. 若欲下載某一筆檔案，請點擊該檔案之連結按鈕。

列印轉診單
列印(僅轉出院所填寫部分)
附檔下載 (-)

附檔下載		
附檔來源	附檔類別	下載檔案
開立	A0 - 一般夾檔	2018081341936842-A0-01.TXT
	A1 - 病情摘要	無
	A2 - 藥物過敏史	無
	A3 - 最近一次檢查結果	無
	A4 - 最近一次用藥或手術名稱	無
回復	B0 - 一般夾檔	無
	B1 - 治療藥物或手術名稱	無
	B2 - 輔助診斷之檢查結果	無

下載全部檔案

全民健康保險 臺北虛擬診所 轉診單(轉診至 臺北虛擬診所)

機構代號：3501200000
轉診單序號：2018081

姓名	出生日期	身分證號
10		A000000000
聯絡人	聯絡電話	聯絡地址

您要開啟或儲存來自 192.168.108.101 的 2018081341936842-A0-01.TXT.zip (178 個位元組)?

 開啟(O) 儲存(S) 取消(C) ×

4. 點擊按鈕後，下方會出現下載訊息視窗，再點擊「開啟」即可檢視該檔案。

列印轉診單 列印(僅轉出院所填寫部分) 附檔下載(一)

附檔下載		
附檔來源	附檔類別	下載檔案
開立	A0 - 一般夾檔	2018081341936842-A0-01.TXT
	A1 - 病情摘要	無
	A2 - 藥物過敏史	無
	A3 - 最近一次檢查結果	無
	A4 - 最近一次用藥或手術名稱	無
回復	B0 - 一般夾檔	無
	B1 - 治療藥物或手術名稱	無
	B2 - 輔助診斷之檢查結果	無

下載全部檔案

全民健康保險 臺北虛擬診所 轉診單(轉診至 臺北虛擬診所)

機構代號： 3501200000

姓名 出生日期 A000000000

聯絡人 聯絡電話 地址

您要開啟或儲存來自 192.168.108.101 的 2018081341936842-A0-01.TXT.zip (178 個位元組)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

2018081341936842-A0-01.TXT.zip - WinRAR

檔案(F) 指令(C) 工具(S) 我的最愛(O) 選項(N) 說明(H)

加入 解壓縮到 測試 檢視 刪除 尋找 檔案 資訊 防毒 註解 自解

2018081341936842-A0-01.TXT.zip - ZIP 壓縮檔, 未封裝大小 0 位元組

名稱	大小	封裝後	類型	修改的日期	CRC32
檔案資料夾					
2018081341936842-A0-01.TXT	0	2	文字文件	2018/8/13 16:20	000000

號： 350 808134

總共 0 位元組, 共計 1 個檔案

A000000000

5. 可點擊「開立」類別右方之「下載全部檔案」按鈕，一次下載所有開立電子轉診單之附加檔案。

列印轉診單
列印(僅轉出院所填寫部分)
附檔下載 (一)

附檔下載		
附檔來源	附檔類別	下載檔案
開立	A0 - 一般夾檔	2018081341936842-A0-01.TXT
	A1 - 病情摘要	無
	A2 - 藥物過敏史	無
	A3 - 最近一次檢查結果	無
	A4 - 最近一次用藥或手術名稱	無
回復	B0 - 一般夾檔	無
	B1 - 治療藥物或手術名稱	無
	B2 - 輔助診斷之檢查結果	無

下載全部檔案

二、「電子轉診單_查詢」作業

(一)已受理查詢作業

點選服務項目「電子轉診單_查詢」下之「已受理查詢作業」，可輸入轉診民眾之『身分證號』查詢該民眾已完成受理作業的電子轉診單，若未完成「電子轉診單_受理」作業，則無法查詢到資料。(可查詢近 69 個月內的資料)

電子轉診單已受理查詢作業			
轉診單序號			
院所自編序號		轉出院所機構代號	
(10碼醫事機構代號+8碼開單西元年月日+5碼流水號)		診治醫師身分證號	
原轉診單序號			
保險對象身分證號			
開單日期	110/02/22 ~ 110/03/22 (民國年/月/日)		
完成受理日期	~ (民國年/月/日)		
轉診目的	全部 ▼		
查詢範圍	☒ 包含設定「連繫處理註記」資料 ☐ 包含已安排就醫資料 ☒ 僅一般（非緊急傷病患）轉診個案 ☐ 僅緊急傷病患轉診個案		
	備註		
	可查詢範圍為開單日期最近 9 個月內。		
確定		清除	

■ 「僅緊急傷病患轉診個案」及「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」選項：

- ✓ 查詢時，「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」二個選項至少要擇一勾選。
- ✓ 若只勾選「僅緊急傷病患轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案之轉診單。
- ✓ 若只勾選「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」：查詢不是緊急傷病患轉診個案之轉診單。
- ✓ 若同時勾選「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案與非緊急傷病患轉診個案之轉診單。

查詢結果畫面：

排序項目：轉診單序號

轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	附檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	轉診單
20210225 10373017[2]			110/01/25 110/02/26		1	00				-	-	轉診單...
20210127 41238343[2]			110/01/27 110/04/26		1	00				-	-	轉診單...
20210126 45957412[4]			110/01/26 110/04/25		5	00				-	20210126 42267025	轉診單...
20210126 44910142[4]			110/01/26 110/04/25		5	00				-	20210126 43758251	轉診單...
20210126 31424534[4]			110/01/26 110/03/30		1	01				-	20210126 23803080	轉診單...
20210126 28769818[4]			110/01/26 110/03/30		1	01				-	20210126 24891489	轉診單...
20210045 83706607[4]			110/03/15 110/06/12		5	00				-	20210315 82915738	轉診單...

備註：1.「轉診單序號」欄位說明：[]內數字表示該轉診單目前的流程，例如：2019052486085141[2]，表示該轉診單位於流程2。
2. 特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

<< < 1 > >> 到第 1 頁 共 7 篇

回前畫面

- 資料排序：點選畫面左上方之下拉選單，可依需求自行選擇排序項目，



表示遞減排序，



表示遞增排序。

- 特定註記：

特定註記代碼	說明
A	緊急傷病患轉診個案
B	特定個案轉出註記
C	轉診 Pre-ESRD 收案
D	全民健康保險癌症治療品質改善計畫

1. 檢視轉診單簡要資料

進入查詢結果畫面時，可點選「轉診單序號」進入檢視畫面，以瀏覽轉診個案的簡要資料。檢視畫面如下圖：

備註：特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

轉診單序號 [特定註記]	2022021643434929	保險對象姓名	李時針	轉診目的	1. ☐ 急診治療 2. ☐ 住院治療 3. ☐ 門診治療 4. ☐ 進一步檢查，檢查項目 5. ☒ 轉回轉出或適當之院所繼續追蹤 6. ☐ 其他 7. ☐ 加護病房治療（緊急傷病患限定） 8. ☐ 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定） 9. ☐ COVID-19個案（含疑似）轉診治療 A. ☐ 轉介其他試辦計畫或方案
院所自編序號	-	身分證號	A000000006	建議轉入科別	神經外科
開單日期	111/02/16	聯絡人姓名		建議診治醫師	陳建豪
狀態	已受理未回復	聯絡人電話	0212345678	建議就醫日期	
有效期限	111/05/16			建議就醫科別	
轉出醫事機構	臺北虛擬診			建議就醫診別	
開立診治醫師	測試一			建議就醫號碼	

【接受轉診】本機構安排就醫資料	
安排診治醫師	陳建豪
安排就醫診別	
安排就醫日期	
安排就醫號碼	
安排就醫科別	
安排就醫備註	

2. 取消受理或修改安排就醫資料

檢視轉診單簡要資料時，對於「未超過有效期限」之轉診單，可點擊「取消受理」對該轉診單取消受理，或點擊「修改」以重新輸入安排就醫資料。

備註：特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

轉診單序號 [特定註記]	2022021643434929	保險對象姓名	李時針	轉診目的	1. ☐ 急診治療 2. ☐ 住院治療 3. ☐ 門診治療 4. ☐ 進一步檢查，檢查項目 5. ☒ 轉回轉出或適當之院所繼續追蹤 6. ☐ 其他 7. ☐ 加護病房治療（緊急傷病患限定） 8. ☐ 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定） 9. ☐ COVID-19個案（含疑似）轉診治療 A. ☐ 轉介其他試辦計畫或方案
院所自編序號	-	身分證號	A000000006	建議轉入科別	神經外科
開單日期	111/02/16	聯絡人姓名		建議診治醫師	陳建豪
狀態	已受理未回復	聯絡人電話	0212345678	建議就醫日期	
有效期限	111/05/16			建議就醫科別	
轉出醫事機構	臺北虛擬診			建議就醫診別	
開立診治醫師	測試一			建議就醫號碼	

【接受轉診】本機構安排就醫資料	
安排診治醫師	陳建豪
安排就醫診別	
安排就醫日期	
安排就醫號碼	
安排就醫科別	
安排就醫備註	

3. 設定連繫處理註記

檢視轉診單簡要資料時，對於「超過有效期限且未就診」之轉診單，可設定連繫處理註記「A-已受理，但未就醫」。

連繫處理註記		▼	設定註記
--------	-------------------------------	---	------

■ 設定後亦可點擊「取消註記」取消原註記內容。

連繫處理註記	已受理，但未就醫	取消註記
註記時間	108/08/26 10:24	

4. 列印轉診單

於查詢結果畫面，點選「轉診單...」會出現轉診單的列印畫面。可點擊「列印轉診單」按鈕，列印完整的轉診單；或是檢視「摘要版」轉診單時，點擊「列印摘要版轉診單」按鈕，可列印摘要版轉診單；或是檢視「僅轉出」轉診單時，點擊「列印(僅轉出院所填寫部分)」按鈕，僅列印「原診療醫院診所」資料。使用方式同「電子轉診單_受理/(六)列印轉診單」。

排序項目: 轉診單序號 ⬇ ⬆												
轉診單序號[流程] [特定註記]	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診 目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	附檔	連繫 處理註記	院所自編 序號	原轉診單 序號	轉診單
20210225 10373017[2]			110/01/25 110/02/26		1	00				-	-	轉診單...

5. 下載轉診單附加檔案

列印轉診單時，點擊「附檔下載 (+)」按鈕可，於展開之「附檔下載區」下載電子轉診單附加檔案。使用方式同「電子轉診單_受理/(七)下載轉診單附加檔案」。

(二)已刪除電子轉診單查詢作業

點選服務項目「電子轉診單_查詢」下之「已刪除電子轉診單查詢作業」，

輸入各查詢條件，類別為「開立」點選「查詢(本院轉出)」或「查詢(轉至本院)」(類別為「回復」則是點選「查詢(本院回復)」或「查詢(回復本院)」後，即顯示符合條件的已刪除轉診單清單畫面。(可查詢近9個月內的資料)

已刪除電子轉診單查詢作業	
類別	☒ 開立 ☐ 回復
轉診單序號	
保險對象身分證號	
開單日期	111/09/20 ~ 111/10/20
刪除日期	111/09/20 ~ 111/10/20
查詢範圍	☒ 僅一般(非緊急傷病患)轉診個案 ☐ 僅緊急傷病患轉診個案
備註	1.開單日期及刪除日期可查詢範圍為最近9個月內。 2.「查詢(本院轉出)」按鈕可查詢本院所轉出且已刪除之轉診單。 3.「查詢(轉至本院)」按鈕可查詢轉至本院所且已被開立院所刪除之轉診單。 4. 特定註記為「A: 緊急傷病患轉診個案」、「B: 特定個案轉出註記」及「C: 轉診Pre-ESRD收案」。
查詢(本院轉出) 查詢(轉至本院)	

1. 查詢條件說明

(1) 本作業可查詢「開立」及「回復」二類別之資料。

(2) 類別選擇「開立」時：

A. 本作業可查詢範圍為開單日期及刪除日期最近9個月內之資料。

B. 「查詢(本院轉出)」按鈕：

可查詢本院所轉出且已刪除之轉診單。

C. 「查詢(轉至本院)」按鈕：

可查詢轉至本院所且已被開立院所刪除之轉診單。

(3) 類別選擇「回復」時：

A. 本作業可查詢範圍為回復日期及刪除日期最近9個月內之資料。

B. 「查詢(本院回復)」按鈕：

僅可查詢本醫師回復且已刪除之轉診單。

C. 「查詢 (回復本院)」按鈕：

可查詢回復本院所且已被接受院所刪除之轉診單。

2. 「僅緊急傷病患轉診個案」及「僅一般 (非緊急傷病患) 轉診個案」選項：

(1) 查詢時，「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般 (非緊急傷病患) 轉診個案」二個選項至少要擇一勾選。

(2) 若只勾選「僅緊急傷病患轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案之轉診單。

(3) 若只勾選「僅一般 (非緊急傷病患) 轉診個案」：查詢不是緊急傷病患轉診個案之轉診單。

(4) 若同時勾選「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般 (非緊急傷病患) 轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案與非緊急傷病患轉診個案之轉診單。

3. 特定註記：

特定註記代碼	說明
A	緊急傷病患轉診個案
B	特定個案轉出註記
C	轉診 Pre-ESRD 收案
D	全民健康保險癌症治療品質改善計畫

三、「電子轉診單_管理」作業

(一)管理作業

請點選服務項目「電子轉診單_管理」之「管理作業」，並選擇『查詢類型』，亦可輸入各查詢條件，點選「確定」後，即顯示符合條件的轉診單清單畫面。

1. 查詢條件說明

(1) 查詢類型為「1-轉出查詢（流程1）」或「3-轉出_轉回或轉至適當院所查詢（流程3）」：

欄位名稱	說明
轉診單序號	108/4/9 起新增，為 16 碼數字。
保險對象身分證號	
院所自編序號	108/4/9 起新增，其編碼原則為「10 碼醫事機構代號+8 碼開單西元年月日+5 碼流水號」。
原轉診單序號	108/4/9 起新增(僅流程 3)，為 16 碼數字。
開單日期	格式為「民國年/月/日」，起訖範圍不得超過 69 個月。
完成受理日期	
開單資料上傳日期	
轉診目的	106/5/15 起新增，可選擇「全部」、「1.急診治療」、「2.住院治療」、「3.門診治療」、「4.進一步檢查，檢查項目」、「5.轉回轉出或適當之院所繼續追蹤」、「6.其他」、「7.加護病房治療(緊急傷病患限定)」、「8.高危險妊娠、早產兒與新生兒治療(緊急傷病患限定)」、「9.COVID-19 個案（含疑似）轉診治療」、「A. 轉介其他試辦計畫或方案」。

查詢範圍	110/3/25 起新增，可勾選「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」與「僅緊急傷病患轉診個案」的資料。
狀態	可選擇「全部」、「1-未受理」、「2-已受理未回復」、「3-已回復」。
接受轉診院所代號	108/4/9 起新增，為 10 碼數字。
開立醫師身分證號	108/4/9 起新增

(2) 查詢類型為「2-接受轉診查詢（流程2）」或「4-接受_轉回或轉至適當院所查詢（流程4）」：

欄位名稱	說明
轉診單序號	108/4/9 起新增，為 16 碼數字。
保險對象身分證號	
院所自編序號	108/4/9 起新增，其編碼原則為「10 碼醫事機構代號+8 碼開單西元年月日+5 碼流水號」，
原轉診單序號	108/4/9 起新增(僅流程 4)，為 16 碼數字。
開單日期	格式為「民國年/月/日」，起訖範圍不得超過 69 個月。
完成受理日期	
開單資料上傳日期	
查詢範圍	106/4/30 起新增，可勾選是否顯示包含設定「連繫處理註記」的資料。 110/3/25 起新增，可勾選「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」與「僅緊急傷病患轉診個案」的資料。
轉診目的	106/5/15 起新增，可選擇「全部」、「1.急診治療」、「2.住院治療」、「3.門診治療」、「4.進一步檢查，檢查項目」、「5.轉回轉出或適當之院所繼續追蹤」、「6.其他」、「7.

	加護病房治療(緊急傷病患限定)」、「8.高危險妊娠、早產兒與新生兒治療(緊急傷病患限定)」、「9.COVID-19 個案（含疑似）轉診治療」、「A. 轉介其他試辦計畫或方案」。
狀態	流程 2 可選擇「全部」、「1-未受理」、「2-已受理未回復」、「3-已回復且可轉回或轉至適當院所」或「4-已回復且已轉回或轉至適當院所」；流程 4 可選擇「全部」、「1-未受理」、「2-已受理未回復」、「3-已回復」。
轉出院所機構代號	108/4/9 起新增，為 10 碼數字。
回復醫師身分證號	108/4/9 起新增

2. 查詢結果欄位說明

(1) 查詢類型「1-轉出查詢(流程1)」、「3-轉出_轉回或轉至適當院所查詢(流程3)」：

欄位名稱	說明
轉診單序號	自 108/4/9 起，點選轉診單序號可瀏覽或列印轉診單。
特定註記	自 110/3/25 起 A：緊急傷病患轉診個案 B：特定個案轉出註記 C：轉診 Pre-ESRD 收案 D：全民健康保險癌症治療品質改善計畫
保險對象基本資料	自 108/4/9 起，包含保險對象之身分證號、姓名、生日。
聯絡人姓名 聯絡人電話	自 108/4/9 起，包含聯絡人之姓名、電話。
開單日期	格式為「民國年/月/日」
有效期限	
開單資料上傳日期	格式為「民國年/月/日 24 時:分:秒」
診治醫師 診治科別	自 108/4/9 起，包含診治醫師之身分證號、姓名、科別； 將滑鼠游標移至科別代碼上，可查看代碼中文說明。
轉診目的	將滑鼠游標移至代碼上，可查看代碼中文說明。
建議院所 建議科別	自 108/4/9 起，包含建議轉診院所之代碼、名稱、科別代碼； 將滑鼠游標移至科別代碼上，可查看代碼中文說明。
安排就醫日期 安排就醫科別	自 108/4/9 起，包含安排就醫之日期、科別代碼； 將滑鼠游標移至科別代碼上，可查看代碼中文說明。
狀態	■ 包含「未受理」、「已受理未回復」、「已回復」。

	■ 自 108/4/9 起，將滑鼠游標移至文字上，可查看處理情形。(註 1)
附檔	點選「  」可檢視含有附加檔案之轉診單。
院所自編序號	編碼原則為「10 碼醫事機構代號+8 碼開單西元年月日+5 碼流水號」。
原轉診單序號	自 108/4/9 起新增(僅流程 3)，為 16 碼數字。

(2) 查詢類型「2-接受轉診查詢(流程 2)」、「4-接受_轉回或轉至適當院所查詢(流程 4)」：

欄位名稱	說明
轉診單序號	自 108/4/9 起，點選轉診單序號可瀏覽或列印轉診單。
特定註記	自 110/3/25 起 A：緊急傷病患轉診個案 B：特定個案轉出註記 C：轉診 Pre-ESRD 收案 D：全民健康保險癌症治療品質改善計畫
保險對象基本資料	自 108/4/9 起，包含保險對象之身分證號、姓名、生日。
聯絡人姓名/電話	自 108/4/9 起，包聯絡人之姓名、電話。
開單日期	格式為「民國年/月/日」
有效期限	
開單資料上傳日期	格式為「民國年/月/日 24 時:分:秒」
轉出院所	包含轉出院所之代碼、名稱。
轉診目的	將滑鼠游標移至代碼上，可查看代碼中文說明。
建議轉診科別	將滑鼠游標移至代碼上，可查看代碼中文說明。
安排就醫日期/科別	自 108/4/9 起，包含安排就醫之日期、科別代碼；將滑

	鼠游標移至科別代碼上，可查看代碼中文說明。
回復醫師/科別	自 108/4/9 起，包含回復醫師之身分證號、姓名、科別；將滑鼠游標移至科別代碼上，可查看代碼中文說明。
狀態	■ 流程 2 包含「全部」、「未受理」、「已受理未回復」、「已回復且可轉回或轉至適當院所」或「已回復且已轉回或轉至適當院所」；流程 4 包含「未受理」、「已受理未回復」、「已回復」。 ■ 自 108/4/9 起，將滑鼠游標移至文字上，可查看處理情形。(註 1)
附檔	點選「  」可檢視含有附加檔案之轉診單。
連繫處理註記	■ 自 108/4/9 起，將滑鼠游標移至文字上，可查看處理日期。 ■ 107/12/19 起，若為「轉診至居家護理所」之案件，受理後由系統自動設定連繫處理註記為「C-轉診至居家護理所，不需回復」，查詢結果以灰底顯示。 ■ 107/10/17 起，若為「轉回原醫療院所診療」之案件，於開立電子轉診單時由系統自動設定連繫處理註記為「B-接受本保險之計畫或方案所提供定點或巡迴醫療服務，經安排轉回原醫療院所診療，不需回復」，查詢結果以灰底顯示。
院所自編序號	編碼原則為「10 碼醫事機構代號+8 碼開單西元年月日+5 碼流水號」。
原轉診單序號	自 108/4/9 起新增(僅流程 4)，為 16 碼數字。

■ 註 1

A. 當狀態為「未受理」時，可查看「連繫處理註記」。

狀態	附檔
未受理	1-病人至他院就診

B. 當狀態為「已受理未回復」時，可查看「受理日期」。

狀態	附檔	連繫處理註記
已受理 未回復	受理日期：108年03月19日	

C. 當狀態為「已回復」、「已回復且可轉回或轉至適當院所」、「已回復且已轉回或轉至適當院所」時，可查看「受理日期」、「回復日期」。

狀態	附檔	院所自編序號
已回復且 已轉回 至適當院所	受理日期：108年03月19日 回復日期：108年03月19日	1111060015 31900005

■ 註 2：點選畫面左上方之下拉選單，可依需求自行選擇排序項目，

表示遞減排序， 表示遞增排序。

3. 檢視轉診單簡要資料

當個案屬於「轉診目的為『5：轉回轉出或適當之院所繼續追蹤』且轉出院所特約層級高於接受轉診院所」時，畫面上可檢視相關的說明。

備註：特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

轉診單序號 [特定註記]	2022021644070769	保險對象姓名	李時針	轉診目的	☐ 1. 急診治療 ☐ 2. 住院治療 ☐ 3. 門診治療 ☐ 4. 進一步檢查，檢查項目 ☒ 5. 轉回轉出或適當之院所繼續追蹤 ☐ 6. 其他 ☐ 7. 加護病房治療（緊急傷病患限定） ☐ 8. 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定） ☐ 9. COVID-19個案（含疑似）轉診治療 ☐ A. 轉介其他試辦計畫或方案
院所自編序號	-	身分證號	A000000006	建議轉入科別	不分科
開單日期	111/02/16	聯絡人姓名	聯絡人	建議就診醫師	
狀態	已回復且可轉回或轉至適當院所	聯絡人電話	0212345678	建議就診日期	
有效期限	111/05/16			建議就診科別	
轉出醫事機構				建議就診診別	
開立診治醫師	陳醫師			建議就診號碼	

本類個案原轉診單之轉診目的為「5：轉回轉出或適當之院所繼續追蹤」且轉出院所特約的層級高於接受轉診院所（例如：醫學中心轉至區域或地區醫院或基層診所），故不提供轉回功能。

【接受轉診】本根據安排就醫資料	
安排診治醫師	測試一
安排就診日期	
安排就診科別	

轉診單... 回前畫面

4. 產製轉診清單(csv 檔)

於查詢結果畫面，可一次產製『所有』符合查詢條件之轉診個案清單。自108/4/9起，調整使用方式如下：

(1) 點擊「產製 CSV 檔」按鈕。

備註：1. 已設定產製處理註記為「B-接受本保險之計畫或方案所提定點或巡迴醫療服務，經安排轉回原醫療院所診療，不需回原」或「C-轉診至居家護理所，不需回原」者，以灰底顯示。
2. 因檔案大小考量，「產製XML檔」僅提供選取當頁資料(最多20筆轉診單)，「產製CSV檔」仍涵蓋所有頁數資料；確認產製後請於30分鐘後至左方選單之「檔案下載作業」查詢產製結果。
3. 欄位說明：
(1)點擊「轉診單序號」，可查閱或列印轉診單。
(2)將游標移至「科別代碼」、「轉診目的代碼」，可查看代碼中文說明，移至「狀態」，可查看處理日期。

<< < 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 共25筆 第1頁

回前畫面 產製CSV檔 產製XML檔

+本頁選取 (產製/下載XML檔用)

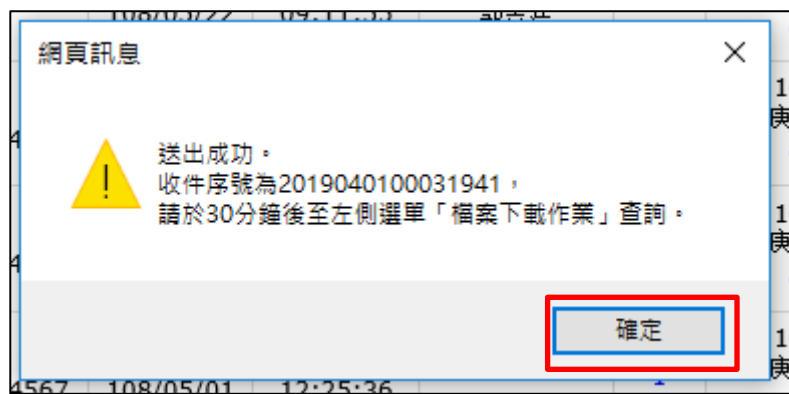
(2) 確認筆數後，請點選「確定」。

網頁訊息

資料共計127筆，是否確定送出？

確定 取消

(3) 送出成功後，請待30分鐘後至左方選單之「檔案下載作業」查詢產製結果。檔案下載方式可參考本文件項次伍、三、(四)。



5. 產製完整轉診單(xml 檔)、轉診單(html 檔)詳細版/摘要版

於查詢結果畫面，可選取『當頁』符合查詢條件之個案產製其完整轉診單(xml 檔) (108/4/9 起新增)或轉診單(html 檔)詳細版/摘要版。使用方式如下：

- (1) 點擊畫面右上方或右下方的「+本頁選取（產製/下載XML, HTML 檔用）」按鈕。

我的首頁 > 電子轉診單_管理 > 管理作業

現行作業區

查詢類型: 1-轉出查詢 (流程1)

管理作業

批次上傳作業

批次上傳結果查詢

檔案下載作業

排序項目: 開單日期

+本頁選取 (產製/下載XML, HTML檔用)

轉診單序號	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	開單資料 上傳日期	診治醫師 診治科別	轉診 目的	建議院所 建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	院所自編 序號
20200512 65743295			109/05/12 109/08/09	109/05/12 11:53:10		1			未受理		-
20200508 41168639			109/05/08 109/08/05	109/05/08 11:40:01		3			已回復		3501200000 2020050800001
20200505 46521473			109/05/05 109/08/02	109/05/05 15:59:22		6		109/05/18 16	已受理 未回復		-
20200430 54524411			109/04/30 109/07/28	109/04/30 15:25:08		2			已回復		3501200000 2020043000001
20200430 53852038			109/04/30 109/07/28	109/04/30 14:27:44		6			未受理		-

D-已採檢 (同接受轉診院所)
E-已採檢 (非接受轉診院所)

3. 欄位說明:
(1) 點擊「轉診單序號」, 可瀏覽或列印轉診單。
(2) 將滑鼠游標移至「科別」、「轉診目的」、「連繫處理註記」, 可查看代碼中文說明; 移至「狀態」, 可查看處理日期。

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... > >> 到第 1 頁 共355筆

+本頁選取 (產製/下載XML, HTML檔用)

回前畫面 產製CSV檔 產製XML檔 產製HTML檔詳細版 產製HTML檔摘要版

- (2) 於開啟之「選取」欄位勾選欲下載之轉診單，亦可勾選該筆轉診單是否需含附檔。

查詢類型: 1-轉出查詢 (流程1)

排序項目: 開單日期

-取消本頁選取 (產製/下載XML, HTML檔用)

選取 (附檔)	轉診單序號	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	開單資料 上傳日期	診治醫師 診治科別	轉診 目的	建議院所 建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	院所自編 序號
☒	20200512 65743295			109/05/12 109/08/09	109/05/12 11:53:10		1			未受理		-
☒	20200508 41168639			109/05/08 109/08/05	109/05/08 11:40:01		3			已回復		3501200000 2020050800001
☒	20200505 46521473			109/05/05 109/08/02	109/05/05 15:59:22		6		109/05/18 16	已受理 未回復		-
☒	20200430 54524411			109/04/30 109/07/28	109/04/30 15:25:08		2			已回復		3501200000 2020043000001
☒	20200430 53852038			109/04/30 109/07/28	109/04/30 14:27:44		6			未受理		-

- (3) 勾選完畢後，請點擊「產製 XML 檔」、「產製 HTML 檔詳細版」或「產製 HTML 檔摘要版」按鈕。

D-已採檢（同接受轉診院所）
E-已採檢（非接受轉診院所）

3. 欄位說明：
(1) 點擊「轉診單序號」，可瀏覽或列印轉診單。
(2) 將滑鼠游標移至「科別」、「轉診目的」、「連繫處理註記」，可查看代碼中文說明；移至「狀態」，可查看處理日期。

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... > >> 到第 1 頁 共 44 筆

+ 本頁選取（產製/下載XML,HTML檔用）

回前畫面 產製CSV檔 產製XML檔 產製HTML檔詳細版 產製HTML檔摘要版

- (4) 確認筆數後，請點選「確定」。

網頁訊息

選取範圍包含以下轉診單序號
2019031267192558
2019031263428654
2019031262145660 (含附檔)
2019031143206559
共計4筆
是否確定送出？

確定 取消

- (5) 送出成功後，請待 30 分鐘後至左方選單之「檔案下載作業」查詢產製結果。檔案下載方式可參考本文件項次伍、三、(四)。

網頁訊息

送出成功。
收件序號為2019040100031942，
請於30分鐘後至左側選單「檔案下載作業」查詢。

確定

(二)批次上傳作業

1. 請點選服務項目後，點擊「瀏覽」選擇要上傳的檔案。



- 檔案上傳格式說明請參考網頁上之「批次上傳說明」或至首頁左側「下載專區」，選擇服務項目「醫事人員溝通平台/電子轉診平台網路批次上傳檔案格式(XML)說明」。各服務項目對應說明檔如下表：

上傳類別	檔案名稱(IPR_FORMAT.zip)
001-開立電子轉診單	IPR_ETA_XML.pdf
002-回復電子轉診單	IPR_ETB_XML.pdf
003-回復電子轉診單附加檔案	IPR_ETA_FILE.pdf
005-開立電子轉診單附加檔案	IPR_ETB_FILE.pdf
009-受理及取消受理作業	IPR_ETE_XML.pdf
010-設定連繫處理註記	IPR_ETF_XML.pdf
011-轉回或轉至適當院所轉診單	IPR_ETD_XML.pdf
017-刪除電子轉診單	IPR_ETG_XML.pdf
018-刪除回復電子轉診單	IPR_ETH_XML.pdf

2. 點選「開始上傳」，上傳檔案成功會出現如下圖之上傳結果畫面，檢核結果需至「電子轉診單_批次上傳結果查詢」作業查看。

電子轉診單批次上傳結果	
收件序號:	2017031000000621
原始檔名:	ETA3501200000-1060310005.xml
檔案大小:	1682 Byte
狀態:	收件完成檢核處理中...

[回前畫面](#)

- 上傳類別為『002-回復電子轉診單』時，若上傳成功，視同完成「電子轉診單_受理/受理作業」程序。
- 上傳類別為『002-回復電子轉診單』、『003-回復電子轉診單附加檔案』或『005-開立電子轉診單附加檔案』時，若是上傳同一電子轉診單序號的資料，系統會自動覆蓋舊資料，以最新上傳的資料為網頁顯示依據。
- 107/2/6 起新增『轉回或轉至適當院所轉診單』服務，接收院所受理前該下轉或轉回個案前，若是上傳同一「原轉診單序號」的資料，系統會自動覆蓋舊資料，以最新上傳的資料為網頁顯示依據。
- 107/6/14 起新增「院所自編序號」功能，轉出院所可於批次上傳轉診單時自行填寫，若是上傳同一「院所自編序號」的資料，系統會自動覆蓋舊資料，以最新上傳的資料為網頁顯示依據。
- 108/8/26 起新增『受理及取消受理』及『設定連繫處理註記』服務，若是上傳同一「轉診單序號」的資料，系統會自動覆蓋舊資料，以最新上傳的資料為網頁顯示依據。
- 109/12/24 起新增『刪除電子轉診單』服務，若是上傳同一「轉診單序號」或「院所自編序號」的資料，系統會自動覆蓋舊資料，以最新上傳的資料為網頁顯示依據。

- 111/11/14 起新增『刪除回復電子轉診單』服務，若是上傳同一「轉診單序號」或「院所自編序號」的資料，系統會自動覆蓋舊資料，以最新上傳的資料為網頁顯示依據。

(三)批次上傳結果查詢

1. 請點選服務項目「電子轉診單_管理」下之「批次上傳結果查詢」，輸入『收件序號』或選擇『上傳類別』、『上傳日期』、『處理狀態』等條件查詢批次上傳的結果清單。

我的首頁 > 電子轉診單_管理 > 批次上傳結果查詢

現行作業區

電子轉診單批次上傳結果查詢

管理作業

批次上傳作業

批次上傳結果查詢

檔案下載作業

收件序號

上傳類別

上傳日期

處理狀態

備註

1. 可查詢範圍為上傳日期最近 6 個月內。

2. 若無法辨識由共通轉診平台上傳之回傳轉診資料，上傳類別為「004-其他」。

確定 清除

- 自 108/01/29 起，批次資料上傳之檢核作業調整為部分筆數檢核正確即予以收載，相關調整事項如下：

- (1) 查詢結果清單欄位『資料筆數』欄位調整為「上傳筆數、有效筆數、無效筆數」。
 - (2) 自 108 年 1 月 29 日起批次上傳資料之『處理狀態』調整為「0-檢核中」、「3-已檢核」。針對「3-已檢核」之案件，可點選「檢視」查看檢核正確之資料；若有檢核錯誤之資料，亦可下載「檢核錯誤檔」查看檢核錯誤原因。
 - (3) 108 年 1 月 28 日之前批次上傳資料之『處理狀態』維持「0-檢核中」、「1-檢核正確」或「2-檢核錯誤」；當「處理狀態」欄位為「檢核錯誤」時，提供「檢核錯誤檔下載」功能，可查看資料傳送錯誤原因。
2. 點選「檢視」，可瀏覽上傳檔案的簡要資料。

電子轉診單批次上傳結果查詢									
說明：1. 「處理狀態」為「已檢核」者，可「檢視」檢核正確之資料，亦可下載「檢核錯誤檔」查看檢核錯誤原因。 2. 為確保資訊安全，「檢核錯誤檔」僅保留14天。									
重新整理 回前畫面									
檢視	收件序號	上傳類別	上傳日期	檔案名稱	處理狀態	上傳筆數	有效筆數	無效筆數	檢核錯誤檔
	2019111900035991	開立電子轉診單	108/11/19 16:00	ETA3501200000-1081119102.xml	已檢核	2	0	2	下載 加查下載
檢視	2019111900035990	開立電子轉診單	108/11/19 15:55	ETA3501200000-1081119101.xml	已檢核	2	1	1	下載 加查下載
	2019111900035988	開立電子轉診單	108/11/19 14:58	ETA3501200000-1081119005.xml	已檢核	1	0	1	下載 加查下載
	2019111900035987	開立電子轉診單	108/11/19 14:50	ETA3501200000-1081119004.xml	已檢核	1	0	1	下載 加查下載
	2019111900035986	開立電子轉診單	108/11/19 14:45	ETA3501200000-1081119003.xml	已檢核	1	0	1	下載 加查下載
	2019111900035985	開立電子轉診單	108/11/19 14:34	ETA3501200000-1081119002.xml	已檢核	1	0	1	下載 加查下載
	2019111900035984	開立電子轉診單	108/11/19 14:27	ETA3501200000-1081119001.xml	已檢核				下載 加查下載
檢視	2019111800035966	設定進數處理 / 無須轉回註記	108/11/18 16:31	ETF3501200000-1081118102.XML	已檢核	1	1	0	
檢視	2019111800035965	開立電子轉診單	108/11/18 10:55	ETA3501200000-1081118102.xml	已檢核	2	1	1	下載 加查下載
	2019111800035964	開立電子轉診單	108/11/18 10:51	ETA3501200000-1081118101.xml	已檢核	1	0	1	下載 加查下載
檢視	2019111800035961	設定進數處理 / 無須轉回註記	108/11/18 10:38	ETF3501200000-1081118101.XML	已檢核	1	1	0	
檢視	2019111500035923	轉回或轉至適當院所轉診單	108/11/15 11:09	ETD3501200000-1081115101.xml	已檢核	1	1	0	
檢視	2019111500035922	設定進數處理 / 無須轉回註記	108/11/15 10:42	ETF3501200000-1081115202.XML	已檢核	1	1	0	
檢視	2019111500035921	設定進數處理 / 無須轉回註記	108/11/15 10:39	ETF3501200000-1081115201.XML	已檢核	1	1	0	

(1) 檢視「開立電子轉診單」

- 可點選「轉診單...」按鈕，進行列印作業。
- 僅可顯示每筆院所自編序號之最新上傳「開立電子轉診單」；若已再次上傳相同院所自編序號之「開立電子轉診單」，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢						
收件序號	2019012900031169	處理狀態	已檢核	上傳筆數	3	
上傳日期	108/01/29 12:14	檔案名稱	ETA3501200000-1080129008.xml	有效筆數	1	
上傳類別	開立電子轉診單			無效筆數	2	
備註	僅可顯示每筆院所自編序號之最新上傳「開立電子轉診單」；若已再次上傳相同院所自編序號之「開立電子轉診單」，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。					
項次	檢視	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日
1	轉診單...	2019012970542052	35012000002019012900020	A00000****	姓○	-
回前畫面						

(2) 檢視「回復電子轉診單」

- 僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「回復結果」；若已再次上傳「回復結果」，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢					
收件序號	2019012400031178	處理狀態	已檢核	上傳筆數	2
上傳日期	108/01/24 12:32	檔案名稱	ETB3501200000-1080124007.xml	有效筆數	2
上傳類別	回覆電子轉診單			無效筆數	0
備註	僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「回復結果」；若已再次上傳「回復結果」，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。				
項次	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日
1	2019011156759286	11110600152019011100004	A00000*****	姓○4	079/05/01
回前畫面					

(3) 檢視「開立電子轉診單附加檔案」

- 僅收載同一「電子轉診單序號」或「院所自編序號」最近一次上傳附加檔案；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢						
收件序號	2019012900031175	處理狀態	已檢核	上傳筆數	2	
上傳日期	108/01/29 12:23	檔案名稱	ETN3501200000-1080129007.zip	有效筆數	1	
上傳類別	開立電子轉診單附加檔案			無效筆數	1	
備註	本署僅收載同一「電子轉診單序號」或「院所自編序號」最近一次上傳附加檔案；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。					
項次	轉診單序號	院所自編序號	附檔檔名	身分證號	姓名	生日
1	2019012930174187	35012000002019012900001	2019012430174187-A1-01.txt	A00000*****	姓○	-
回前畫面						

(4) 檢視「回復電子轉診單附加檔案」

- 僅收載同一「電子轉診單序號」最近一次上傳附加檔案；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢						
收件序號	2019012400031138	處理狀態	檢核正確	上傳筆數	3	
上傳日期	108/01/24 10:39	檔案名稱	ETM3501200000-1080124002.zip	有效筆數	3	
上傳類別	回復電子轉診單附加檔案			無效筆數	0	
備註	本署僅收載同一「電子轉診單序號」最近一次上傳附加檔案；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。					
項次	轉診單序號	院所自編序號	附檔檔名	身分證號	姓名	生日
1	2019011690291164	11110600152019011600007	2019011690291164-B0-01.txt	A00000*****	姓○	079/05/01
2	2019011690291164	11110600152019011600007	2019011690291164-B0-02.txt	A00000*****	姓○	079/05/01
3	2019011691477245	11110600152019011600008	2019011691477245-B2-01.txt	A00000*****	姓○	079/05/01
回前畫面						

(5) 檢視「轉回或轉至適當院所轉診單」

- 可點選「轉診單...」按鈕，進行列印作業。
- 僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「轉回或轉至適當院所轉診單」；若已再次上傳「轉回或轉至適當院所轉診單」，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢						
收件序號	2019012900031160	處理狀態	已檢核	上傳筆數	2	
上傳日期	108/01/29 11:35	檔案名稱	ETD3501200000-1080129008.xml	有效筆數	1	
上傳類別	轉回或轉至適當院所轉診單			無效筆數	1	
備註	僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「轉回或轉至適當院所轉診單」；若已再次上傳「轉回或轉至適當院所轉診單」，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。					
項次	檢視	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日
1	轉診單...	2019012961357338	-	A00000****	姓○	-
回前畫面						

(6) 檢視「受理或取消受理作業」

- 僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「受理及取消受理作業」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢						
收件序號	2019081600034093	處理狀態	已檢核	上傳筆數	2	
上傳日期	108/08/16 17:56	檔案名稱	ETE3501200000-1080816010.xml	有效筆數	2	
上傳類別	受理及取消受理作業			無效筆數	0	
備註	僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「受理及取消受理作業」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。					
項次	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日	
1	2019081419665348	-	A00000****	我○○○○7	-	
回前畫面						

(7) 檢視「設定連繫處理註記」

- 僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「設定連繫處理註記」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢

收件序號	2019081600034068	處理狀態	已檢核	上傳筆數	1
上傳日期	108/08/16 10:55	檔案名稱	ETF3501200000-1080816006.xml	有效筆數	1
上傳類別	設定連繫處理註記			無效筆數	0
備註	僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「設定連繫處理註記」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。				

項次	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日
1	2019072571604089	-	A12345****	姓○○○	-

[回前畫面](#)

(8) 檢視「刪除電子轉診單」

- 僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「刪除電子轉診單作業」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢

收件序號	2020122100043885	處理狀態	已檢核	上傳筆數	1
上傳日期	109/12/21 14:21	檔案名稱	ETG3501200000-1091221007.XML	有效筆數	1
上傳類別	刪除電子轉診單			無效筆數	0
備註	僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「刪除電子轉診單作業」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。				

項次	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日
1	2020121702219613	35450100002020110200002	A00000****	小○○○○號	-

(9) 檢視「刪除回復電子轉診單」

- 僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「刪除回復電子轉診單作業」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。

電子轉診單批次上傳結果查詢

收件序號	2022101900050853	處理狀態	已檢核	上傳筆數	1
上傳日期	111/10/19 17:35	檔案名稱	ETH3501200000-1111019010.xml	有效筆數	1
上傳類別	刪除回復電子轉診單			無效筆數	0
備註	僅可顯示每筆轉診單序號之最新上傳「刪除回復電子轉診單作業」；若已再次上傳，則上述資料筆數與查詢結果筆數不符合，仍屬合理。				

項次	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日
1	2022101701025613	-	A00000****	Lo*****7	-

[回前畫面](#)

- 若上傳檔案的內容檢核失敗，可點選「下載」或「加密下載」，可查看該檔案的錯誤訊息，為確保資訊安全，檔案於網站僅保留兩週。

電子轉診單批次上傳結果查詢

說明：1. 「處理狀態」為「已稽核」者，可「檢視」稽核正確之資料，亦可下載「稽核錯誤檔」查看稽核錯誤原因。
2. 為確保資訊安全，「稽核錯誤檔」僅保留14天。

檢視	收件序號	上傳類別	上傳日期	檔案名稱	處理狀態	上傳筆數	有效筆數	無效筆數	稽核錯誤檔
	2019111900035991	國立電子轉診單	108/11/19 16:00	ETA3501200000-1081119102.xml	已稽核	2	0	2	下載 加密下載
檢視	2019111900035990	國立電子轉診單	108/11/19 15:55	ETA3501200000-1081119101.xml	已稽核	2	1	1	下載 加密下載
	2019111900035988	國立電子轉診單	108/11/19 14:58	ETA3501200000-1081119005.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035987	國立電子轉診單	108/11/19 14:50	ETA3501200000-1081119004.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035986	國立電子轉診單	108/11/19 14:45	ETA3501200000-1081119003.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035985	國立電子轉診單	108/11/19 14:34	ETA3501200000-1081119002.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035984	國立電子轉診單	108/11/19 14:27	ETA3501200000-1081119001.xml	已稽核				下載 加密下載
檢視	2019111800035966	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/18 16:31	ETF3501200000-1081118102.XML	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111800035965	國立電子轉診單	108/11/18 10:55	ETA3501200000-1081118102.xml	已稽核	2	1	1	下載 加密下載
	2019111800035964	國立電子轉診單	108/11/18 10:51	ETA3501200000-1081118101.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
檢視	2019111800035961	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/18 10:38	ETF3501200000-1081118101.XML	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111500035923	轉回或轉至通報院所轉診單	108/11/15 11:09	ETD3501200000-1081115101.xml	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111500035922	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/15 10:42	ETF3501200000-1081115202.XML	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111500035921	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/15 10:39	ETF3501200000-1081115201.XML	已稽核	1	1	0	

4. 點選「下載」畫面下方會出現類似「您要開啟或儲存來自 xx.xx.xx.xx 的檔案名稱.zip?」的訊息。

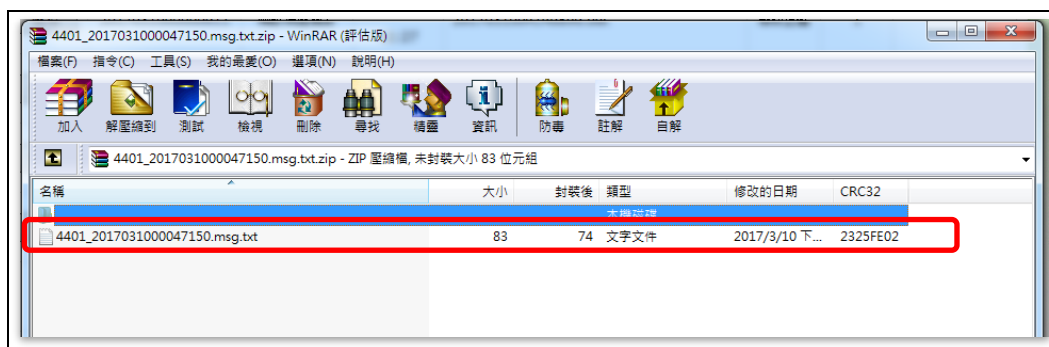
	2019111900035988	國立電子轉診單	108/11/19 14:58	ETA3501200000-1081119005.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035987	國立電子轉診單	108/11/19 14:50	ETA3501200000-1081119004.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035986	國立電子轉診單	108/11/19 14:45	ETA3501200000-1081119003.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035985	國立電子轉診單	108/11/19 14:34	ETA3501200000-1081119002.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111900035984	國立電子轉診單	108/11/19 14:27	ETA3501200000-1081119001.xml	已稽核				下載 加密下載
檢視	2019111800035966	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/18 16:31	ETF3501200000-1081118102.XML	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111800035965	國立電子轉診單	108/11/18 10:55	ETA3501200000-1081118102.xml	已稽核	2	1	1	下載 加密下載
	2019111800035964	國立電子轉診單	108/11/18 10:51	ETA3501200000-1081118101.xml	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
檢視	2019111800035961	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/18 10:38	ETF3501200000-1081118101.XML	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111500035923	轉回或轉至通報院所轉診單	108/11/15 11:09	ETD3501200000-1081115101.xml	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111500035922	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/15 10:42	ETF3501200000-1081115202.XML	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111500035921	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/15 10:39	ETF3501200000-1081115201.XML	已稽核	1	1	0	
檢視	2019111400035912	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/14 18:38	ETF3501200000-1081114103.XML	已稽核	1	1	0	
	2019111400035910	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/14 17:34	ETF3501200000-1081114002.XML	已稽核	1	0	1	下載 加密下載
	2019111400035909	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/14 17:06	ETF3501200000-1081114001.XML	稽核中				
	2019111400035908	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/14 16:59	ETF3501200000-1081114102.XML	稽核中				
	2019111400035907	設定通報處理 / 無須轉回註記	108/11/14 16:31	ETF3501200000-1081114101.XML	稽核中				
檢視	2019111400035905	轉回或轉至通報院所轉診單	108/11/14 15:49	ETD3501200000-1081114106.xml	已稽核	4	2	2	下載 加密下載

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >> 到第 1 頁

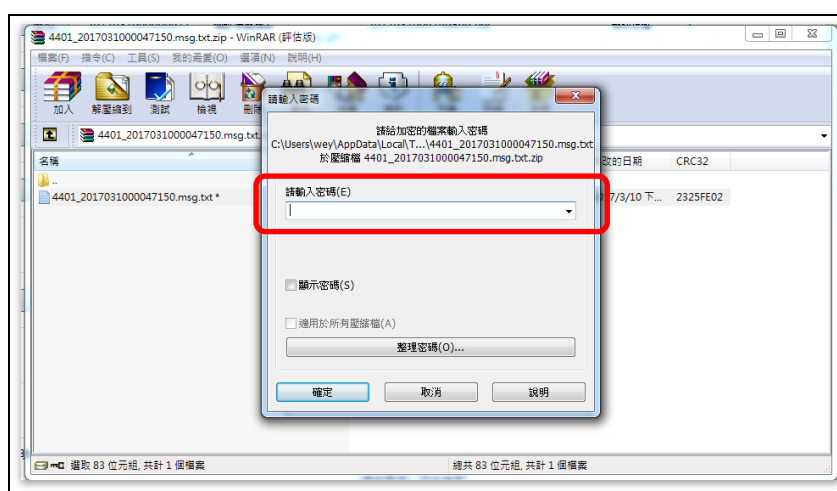
您要開啟或儲存來自 192.168.84.59 的 4401_2019111800064888.msg.txt.zip (275 個位元組)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

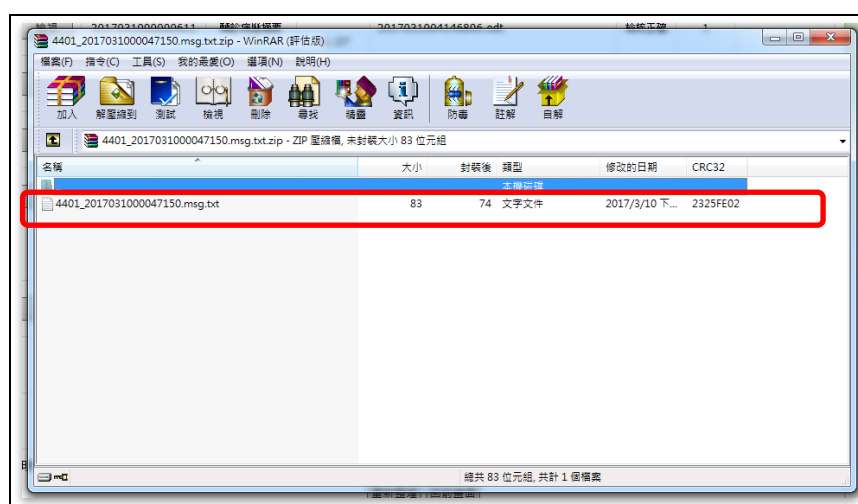
5. 接續步驟4，點選「開啟」後，會出現上傳的壓縮檔案，如下圖。



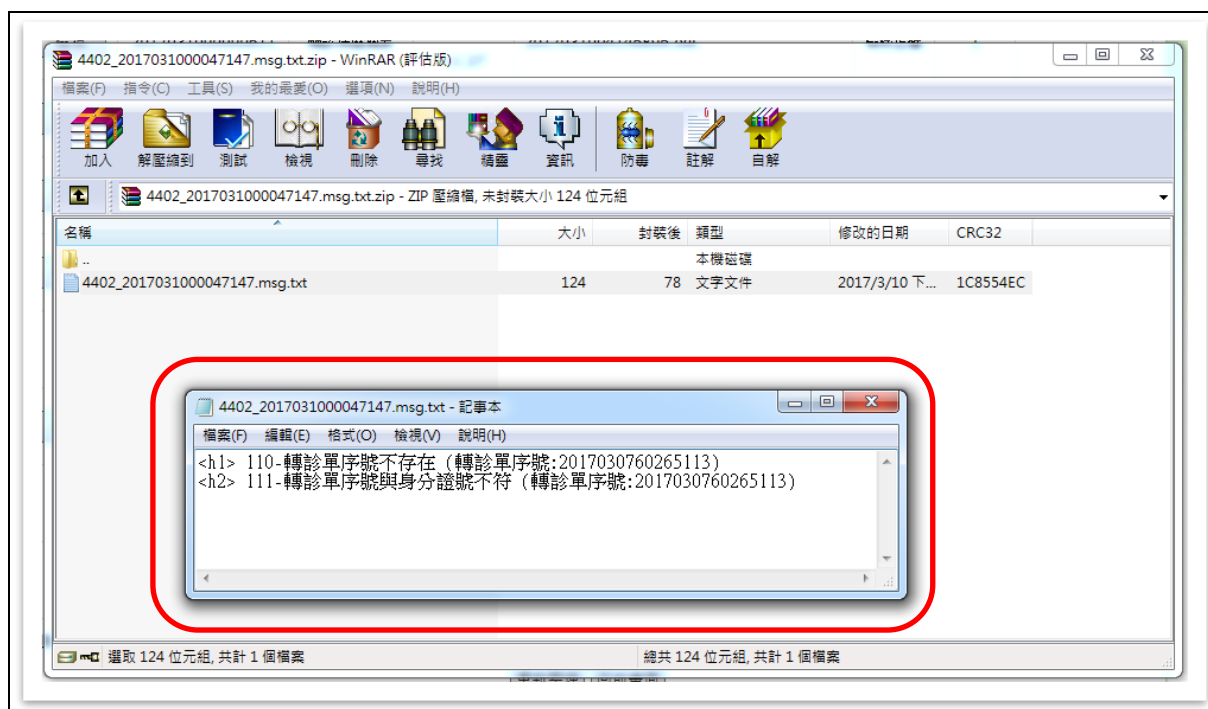
6. 若步驟 3 點選「加密下載」，解壓縮時，請輸入登入者「身分證字號」進行解密。



7. 請點下圖紅框區檢視檔案內容。



8. 請依錯誤訊息修正上傳的檔案內容，再重新傳送。上傳內容錯誤之檢核結果範例如下圖：



(四)檔案下載作業

1. 請點選服務項目「電子轉診單_管理」下之「檔案下載作業」，輸入『收件序號』或選擇『檔案類別』、『申請日期』、『處理狀態』等條件查詢。
(108/4/9 起新增)

查詢結果畫面：

檢視	收件序號	檔案類別	申請日期	處理狀態	資料類型	資料筆數	檔案下載
檢視	2019040900032006	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/09 10:02	可下載	輸出查詢 (流程 1)	1	下載 加密下載
檢視	2019040900032002	〔網頁〕轉診清單.csv檔	108/04/09 09:48	可下載	輸出查詢 (流程 1)	254	下載 加密下載
檢視	2019040900032001	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/09 09:48	可下載	輸出查詢 (流程 1)	5	下載 加密下載
檢視	2019040800031983	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 15:37	可下載	輸出查詢 (流程 1)	1	下載 加密下載
檢視	2019040800031981	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 15:34	可下載	輸出查詢 (流程 1)	1	下載 加密下載
檢視	2019040800031969	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 12:04	可下載	輸出查詢 (流程 1)	1	下載 加密下載
檢視	2019040800031967	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 12:01	可下載	輸出查詢 (流程 1)	2	下載 加密下載
檢視	2019040800031964	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 11:56	可下載	輸出查詢 (流程 1)	1	下載 加密下載
檢視	2019040800031962	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 09:54	可下載	輸出查詢 (流程 1)	1	下載 加密下載

2. 點選「檢視」，可瀏覽產製檔案之簡要資料。

收件序號	2019040900032006	檔案類別	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	資料類型	輸出查詢 (流程 1)	資料筆數	1
申請日期	108/04/09 10:02	處理狀態	可下載	資料類型	輸出查詢 (流程 1)	資料筆數	1
備註	「附檔」欄位說明： (1)Y: 下載檔案包含結案轉診單之附檔。 (2)N: 下載檔案不包含結案轉診單之附檔。 (3)-: 該案轉診單無附檔。						
項次	轉診單序號	院所自編序號	身分證號	姓名	生日	附檔	
1	2019040592796571	35311409432019040500009	A223#d****	張**	064/07/22	-	

3. 點選「下載」或「加密下載」，可取得已產製之檔案，為確保資訊安全，檔案於網站僅保留兩週。
4. 點選「下載」或「加密下載」時，畫面下方會出現類似「您要開啟或儲存來自 xx.xx.xx.xx 的檔案名稱.zip?」的訊息。

我的醫事 > 電子轉診單_管理 > 檔案下載作業

電子轉診檔案產製結果查詢

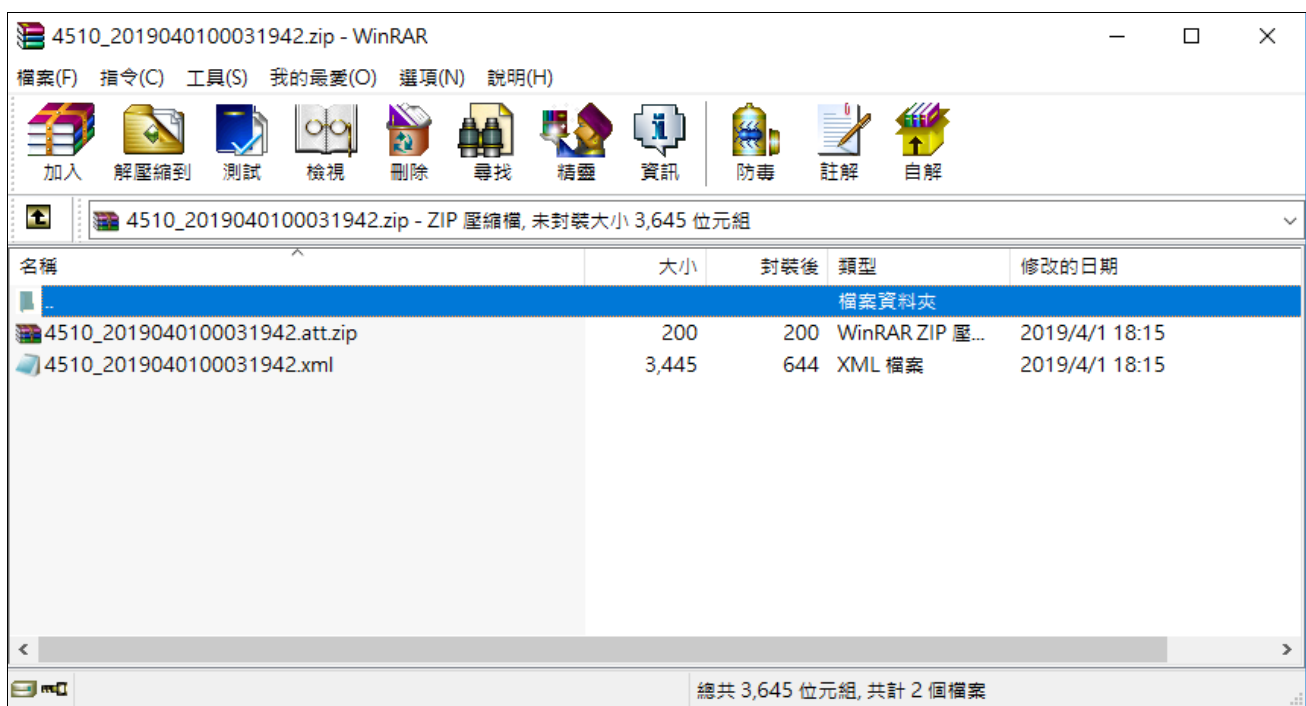
管理作業	檢視	收件序號	檔案類別	申請日期	處理狀態	資料類型	資料筆數	檔案下載
管理作業	檢視	2019040900032006	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/09 10:02	可下載	轉出查詢 (流程1)	1	下載 加密下載
批次上傳作業	檢視	2019040900032002	〔網頁〕轉診清單.csv檔	108/04/09 09:48	可下載	轉出查詢 (流程1)	254	下載 加密下載
批次上傳結果查詢	檢視	2019040900032001	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/09 09:48	可下載	轉出查詢 (流程1)	5	下載 加密下載
檔案下載作業	檢視	2019040800031983	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 15:37	可下載	轉出查詢 (流程1)	1	下載 加密下載
	檢視	2019040800031981	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 15:34	可下載	轉出查詢 (流程1)	1	下載 加密下載
	檢視	2019040800031969	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 12:04	可下載	轉出查詢 (流程1)	1	下載 加密下載
	檢視	2019040800031967	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 12:01	可下載	轉出查詢 (流程1)	2	下載 加密下載
	檢視	2019040800031964	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 11:56	可下載	轉出查詢 (流程1)	1	下載 加密下載
	檢視	2019040800031962	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 09:54	可下載	轉出查詢 (流程1)	1	下載 加密下載
	檢視	2019040800031961	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/08 09:48	可下載	轉出查詢 (流程1)	1	下載 加密下載
	檢視	2019040100031942	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/04/01 17:25	可下載	轉出查詢 (流程1)	4	下載 加密下載
	檢視	2019040100031941	〔網頁〕轉診清單.csv檔	108/04/01 16:18	可下載	轉出查詢 (流程1)	127	下載 加密下載
	檢視	2019032900031922	〔網頁〕轉診清單.csv檔	108/03/29 16:11	可下載	轉出_轉回或轉至通醫院所查詢 (流程3)	52	下載 加密下載
	檢視	2019032900031921	〔網頁〕完整轉診單.xml檔	108/03/29 16:08	可下載	轉出查詢 (流程1)	4	下載 加密下載
	檢視	2019032800031916	〔網頁〕轉診清單.csv檔	108/03/28 16:57	可下載	轉回_轉回或轉至通醫院所查詢 (流程4)	3	下載 加密下載
	檢視	2019032800031915	〔網頁〕轉診清單.csv檔	108/03/28 16:37	可下載	轉回_轉回或轉至通醫院所查詢 (流程4)	3	下載 加密下載
	檢視	2019032800031914	〔網頁〕轉診清單.csv檔	108/03/28 16:37	可下載	轉出_轉回或轉至通醫院所查詢 (流程3)	7	下載 加密下載

您要儲存來自 192.168.108.101 的 4510_2019040900032006.zip (950 個位元組) 嗎?

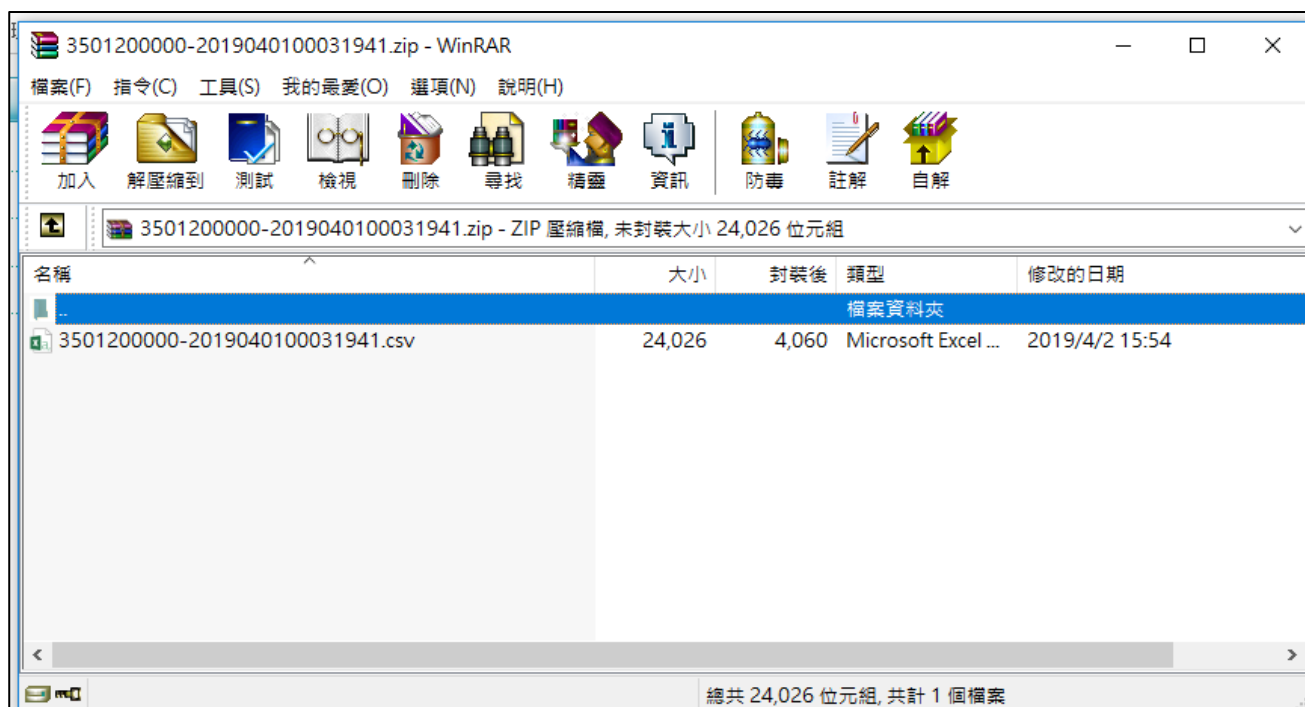
[儲存\(S\)](#) [取消\(C\)](#)

5. 點選「開啟」會出現壓縮檔案。(若點選「加密下載」，解壓縮時請輸入登入者「身分證字號」進行解密)

(1) 當檔案類別為「**[網頁]完整轉診單 xml 檔**」時，壓縮檔內包含【1 個完整轉診單(.xml)】，如產製時有勾選附檔則另含【1 個附檔壓縮檔(.att.zip)】。(檔案格式可參考首頁左側「下載專區」，選擇服務項目「醫事人員溝通平台/電子轉診平台 API 批次上傳說明/批次資料下載作業說明(IPR_ETC_API.pdf)」的項次伍、二、(三)、1、(2)。)



- (2) 當檔案類別為「[網頁]轉診清單 csv 檔」時，壓縮檔內包含【1 個轉診清單(.csv)】。檔案內容包含本文件項次伍、三、(一)、2 的所有欄位。



- (3) 當檔案類別為「[網頁]轉診單 html 檔詳細版」或「[網頁]轉診單 html 檔摘要版」時，壓縮檔內包含【1~n 個轉診單(.html)】，如產製時有勾選附檔則另含【1 個附檔壓縮檔(.att.zip)】。(檔案格式可參考首頁左側「下載專區」，選擇服務項目「醫事人員溝通平台/電子轉診平台 API 批次上傳說明/批次資料下載作業說明(IPR_ETC_API.pdf)」的項次陸、二、(三)。)

四、「單一 ID 快速查詢/處理」作業

點選服務項目「電子轉診單_受理」下之「單一 ID 快速查詢/處理」，輸入『身分證號』條件，可查詢到該身分證字號的電子轉診資料。(可查詢近 69 個月內的資料)

電子轉診單_受理	受理作業
電子轉診單_查詢	單一ID快速查詢/處理
電子轉診單_管理	

單一ID快速查詢/處理

身分證號: 讀取健保卡 查詢 清除

查詢範圍: ☒ 僅一般（非緊急傷病患）轉診個案 ☐ 僅緊急傷病患轉診個案

備註: 1. 可查詢近9個月轉診紀錄。
2. 特定註記為「A: 緊急傷病患轉診個案」、「B: 特定個案轉出註記」及「C: 轉診Pre-ESRD收案」。

排序項目: 轉診單序號

轉診單序號 [流程] [特定註記]	主診醫	開單日期	有效期限	轉出院所	轉出科別	接受轉診院所	接受轉診科別	處理情形 (連繫處理註記)	處理方式
-									

- 為簡化登打程序，可於健保讀卡機內放置民眾健保卡，點擊「讀取健保卡」按鈕，由系統讀取保險對象的「身分證字號」後帶入此身分證字號的電子轉診資料。
- 亦可自行輸入欲查詢的「身分證字號」後，點選「查詢」按鈕，由系統帶出此身分證字號的電子轉診資料。

單一ID快速查詢/處理

身分證號: 讀取健保卡 查詢 清除 身分證號: A000000006 姓名: 李時針

查詢範圍: ☒ 僅一般（非緊急傷病患）轉診個案 ☐ 僅緊急傷病患轉診個案

備註: 1. 可查詢近9個月轉診紀錄。
2. 特定註記為「A: 緊急傷病患轉診個案」、「B: 特定個案轉出註記」及「C: 轉診Pre-ESRD收案」。

排序項目: 轉診單序號

轉診單序號 [流程] [特定註記]	主診醫	開單日期	有效期限	轉出院所	轉出科別	接受轉診院所	接受轉診科別	處理情形 (連繫處理註記)	處理方式
20220216 45570975[2]	O000	111/02/16	111/05/16			[轉入本機構]	不分科	未受理	受理

- 「僅緊急傷病患轉診個案」及「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」選項：
 - 查詢時，「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」二個選項至少要擇一勾選。

- (2) 若只勾選「僅緊急傷病患轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案之轉診單。
- (3) 若只勾選「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」：查詢不是緊急傷病患轉診個案之轉診單。
- (4) 若同時勾選「僅緊急傷病患轉診個案」與「僅一般（非緊急傷病患）轉診個案」：查詢緊急傷病患轉診個案與非緊急傷病患轉診個案之轉診單。
4. 點選「清除」按鈕，可清空「身分證號」輸入框中的資料及下方查詢結果。
5. 游標移至主診斷碼上方，可檢視主診斷碼的中文及英文名稱。

其他特定形態之慢性缺血性心臟病/Other forms of chronic ischemic heart disease		
20191219 02264560[2]	I2589	108/12/19

6. 游標移至處理情形(連繫處理註記)上方，可檢視連繫處理註記的中文說明。

逾有效期限無法受理
未受理(3)

7. 特定註記：

特定註記代碼	說明
A	緊急傷病患轉診個案
B	特定個案轉出註記
C	轉診 Pre-ESRD 收案
D	全民健康保險癌症治療品質改善計畫

8. 點選「受理」可進行轉診個案受理，若該轉診單超過有效期限則無法受理，操作方式同本文件項次「伍、一、(一)」。
9. 點選「轉診單序號」進入檢視畫面，以瀏覽轉診個案的簡要資料，操作方式同本文件項次「伍、一、(二)」。
10. 開放已設定「連繫處理註記（1, 2, 3, 4, 5, 6, D, E）」之電子轉診單，亦可進行受理作業。

單一ID快速查詢/處理

身分證號: A1 [] 讀取健保卡 查詢 清除 身分證號: A1 [] 姓名: 太空超人2號

備註: 可查詢近9個月轉診紀錄。

排序項目: 轉診單序號 [] [] []

轉診單序號 [流程]	主診醫	開單日期	有效期限	轉出院所	轉出科別	接受轉診院所	接受轉診科別	處理情形 (連繫處理註記)	處理方式
20200417 23014103[2]	I2589	109/04/17	109/07/15	[]		[轉入本機構]	外科	未受理(D)	受理

11. 資料排序：點選畫面左上方之下拉選單，可依需求自行選擇排序項目， 表示遞減排序， 表示遞增排序。

12. 當個案屬於「轉診目的為『5：轉回轉出或適當之院所繼續追蹤』且轉出院所特約層級高於接受轉診院所」時，畫面上可檢視相關的說明。

備註：特定註記為「A：緊急傷病患轉診個案」、「B：特定個案轉出註記」及「C：轉診Pre-ESRD收案」。

轉診單序號 [特定註記]	2022021644070769	保險對象姓名	李時針	轉診目的	☐ 急診治療 ☐ 門診治療 ☒ 轉回轉出或適當之院所繼續追蹤 ☐ 加護病房治療（緊急傷病患限定） ☐ 高危險妊娠、早產兒與新生兒治療（緊急傷病患限定） ☐ COVID-19個案（含疑似）轉診治療 ☐ 轉介其他試辦計畫或方案
院所自編序號	-	身分證號	A000000006	建議轉入科別	不分科
開單日期	111/02/16	聯絡人姓名	聯絡人	建議診治醫師	
狀態	已回復且可轉回或轉至適當院所	聯絡人電話	0212345678	建議就醫日期	
有效期限	111/05/16			建議就醫科別	
轉出醫事機構	[]			建議就醫診別	
開立診治醫師	陳醫師			建議就醫號碼	

本類個案原轉診單之轉診目的為「5：轉回轉出或適當之院所繼續追蹤」且轉出院所特約層級高於接受轉診院所（例如：醫學中心轉至區域或地區醫院或基層診所），故不提供轉回功能。

【接受轉診】本機構安排就醫資料	
安排診治醫師	測試一
安排就醫日期	
安排就醫科別	

轉診單... 回前畫面

五、 受理醫師預設作業

本項作業目的：減少基層醫師須手動受理作業的時間。

點選服務項目「電子轉診單_受理」下之「受理醫師預設作業」，系統帶出設定的「預設受理醫師」資料。

電子轉診單_受理	受理作業
電子轉診單_查詢	單一ID快速查詢/處理
電子轉診單_管理	受理醫師預設作業

受理醫師預設作業

備註：1. 若不想批次執行自動受理並帶入預設安排就醫診治醫師，請勿於此作業設定，若要受理轉診單請至「電子轉診單_受理」的「受理作業」進行單筆/多筆受理。
 2. 完成本項設定後，尚未受理轉診單排程於每日上午 8 時自動受理，並帶入預設安排就醫診治醫師。
 3. 本項作業若於上午 8 時前設定，則當日 0 時至 7:59:59 尚未受理之轉診單將於當日 8 時執行自動受理。
 4. 本項作業若於上午 8 時後設定，則當日 8 時至 23:59:59 尚未受理之轉診單將於隔日 8 時執行自動受理。
 5. 安排就醫診治醫師以「開單日期」認定。

	醫師姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
☐	測試一	BA00227639	109/09/01	109/09/30
☐	測試二	BA00227640	109/10/02	109/10/02
☐	測試一	BA00227639	109/10/10	109/10/20
☐	測試一	BA00227639	109/10/22	109/10/24
☐	測試一	BA00227639	109/10/25	109/10/25
☐	測試編號	A12	109/11/15	109/11/20
☐	陳	J12	109/11/23	109/11/26

新增 資料維護 刪除

- 若不想批次執行自動受理並帶入預設安排就醫診治醫師，請勿於此作業設定，若要受理轉診單請至「電子轉診單_受理」的「受理作業」進行單筆/多筆批次受理。

1. 點選「新增」按鈕，開啟新增預設受理醫師畫面，輸入「醫師身分證字號」、「生效起日」及「生效迄日」後，點選輸入畫面下方的「新增」按鈕存檔。

受理醫師預設作業

識別資料

院所代碼: 3501200000 臺北虛擬診

*醫師身分證字號:

*其它資料

*生效起日: 109/12/16 (民國年月日)

*生效迄日: 999/12/31 (民國年月日)

新增 清除 更正並儲存 回上一頁

- 完成本項設定後，尚未受理轉診單排程於每日上午 8 時自動受理，並帶入預

設安排就醫診治醫師。

- 本項作業若於上午 8 時前設定，則當日 0 時至 7:59:59 尚未受理之轉診單將於當日 8 時執行自動受理。
- 本項作業若於上午 8 時後設定，則當日 8 時至 23:59:59 尚未受理之轉診單將於隔日 8 時執行自動受理。
- 安排就醫診治醫師以「開單日期」認定。

2. 「預設受理醫師」清單畫面，點選欲修改之該筆資料後，點選「資料維護」按鈕，進入資料維護畫面。

受理醫師預設作業

備註：1. 若不想批次執行自動受理並帶入預設安排就醫診治醫師，請勿於此作業設定，若要受理轉診單請至「電子轉診單_受理」的「受理作業」進行單筆/多筆受理。
 2. 完成本項設定後，尚未受理轉診單排程於每日上午 8 時自動受理，並帶入預設安排就醫診治醫師。
 3. 本項作業若於上午 8 時前設定，則當日 0 時至 7:59:59 尚未受理之轉診單將於當日 8 時執行自動受理。
 4. 本項作業若於上午 8 時後設定，則當日 8 時至 23:59:59 尚未受理之轉診單將於隔日 8 時執行自動受理。
 5. 安排就醫診治醫師以「開單日期」認定。

	醫師姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
☐	測試一	BA00227639	109/09/01	109/09/30
☐	測試二	BA00227640	109/10/02	109/10/02
☐	測試一	BA00227639	109/10/10	109/10/20
☐	測試一	BA00227639	109/10/22	109/10/24
☐	測試一	BA00227639	109/10/25	109/10/25
☒	測試編號	A12 [REDACTED]	109/11/15	109/11/20
☐	序 [REDACTED]	J12 [REDACTED]	109/11/23	109/11/26

新增 資料維護 刪除

3. 在資料維護畫面，修改「生效起日」及「生效迄日」後，點選輸入畫面下方的「更正並儲存」按鈕存檔。

受理醫師預設作業

識別資料

院所代碼: 3501200000 臺北虛設診
 *醫師身分證字號: A12 [REDACTED] 測試編號

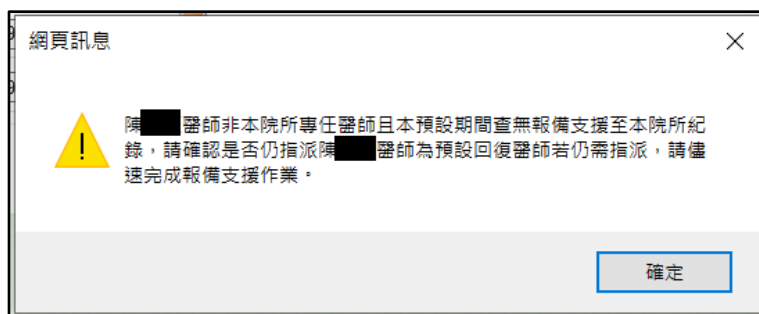
*其它資料

*生效起日: 109/11/15 (民國年月日)
 *生效迄日: 109/11/20 (民國年月日)

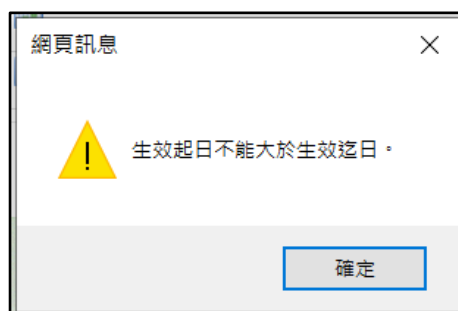
新增 清除 更正並儲存 回上一頁

4. 若輸入的醫師為非該院所專兼任醫師，則顯示提示訊息「OOO 醫師非本院所專任醫師且本預設期間查無報備支援至本院所紀錄，請確認是否仍指派 OOO

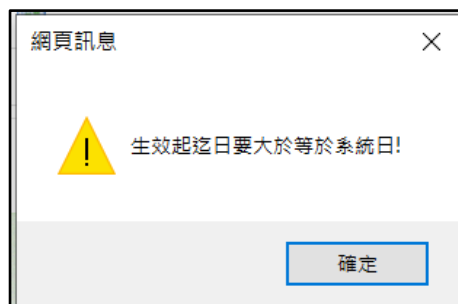
醫師為預設回復醫師若仍需指派，請儘速完成報備支援作業。」，且不給予存檔。



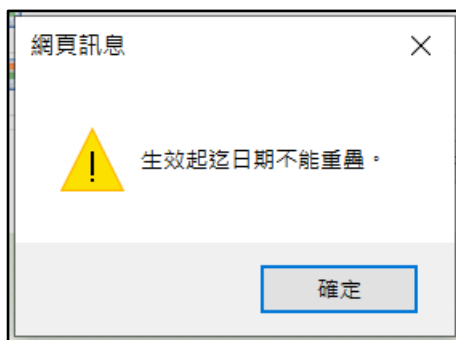
5. 若生效起日大於生效迄日，則顯示提示訊息「生效起日不能大於生效迄日。」，且不給予存檔。



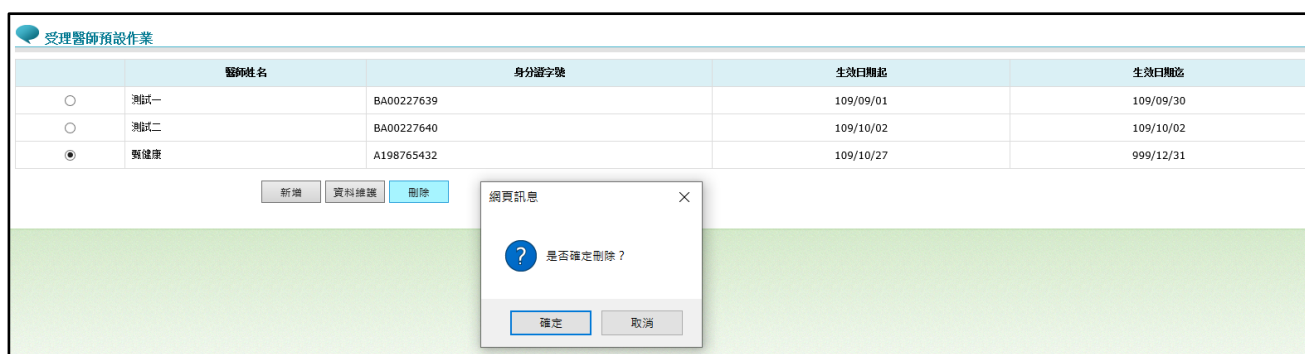
6. 生效起日、生效迄日不可小於等於系統日，否則顯示提示訊息「生效起迄日要大於等於系統日」，且不給予存檔。



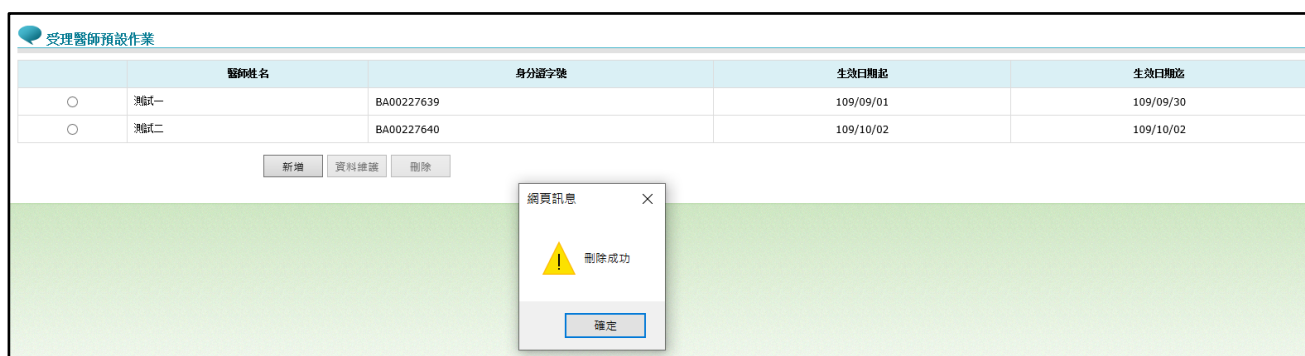
7. 同一日只能有一個醫生有效，每筆的生效起迄日期不能重疊，否則顯示提示訊息「生效起迄日期不能重疊。」，且不給予存檔。



8. 「預設受理醫師」清單畫面，點選欲刪除之該筆資料後，點選「刪除」按鈕，出現提示訊息「是否確定刪除？」。



9. 點選「確定」按鈕，該筆資料刪除成功，也不再顯示於「預設受理醫師」清單畫面上。



10. 本項作業於執行自動受理後，已自動受理之轉診單若有修改需求仍可依單筆/多筆批次受理作業進行修改，操作方式同本文件項次「伍、一、(三)」。

我的首頁 > 電子轉診單_受理 > 受理作業

現行作業區

排序項目：轉診單序號

[切換本頁功能：多筆設定連繫處理註記]

轉診單序號[流程]	保險對象基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	開單日期 有效期限	轉出院所	轉診目的	建議科別	安排就醫日期 安排就醫科別	狀態	附檔	連繫處理註記	院所自編序號	原轉診單序號	多筆受理+
20201216 01404116[1]	A000000003 測試	12345678	109/12/16 110/03/15	3501200000 臺北處覆診	3	00		已受理 未回覆			-	-	
20201214 05804956[1]	A000000003 測試	12345678	109/12/14 110/03/13	3501200000 臺北處覆診	1	00		已受理 未回覆			-	-	
20201214 01591523[1]	A000000003 A	03	109/12/14 110/03/13	3501200000 臺北處覆診	5	08		已受理 未回覆			-	-	
20201211 83446174[1]	A000000003 測試	123456	109/12/11 110/03/10	3501200000 臺北處覆診	4	00		已受理 未回覆			-	-	
20201210 05834787[1]	A000000003 123	123	109/12/10 110/03/09	3501200000 臺北處覆診	1	00		已受理 未回覆			-	-	

六、 電子轉診統計表

點選服務項目「電子轉診單_管理」下之「電子轉診統計表」，輸入『查詢日期』條件產製報表。此報表提供查詢日期區間內轉出院所件數、接受轉診件數、院所回復件數/率、受理件數/率、刪除件數、連繫處理註記件數…等統計資料。

電子轉診單_管理	管理作業
居家輕量藍牙方案（設定）	批次上傳作業
居家輕量藍牙方案（院所）	批次上傳結果查詢
居家輕量藍牙方案（調劑）	檔案下載作業
居家輕量藍牙方案（檢驗）	電子轉診統計表

電子轉診統計表

*查詢日期:

~ (yyy/mm/dd)

備註

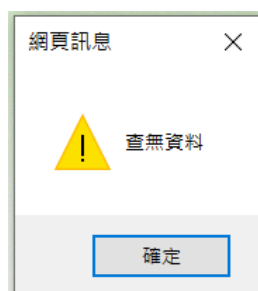
1. 可查詢範圍為最近 12 個月內。
 2. 產出之報表，將擷取「開單日期」介於查詢日期起、迄日之間，且「首次上傳日期」≤查詢日期迄日之資料進行統計。

產出

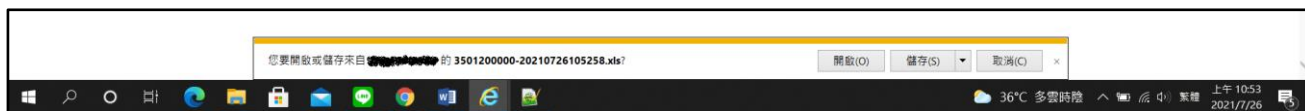
- 可查詢範圍為最近 12 個月內。
- 產出之報表，將擷取「開單日期」介於查詢日期起、迄日之間，且「首次上傳日期」≤查詢日期迄日之資料進行統計。

1. 輸入「查詢日期起日」及「查詢日期迄日」後，點選輸入畫面下方的「產出」按鈕產製報表。

2. 查無資料時，顯示提示訊息：



3. 有資料時，產製為 EXCEL 檔，產製完成的 EXCEL 檔直接供使用者下載。



七、 電子轉診多合一整併作業

點選服務項目「電子轉診單_管理」下之「電子轉診多合一整併作業」。

電子轉診單_管理	管理作業
居家輕里藍牙方案（設定）	批次上傳作業
居家輕里藍牙方案（院所）	批次上傳結果查詢
居家輕里藍牙方案（調劑）	檔案下載作業
居家輕里藍牙方案（檢驗）	電子轉診統計表
下載捷徑專區	電子轉診多合一整併作業

輸入查詢條件按下「查詢」按鈕後，系統搜尋出符合條件的轉診單資料。

電子轉診多合一整併作業

*查詢角色 ☒ 全部 ☐ 轉出單查詢 ☐ 轉入單查詢

*查詢類型 全部 狀態 全部

身分證號 轉診單序號

開單日期 111/03/01 ~ 111/04/15 (民國年/月/日)

查詢範圍 ☒ 僅一般（非緊急傷病患）轉診個案 ☐ 僅緊急傷病患轉診個案

查詢 清除

排序項目: 轉診單序號

轉診單序號 [流程] [特定註記]	發給對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	主診醫	開單日期 有效期限	轉出院所	轉出科別	接受轉診院所	接受轉診科別	處理情形 (進案處理註記)	處理方式
備註 1. 可查近9個月轉診紀錄。 2. 特定註記為「A: 緊急傷病患轉診個案」、「B: 特定個案轉出註記」及「C: 轉診Pre-ESRD個案」。 3. 進案處理註記: 1-病人至(傳)就診 2-重複開立之轉診單 3-逾有效期限無法處理 4-病人自提病情已改善, 未轉診就醫 5-無法聯繫到病人 6-病人拒絕 A-已受理, 但未就醫 B-接受本保險之計畫或方案所提固定點或巡迴醫療服務, 經安排轉回原醫療院所診療, 不需回覆 C-轉診至居家護理所, 不需回覆 D-已採檢 (同接受轉診院所) E-已採檢 (非接受轉診院所)										

查詢結果清單：

排序項目：轉診單序號

轉診單序號 【流程】 【特定註記】	保險對象 基本資料	聯絡人姓名 聯絡人電話	主診醫	開單日期 有效期限	轉出院所	轉出科別	接受轉診院所	接受轉診科別	處理情形 (連繫處理註記)	處理方式
20211203 86248421[4]	A12 芬達	02-2708	0800002	110/12/03 111/03/02			臺北虛癡診	皮膚科	已受理未回復	取消受理 安排就醫資料輸入
20211203 84649236[2]	A12 雷碧	02-270	3E00004	110/12/03 111/03/02			臺北虛癡診	皮膚科	未受理(5)	受理 取消[連繫處理]註記
20211203 82451668[2]	A12 為大力	02-270	0800004	110/12/03 111/03/02			臺北虛癡診	眼科	已回復且已轉回或轉至連繫院所(1)	
20211202 66490647[4]	A000000000 謝斌	123456789	A000	110/12/02 111/03/01			臺北虛癡診	復健科	未受理	受理 設定[連繫處理]註記
20211202 65454097[2]	A000000003 謝斌	123456789	A000	110/12/02 111/03/01			臺北虛癡診	不分科	已回復且已轉回或轉至連繫院所	
20211202 6333433[2]	A000000000 張大華	09369	B572	110/12/02 111/03/01			臺北虛癡診	不分科	已回復且已轉回或轉至連繫院所	
20211202 61760131[2]	A000000000 王小琪	0212345678	019A00Z	110/12/02 111/03/01			臺北虛癡診	不分科	已回復且已轉回或轉至連繫院所	
20211201 45236452[4]	D10 郭都	12345678	A001	110/12/01 111/02/28			臺北虛癡診	急診醫學科	未受理	受理 設定[連繫處理]註記
20211201 43171602[4]	D10 郭都	0212345678	S12130K	110/12/01 111/02/28			臺北虛癡診	神經外科	已受理未回復	取消受理 安排就醫資料輸入
20211130 23455331[2]	A000000000 陳小花	09119	A001	110/11/30 111/02/27			臺北虛癡診	不分科	已回復且已轉回或轉至連繫院所	

<< < 2 3 4 5 6 > >> 到第 1 頁

1. 資料排序：

點選畫面左上方之下拉選單，可依需求自行選擇排序項目， 表示遞減排序， 表示遞增排序。

2. 點選「轉診單序號」進入檢視畫面，以瀏覽轉診個案的簡要資料，操作方式同本文件項次「伍、一、(二)」。

3. 點選「受理」按鈕可進行轉診個案受理，若該轉診單超過有效期限則無法受理，操作方式同本文件項次「伍、一、(一)」。

4. 檢視轉診單資料時，對於「已受理未回復」且「未超過有效期限」之轉診單，可點選「安排就醫資料輸入」按鈕以重新輸入安排就醫資料，操作方式同本文件項次「伍、一、(三)」。

5. 檢視轉診單資料時，對於「已受理未回復」且「未超過有效期限」之轉診單，可點選「取消受理」按鈕對該轉診單取消受理，操作方式同本文件項次「伍、一、(三)」。

6. 檢視轉診單資料時，對於不同狀態之轉診單，可點選「設定[連繫處理]註記」按鈕對該轉診單進行註記，操作方式同本文件項次「伍、一、(四)」。

7. 設定連繫處理註記後亦可點選「取消[連繫處理]註記」按鈕取消原註記內容，操作方式同本文件項次「伍、一、(四)」。

8. 四流程與狀態及處理方式關係表：

流程	類型	A 院所 (轉出)	處理 方式	B 院所(接受)	處理方式
1	轉出	未受理			
		已受理 未回復			
		已回復			
2	接受轉診			未受理	受理 設定[連繫處理]註記 取消[連繫處理]註記
				未受理【聯繫處理註記(1, 2, 3, 4, 5, 6, D, E)】	受理 設定[連繫處理]註記 取消[連繫處理]註記
				已受理未回復	取消受理 安排就醫資料輸入 設定[連繫處理]註記(A-已受理，但未就醫) 取消[連繫處理]註記
				已回復且可轉回或轉至適當院所	
				已回復且已轉回或轉至適當院所	
3	轉出_轉回或轉至適當院所	未受理			
		已受理 未回復			
		已回復			
4	接受_轉回或轉至適當院所			未受理	受理 設定[連繫處理]註記 取消[連繫處理]註記
				未受理【聯繫處理註記(1, 2, 3, 4, 5, 6, D, E)】	受理 設定[連繫處理]註記 取消[連繫處理]註記
				已受理未回復	取消受理 安排就醫資料輸入 設定[連繫處理]註記(A-已受理，但未就醫) 取消[連繫處理]註記
				已回復	